



Schoolgids 2011 - 2013 "De Marke"



Bezoekadres:
De Weegbree 21, 9461 KM Gieten
telefoon: 0592-26 31 13
e-mail:
directie.marke@cogdrenthe.nl



Schoolgids 2011 – 2013 De Marke

Postadres:
Postbus 120, 9460 AC Gieten
Noodnummer: 06 42127866
website : www.demarkegieten.nl



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Onze school	5
1.1 Naam, adres en telefoonnummer	5
1.2 De identiteit van de school	5
1.3 De omgeving	5
1.4 Geschiedenis gebouw	5
1.5 De schoolgrootte	6
1.6 Samenstelling team	6
1.7 De directie	6
2. Waar staat de school voor?	7
2.1 De visie en missie van onze school	7
2.2 De uitgangspunten	7
2.3 De doelstellingen	8
2.4 Kwaliteitsbeleid	9
2.5 Wat hebben we de afgelopen twee jaar gedaan?	9
2.6 Wat gaan we de komende jaren doen?	11
3. De organisatie van de school	13
3.1 COG Drenthe	13
3.2 Raad van toezicht en College van bestuur	13
3.3 Donateur worden van de stichting COG Drenthe	14
3.4 De steunstichting	14
3.5 De directie van de school	14
3.6 De meerschoolse intern begeleider (MIB-er)	14
3.7 De leerkrachten	14
3.8 De bouwcoördinatoren	14
3.9 De ICT-er	15
3.10 Onderwijsondersteunend personeel	15
3.11 Vervanging bij ziekte	15
3.12 Veiligheid en arbeidsomstandigheden	15
3.13 Schooltijden en pauzes	15
3.14 Aantal uren onderwijs per jaar per groep	15
3.15 Schoolvakantie	15
3.16 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen	15
3.17 Leerplicht – recht op onderwijs	16
3.18 Verlof	16
3.19 Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan	16
3.20 Schorsing en verwijdering	16
3.21 Trakteren	17
3.22 Pauze tussen de middag	17
3.23 Voor- en naschoolse opvang	17
3.24 De openbare bibliotheek	17
3.25 Schoolarts	18

3.26	Logopedie	18
3.27	Schoolmaatschappelijk werk en Centrum voor Jeugd en Gezin	19
3.28	Schoolverzekering voor de kinderen	20
3.29	Vrijwillige ouderbijdrage	20
3.30	Film en video-opnamen	20
3.31	Burgerschap en integratie	21
3.32	Het voortgezet onderwijs	21
4.	Het onderwijs	22
4.1	Wat leren kinderen	22
4.2	Didactisch handelen	23
4.3	Instructie en andere werkvormen	23
4.4	Het pedagogisch klimaat	24
4.5	Het jonge kind	24
4.6	Opbrengsten	25
4.7	Bijzondere activiteiten	25
4.8	Geplande leertijd per vakgebied	26
5.	De zorg aan onze leerlingen	27
5.1	Op groepsniveau	27
5.2	Beleid ten aanzien van leerling gebonden financiering (het 'rugzakje')	27
5.3	(Hoog)begaafde leerlingen	28
5.4	Het onderwijskundig rapport	28
6.	De ouders	29
6.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders	29
6.2	De informatievoorziening aan de ouders	29
6.3	De inzet van de ouders	29
6.4	De medezeggenschapsraad	29
6.5	De GMR	30
6.6	De ouderraad	30
6.7	5010	30
7.	Beleid	31
7.1	Lokaal beleid	31
7.2	Sponsoring	31
7.3	Klachtenregeling	31
8.	Namen en adressen	32

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Marke. Ik ben blij u deze, met instemming van de MR, te kunnen aanbieden. Hierin vindt u veel informatie over de manier waarop we met onze kinderen werken en wat we belangrijk vinden. Naast de schoolgids is er het Daltonboekje, de jaarlijkse school-info-kalender en u kunt veel op de website vinden (www.demarkegieten.nl). Actuele informatie krijgt u elke laatste vrijdag van de maand per mail of op papier via het jongste schoolgaande kind in de nieuwsbrief ('Het Markernieuws') thuis.

Elke vier jaar maken scholen een schoolplan. In 2011 is er op De Marke een nieuw schoolplan geschreven met een terugblik over de laatste jaren en de plannen voor de volgende vier jaar. Deze ligt op school ter inzage.

Deze schoolgids geldt voor de schooljaren 2011-2012 én 2012-2013 en is bedoeld voor ouders, die hun kind al op school hebben. Aan hen leggen we uit wat we al bereikt hebben en wat onze plannen voor de komende tijd zijn.

Maar de schoolgids is ook bedoeld voor ouders, die een fijne basisschool zoeken voor hun kind(eren). De basisschool is een belangrijk stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een groot deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. We hebben voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

De Marke is een goede, kleine daltonschool, waar aandacht is voor elk kind. We willen ieder kind optimale ontwikkelingskansen bieden, zodat ze kunnen opgroeien tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociale en vrije mensen in onze maatschappij.

Maar uiteindelijk is dit alleen maar papieren informatie. Op De Marke gebeurt het!

Zoekt u een school voor uw kind, maak dan gerust een afspraak voor een kennismakingsgesprek. U krijgt dan een rondleiding en u heeft de mogelijkheid om vragen te stellen. U kunt de sfeer proeven en zelf bepalen of u en uw kinderen zich bij ons thuis zullen voelen.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

U bent van harte welkom!

Met vriendelijke groeten,

Martien de Pauw
Directeur De Marke



1. Onze school

1.1 Naam, adres en telefoonnummer

Bezoekadres:
De Weegbree 21,
9461 KM Gieten

Postadres:
Postbus 120,
9460 AC Gieten.

Telefoonnummer: 0592- 26 31 13

Noodnummer (tevens tel.nr. directeur): 06 42127866

Iets over de naam: Een Marke was vroeger een afgebakend stuk onverdeeld grondgebied, dat gezamenlijk eigendom was van de eigenaren van de boerderijen in de buurtschap. Zo heeft de naam een link naar de historie én geeft het weer, dat we als ouders en school een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding van onze kinderen op ons nemen.

1.2 De identiteit van de school

De Marke is een algemeen christelijke dalton basisschool. In hoofdstuk 2 kunt u lezen wat we daar precies mee bedoelen.



1.3 De omgeving

De school staat in een wijk uit de jaren zestig van Gieten. Aangezien De Marke de enige Christelijke en de enige daltonschool in Gieten en nabije omgeving is, komen de kinderen uit Gieten en omstreken. De school heeft veel ruimte om de school, waar gespeeld en gerend kan worden.



1.4 Geschiedenis gebouw

In 1968 werd in Gieten de Vereniging voor Christelijk onderwijs opgericht. Vijf jaar later, in 1973, gaan de eerste kinderen naar de Christelijke school in Gieten. De school heeft tijdelijk onderdak gevonden in voormalig kleuterschool "Dobbegien" en telt dan 35 leerlingen en 2 leerkrachten. In december 1973 wordt de nieuwe school aan de Weegbree in gebruik genomen. Het leerlingenaantal groeit gestaag, zodat er in 1976 een nieuw derde lokaal wordt bijgebouwd. In 1980 wordt de school uitgebreid met een kleuterschool. Sinds 1985 vormen deze beide scholen samen de nieuwe basisschool "De Marke".

In 1992 wordt het oude schoolgebouw afgebroken en kunnen we in januari 1993 ons nieuwe schoolgebouw in gebruik nemen. Sinds 1 januari 1997 valt de school onder de 'Christelijke Onderwijsgroep Drenthe'.

Het schoolgebouw is licht en prettig. Uit de tevredenheidpeilingen blijkt, dat het gebouw door veel ouders gewaardeerd wordt ten aanzien van hygiëne en netheid, sfeer en inrichting en het uiterlijk van het gebouw.

Onze school beschikt over 4 groepslokalen, een speellokaal en een centrale hal met een computereiland en individuele werkplekken.

Het documentatiecentrum vind je in de hal. De orthotheek, met achtergrondinformatie en bijzondere leermaterialen, is gehuisvest in de personeelskamer. In elk lokaal en in de centrale hal staan computers. Elk lokaal is voorzien van een digitaal schoolbord.

De hal en het daarbij gelegen speellokaal kunnen omgetoverd worden in een grote gemeenschapsruimte door de vouwwand weg te schuiven. Op die manier kunnen gezamenlijke vieringen en activiteiten gemakkelijk plaats vinden.

Verder is de school goed toegankelijk voor rolstoelgebruikers en is er een aangepast toilet.

Rond de school is een bovenbouwplein, een onderbouwplein en gemeentegroen. In het schooljaar 2009-2010 is het bovenbouwplein verfraaid met extra speelmogelijkheden en in schooljaar 2010-2011 is er door de kinderen (met hulp van ouders) tijdens het jaarlijkse schoolproject een bank en een bloembak gebouwd.

De kinderen komen het plein op en af via een veilige 'sluis'.



1.5 De schoolgrootte

Vanaf schooljaar 2011-2012 telt de school drie groepen; onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3, 4 en 5) en bovenbouw (groep 6, 7 en 8). Op 1 oktober 2010 (de landelijke teldatum) volgden er 60 kinderen onderwijs op De Marke.

1.6 Samenstelling team

Op school werken een administratief ondersteuner, een MIB-er, een vakleerkracht gym, vijf (parttime) leerkrachten en een directeur. Zie voor namen de school-info-kalender.

1.7 De directie

Directeur:

Mw. M. de Pauw

Valkenweg 9

9404 EJ Assen

Tel. 0592 317253 of 06 42127866

Waarnemend directeur:

mw. H. Karsijns

Looweg 39a

7741 EG Coevorden

Tel. 0524 525272 of 06 12840184

2. Waar staat de school voor?

2.1 De missie en visie van onze school

De Marke, markant!

We bieden, op onderscheidende wijze, ieder kind tussen 3 en 13 jaar optimale ontwikkelingskansen, zodat ze kunnen opgroeien tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociale en vrije mensen in onze maatschappij.

We werken vanuit de drie basisbehoeften van elk mens: relatie, competentie en autonomie. De basisprincipes van dalton, zelfstandigheid, samenwerking en vrijheid/verantwoordelijkheid, liggen in het verlengde hiervan. Verder zijn herkenbaar de kernwoorden: zorg, vertrouwen en betrokkenheid.

De Marke profileert zich in het dorp door opvallende, bijzondere, originele en interessante activiteiten te ontplooiën!



2.2 De uitgangspunten

Zelfstandigheid en Zorg (Zelf - autonomie):

Kinderen krijgen bij ons de ruimte om zelfstandig opdrachten uit te voeren. Dat betekent niet uitsluitend alleen, maar ook met eigen oplossingen en met de ruimte om zelf te ontdekken. Ook mogen de kinderen, binnen kaders, zelf kiezen hoeveel instructie zij willen ontvangen en kunnen zij de verwerking op hun eigen manier doen. Er zijn kerntaken die iedereen moet doen, herhalingstaken voor wie het moeilijk vindt, en verrijkingstaken voor snellere leerlingen. Op deze manier worden kinderen actief betrokken bij hun werk, kan zoveel mogelijk het onderwijs op ieders talenten worden aangepast en wordt de zorg aan kinderen vormgegeven.

We hebben op een respectvolle manier oog voor elkaars mogelijkheden en beperkingen.

Zorg voor de wereld: Elke maandag wordt er geld ingezameld voor een goed doel. Door uitleg of een gastles krijgen kinderen zicht op mensen en situaties, waar we onze rijkdom mee kunnen delen.

Zorg voor de aarde: We gaan op een verantwoorde manier om met ons afval; oud papier, gft-afval, lege batterijen en restafval wordt gescheiden.

Verantwoordelijkheid en Vertrouwen (competentie):

We hebben vertrouwen in de ontwikkeling van kinderen. Kinderen gaan van nature op ontdekkingstocht en roepen: "Kijk eens wat ik al kan!" Leerkrachten geven vanuit dat vertrouwen, in een rustige en veilige setting, verantwoordelijkheid aan kinderen. In de praktijk zie je dat aan de positieve benadering van leerkrachten naar kinderen en aan de dag- of weektaak. Binnen grenzen mogen kinderen binnen gemaakte afspraken zelf weten hoe, waar, en wanneer de opdrachten van de taak gemaakt worden. Kinderen leren hun werk te plannen. Leerkrachten *begeleiden* dit proces. Wanneer kinderen zich competent voelen is er motivatie voor de volgende ontwikkelingssprong.



Samenwerking en Saamhorigheid (relatie en betrokkenheid):

'We' is een centraal thema binnen ons daltononderwijs. Ouders en kinderen worden bij ons gewaardeerd en serieus genomen. Iedereen in een klas en binnen de school is verantwoordelijk voor de sfeer en het leerklimaat. Door de persoonlijke betrokkenheid, merk je, dat het anderen wat kan schelen wie en hoe je bent en wat je doet, terwijl het omgekeerd voor jou een zorg is hoe het met die ander(en) gaat.

De kinderen zitten in groepjes in de klas. Deze opstelling biedt de mogelijkheid om elkaar te helpen tijdens het werk. In elke (week of dag)taak zijn

samenwerkingsopdrachten opgenomen. Wekelijks staat er keuzewerk op het rooster. Keuzewerk biedt opdrachten vanuit de meervoudige intelligentie en wordt ook vaak in groepjes gedaan. Maandelijks is er groepsoverstijgend keuzewerk, waarbij jong en oud samenwerken. Tijdens het keuzewerk en het maatjeswerk groeien kinderen in het samen werken, samen leren en in het samenwerken.

Het contact tussen ouders en school is zowel formeel (b.v. 10-minutengesprekken, ouderavonden) als informeel (b.v. op school, huisbezoeken, telefoontjes). De ouderbetrokkenheid is groot. De ouderraad neemt de organisatie van veel activiteiten op zich, de tuin wordt door ouders onderhouden, ouders bieden hulp bij schoolactiviteiten.



Christelijke identiteit:

Wij gebruiken voor de invulling van de lessen zingeving de godsdienst methode Trefwoord. De algemene doelstelling van de methode 'Trefwoord' is: een wederkerige ontmoeting tot stand te brengen tussen de belevingswereld van kinderen en de joods-christelijke geloofstraditie zoals die vanuit de bijbel tot ons komt. In een doorgaande lijn komen per kalenderjaar ongeveer veertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen, houden in hun uitwerking rekening met actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen. De aangeboden inhoud biedt ook aanknopingspunten voor andersgelovigen binnen de groep.

We beginnen en eindigen de dag met de kinderen in de groep. Leerkrachten en kinderen vullen dit moment naar eigen gevoel, of ingegeven door Trefwoord, in met een gebed, een gedichtje, een spel, een tekst, een opdrachtje of een liedje. We zingen liedjes die voor de kinderen begrijpelijk zijn. De methode biedt bijpassende liederen met een mooie begeleiding. Tijdens deze momenten, maar ook tijdens de lessen sociaal-emotionele vorming brengen we specifiek de normen en waarden over; waar en onwaar, recht en onrecht, zinvol en zinloos, respect en respectloos.

Een aantal keren per jaar worden er gezamenlijke vieringen georganiseerd; in ieder geval aan het begin van het school- en kalenderjaar en voor Kerst en Pasen. Deze vieringen geven accenten in het schooljaar en versterken het gemeenschapsgevoel binnen de school.



Kenmerkend voor onze school is dat iedereen welkom is. Er is ruimte en respect voor elkaar. Alle kinderen doen aan alle schoolactiviteiten mee. Ouders hoeven de christelijke identiteit niet te onderschrijven, maar wij gaan ervan uit, dat ook ouders elkaar respecteren ten opzichte van elkaars (geloofs)overtuigingen. Uiteraard leven en werken we als team zelf vanuit deze waarden, waardoor we voor de kinderen een voorbeeld zijn.

2.3 De doelstellingen

Onze school:

- voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs zoals vastgelegd in de wet primair onderwijs.
- heeft vanuit deze kerndoelen voor de belangrijkste vakken (taal en rekenen) streefdoelen per leerjaar opgesteld, zodat er doelgericht wordt gewerkt aan ontwikkeling.
- biedt voldoende ruimte en aandacht voor die kinderen die extra hulp en begeleiding nodig hebben.

Wij hebben een bijdrage in de vorming van onze leerlingen om:

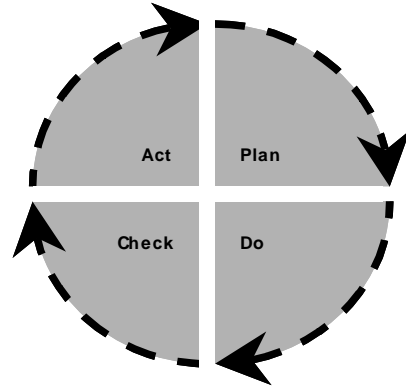
- zelfstandig te handelen en te functioneren in onze maatschappij.
- verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te kunnen redden.
- kritisch te zijn op hun presteren. Door regelmatig met hen over hun werk te praten willen we ze leren 'plannen' en handelen en resultaten met elkaar in verband te brengen.
- om te gaan met de computer. Het gebruik van computers is niet alleen ondersteuning voor het onderwijs, maar we willen leerlingen ook vaardigheden aanleren zoals tekstverwerken, presentaties maken, informatie zoeken op internet en e-mailen.

2.4 Kwaliteitsbeleid

Met een vaste regelmaat bekijken directie, team en medezeggenschapsraad welke veranderingen er doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van onze school. We hebben hiervoor een vierjarenplan opgesteld. Dit plan wordt het schoolplan genoemd.

Ieder jaar wordt een jaarplan geschreven. Per onderwerp staat beschreven wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

Door de halfjaarlijkse evaluaties blijven we betrokken bij onze verbeterpunten. We leggen onze resultaten en afspraken vast en stellen eventuele verbeterpunten bij. Indien nodig volgt het hele team of een aantal leerkrachten scholing. Zowel interne als externe kanalen leveren ons informatie voor nieuwe verbeterpunten.



Interne kwaliteitscontrole:

Eén keer per twee jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek gedaan onder ouders, leerkrachten en kinderen. De uitkomsten worden in de verschillende geledingen besproken en verbeteringen worden opgenomen in het schoolplan.

Voor de kwaliteitszorg gebruiken wij het instrument Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). De directie en de leerkrachten beoordelen kritisch alle onderdelen van de school. Uit de uitkomsten halen we de verbeteronderwerpen voor de komende tijd.

Ook vragen we ouders en leerlingen om een enquête in te vullen. De uitkomsten hiervan worden als verbeterpunten in het schoolplan opgenomen.

Externe kwaliteitscontrole:

Ieder jaar beoordeelt de inspectie onze school op onze opbrengsten. Op basis daarvan wordt er bekeken of er door de inspecteur een bezoek gebracht wordt aan de school. In 2009 had De Marke een basisarrangement. Dat houdt in, dat de inspectie tevreden is over de Marke en dermate vertrouwen in de voortgang heeft, dat nader onderzoek niet nodig is. Eens per

vier jaar wordt elke school bezocht voor een periodiek kwaliteitsonderzoek. In het najaar van 2011 zijn we weer aan de beurt. Uit deze bezoeken komen aanbevelingen naar voren die we verwerken in onze verbeterpunten en die we via de nieuwsbrief aan de ouders meedelen.

Eens per vijf jaar bezoekt een visitatiecommissie van de Nederlandse Dalton Vereniging alle daltonscholen. Zij bekijkt of de school (nog steeds) volgens de daltonuitgangspunten werkt en geeft adviezen. In 2013 staat een dergelijke hervisitatatie voor het eerst op de rol.

2.5 Wat hebben we de afgelopen twee jaar gedaan?

Het gebouw en het plein:

Wisselend kinderwerk wordt beter geëtaleerd op de nieuwe gekleurde prikboarden in de hal en in de vitrinekast. De personeels- en vergaderkamer heeft een opknopbeurt gehad.

Het plein is vergroot en uitgebreid met twee speelvlakken; één voor Twister (moet nog worden aangebracht) en één voor dammen en schaken. Tijdens het techniekproject in maart 2011 hebben onze kinderen een bank en een plantenbak op het plein gebouwd.

Dalton:

Alle groepen werken met een doorgaande lijn in het systeem voor keuzewerk. Keuzewerk wordt vorm gegeven vanuit het gedachtegoed van Howard Gartner; meervoudige intelligentie (MI).



Vanaf schooljaar 2010-2011 is er een leerkracht met een aparte taak en verantwoordelijkheid op het gebied van daltonontwikkeling aangesteld; de daltoncoördinator. Zij onderhoudt contacten met andere daltonscholen, zit de daltonvergaderingen voor, volgt de daltonontwikkeling binnen en buiten de school en stimuleert deze ontwikkeling in de school.

IGDI:

We hebben met het hele team nascholing gevolgd op het gebied van klassenmanagement. Hoe organiseer je het onderwijs aan de verschillende kinderen zo, dat je kindgericht, doelgericht en effectief bent? Om dit te bereiken hebben we het IGDI-model ingevoerd. IGDI staat voor: Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie. Binnen het IGDI-model zijn in elke les 7 fasen (hoeft niet precies in deze volgorde) te herkennen:

1. Start les: dagelijkse terugblik, lesdoel aangeven en actualiseren van voorkennis
2. Presentatie /interactieve groepsinstructie: in kleine stappen, concrete voorbeelden, hardop denken en voordoen en uitleg
3. Begeleide inoefening: leerlingen oefenen onder begeleiding in, korte en duidelijke opdrachten, veel vragen, bv. vanuit denken-delen-uitwisselen
4. Verlengde instructie: Samenwerkend en zelfstandig leren door kinderen, die op het vakgebied gemiddeld of goed presteren en verlengde instructie voor de kinderen, die nog meer moeite hebben.
5. Feedback zelfstandig werken groep en instructiegroep
6. Afsluiting: inhoudelijke afronding van de les.
7. Periodieke terugblik: wat hebben de kinderen de laatste weken/maanden geleerd?

Met dit instructiemodel kan de leerkracht de instructie variëren naar de behoefte van de leerling. De minimale doelen zijn voor alle kinderen hetzelfde. Kinderen, die meer aan kunnen, krijgen minder herhalingsopdrachten en meer verdieping.



Kerdoelen en tussendoelen:

Voor de vakken rekenen, lezen, taal en spelling hebben we gekeken naar de doelen. Welke doelen willen we aan het eind van groep 8 behalen? En welke gevolgen heeft dat voor alle andere leerjaren? En klopt dat wel met wat er in de methode wordt aangeboden? Een interessante zoektocht, die van ons kritische consumenten heeft gemaakt; niet alles van de methode is nodig om ons doel te bereiken en soms is het nodig iets toe te voegen wat de methode niet in zich bleek te hebben (b.v. tafels van vermenigvuldiging in groep 4).

1-zorgroute:

We hebben met het hele team nascholing gevolgd over de 1-zorgroute. Deze nascholing heeft ervoor gezorgd, dat we werken met twee groepsplannen; rekenen en spelling/taal. Hierdoor hebben we nog beter op kindniveau zicht op wat we willen bereiken en hoeveel en welke instructie elk (groepje) kind(eren) nodig heeft.

Invoering nieuwe methodes:

Voor kinderen vanaf groep 4, die moeite hebben met technisch lezen is de methode 'Estafette' ingevoerd en voor begrijpend lezen voor alle kinderen vanaf groep 4 de vernieuwde methode 'Goed gelezen!'. Voor rekenen is de vernieuwde methode 'Pluspunt' ingevoerd.

Naast deze methodes is er verdiepingsstof voor gemakkelijk lerende kinderen aangeschaft.

Passend onderwijs:

Passend onderwijs is de uitdaging, die de overheid elk schoolbestuur heeft opgedragen, om elk kind een passend onderwijsaanbod te kunnen doen. Elke school beschrijft wat ze aan kan. Als er een kind met bijzondere onderwijsbehoeften wordt aangemeld (b.v. een blind of gehandicapt kind), kan dat kind dan op die school komen of kan er voldoende hulp worden verkregen of is er in de buurt een school die dat wel of beter kan?

We hebben een studiedag gehouden, waarin we ons hebben gebogen over onze mogelijkheden. Een heel aantal 'problemen' kunnen we zelf aan, maar voor een aantal andere zouden we wel hulp kunnen gebruiken. En voor een kleine derde groep (b.v. complexe problemen of zwaar verstandelijk gehandicapt) is ons onderwijs echt ongeschikt. In juni 2011 is nog niet bekend welke middelen de overheid hiervoor beschikbaar stelt. Daarom is het nu nog te vroeg om conclusies te trekken. Hoe meer hulp/geld er is, hoe beter we kinderen een thuisnabije onderwijsplek kunnen bieden. Maar ook daar zitten grenzen aan; een kleine school moet extra rekening houden met de draagkracht. We hebben nadrukkelijk uitgesproken geen zorgschool te willen worden! Tot er meer duidelijkheid is gaan we door zoals we gewend zijn; met ouders goed bekijken wat een kind nodig heeft, zo nodig en mogelijk hulp inroepen/organiseren, goed uitzoeken wat wij als school en binnen de groep kunnen bieden. Mocht dat niet voldoende zijn voor dit kind, dan gaan we met de ouders op zoek naar een plek waar dat kind beter tot zijn/haar recht komt.

Vorbereiding samenwerking kindgericht aanbod in Gieten:

Er is intensief gewerkt aan een vorm van samenwerking op het gebied van voor-, tussen en naschoolse opvang en vrije tijd met **Skid**kinderopvang, de peuterspeelzaal, de openbare scholen, woonstichting de Volmacht, de gemeente, de bibliotheek, de muziekschool en jongerenwerk van stichting welzijn. Eerst in de vorm van een multi functionele accommodatie (mfa). Toen dat financieel niet haalbaar bleek, zijn we met een deel van de bovengenoemde partners doorgegaan in de vorm van het voorbereiden van kindercentrum De Weegbree. Een kindercentrum voor 1 – 13-jarigen, waarin kinderen zorg en begeleiding krijgen en waar een breed en aantrekkelijk aanbod met leuke activiteiten is. In juni 2011 bleek helaas ook dat niet haalbaar.

Al het overleg heeft opgeleverd, dat we ons er bewust van zijn, dat er in Gieten wel wat voor kinderen moet gebeuren. We zijn er dan ook van overtuigd, dat bovenstaande niet voor niets is geweest en dat er hoe dan ook samenwerking komt met een deel van bovenstaande partners.

PR:

Er zijn veel activiteiten ontplooid om De Marke beter zichtbaar te maken in het dorp. Enkele voorbeelden: bezinning omtrent marketing, organisatie novembermarkt (wordt vanaf schooljaar 2011-2012 een voorjaarsmarkt), plaatsen van advertenties, verspreiding van een folder, aanschaf gele poloshirts, actief zorgen voor verrassende activiteiten en daar krantenberichtjes over laten plaatsen.

2.6 Wat gaan we de komende twee jaar doen ?

Algemeen:

- De contacten met de peuterspeelzaal en de kinderopvangorganisatie zullen worden geïntensiveerd.
- Aa en Hunze is een krimpgemeente. Door middel van allerlei markante activiteiten vestigen we de aandacht op ons, zodat ouders weten, dat ze in Gieten kunnen kiezen voor een heel fijne en goede daltonschool.
- Op het plein zal een stratenparcours geschilderd worden voor meer spelmogelijkheden en voor de praktische verkeerslessen.

Op het gebied van dalton:

- Een daltonschool is nooit af. Periodiek worden alle onderdelen onder de loep genomen. De komende tijd gaan we de pijler 'zelfstandigheid' weer uitdiepen.
- De Nederlandse Dalton Vereniging houdt de vinger aan de pols wat betreft het op peil houden van de daltonkwaliteiten. In het schooljaar 2012-2013 verwachten we de visitatie in het kader van de vijfjaarlijkse certificering.



Invoering nieuwe methodes:

- Op het vakgebied 'natuur en techniek' zoeken we naar een goed en passend aanbod. In de loop van 2011-2012 zal daarover een beslissing worden genomen en in een volgend stadium ingevoerd.

Zorg en begeleiding:

- In het schooljaar 2011-2012 gaan we het derde en laatste groepsplan invoeren: technisch en begrijpend lezen.

- Door middel van de kwaliteit van de leerkrachten en de groepsplannen is er goed zicht op de (on)mogelijkheden van de kinderen. Leerkrachten gaan steeds beter inspelen op dat wat een kind nodig heeft. De één heeft meer visuele ondersteuning nodig, de ander leert beter met een maatje, de volgende heeft veel herhaling nodig, weer een ander heeft veel baat bij de computer. Dit proces wordt steeds verder verfijnd.
- Passend onderwijs zal in de komende jaren meer vorm krijgen. Het wachten is nu eerst op de beslissingen op overheidsniveau.
- We gaan ons verder bekwamen op het gebied van dyslexie en (hoog)begaafdheid.
- De kinderen worden nog actiever bij hun onderwijs betrokken. Meer deelname door middel van coöperatieve werkvormen en meer invloed bij het bepalen van de hoeveelheid instructie (dat laatste geldt met name voor de bovenbouw).



3 De organisatie van de school

3.1 COG Drenthe

Onze school bevindt zich onder de paraplu van de stichting COG Drenthe.

De Christelijke Onderwijsgroep Drenthe heeft 19 scholen onder haar verantwoordelijkheid in 4 Drentse gemeenten, te weten de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Noordenveld en Midden-Drenthe. In totaal bezoeken circa 3800 leerlingen de scholen. De scholen variëren van grote stedelijke scholen tot kleine plattelandsscholen. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van onze school ten goede.

Alle geledingen binnen COG Drenthe, te weten Personeel, Directieleden, College van Bestuur (CvB), Medezeggenschapsraden, de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT) zetten zich in, ieder op zijn eigen gebied, om goed onderwijs te realiseren en de school bestaanszekerheid te geven. Er is een bestuursbureau waar het CvB is gehuisvest, ondersteund door stafmedewerkers en een secretariaat. COG Drenthe heeft scholen met elk een eigen onderwijsconcept.

Meer informatie vindt u via www.cogdrenthe.nl.

Christelijke Onderwijsgroep Drenthe (COG Drenthe)



- C** Staat voor het Christelijk onderwijs als basis van de stichting
- O** Staat voor kwalitatief goed Onderwijs
- G** Staat voor Groep, de stichting bestaat uit verschillende scholen met een eigen karakter.

Kenmerken van onderwijs

- COG Drenthe organiseert onderwijs vanuit een christelijke levensvisie.
- COG Drenthe wil met alle scholen aan ouders en verzorgers kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden ten behoeve van hun kinderen.
- COG Drenthe scholen richten het onderwijs zodanig in dat rekening wordt gehouden met het multiculturele karakter van de samenleving.
- Op alle COG Drenthe scholen staan eigen kwaliteiten van de individuele leerlingen centraal.
- Alle COG Drenthe scholen leveren een bijdrage aan een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau van hun leerlingen.
- COG Drenthe scholen dragen zorg voor het verhogen van de onderwijskansen van kinderen uit minder kansrijke situaties.
- Alle COG Drenthe scholen hebben een geïntegreerd ICT onderwijsleerpakket.
- Het concept Brede School wordt binnen de COG Drenthe scholen serieus besproken om samenhang in diverse maatschappelijke ontwikkelingen te verkrijgen.

3.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur

COG Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Per 1 augustus 2010 bestaat de Raad van Toezicht van COG Drenthe uit 5 personen.

Voorzitter: dhr. D. de Waard
Secretaris: mw. H. Steenbergen

Leden: mw. C. Westerling
mw. R. v.d. Knaap
dhr. O. Koops

Het College van Bestuur wordt gevormd door:

Voorzitter: dhr. A. Velthuis
Lid: dhr. G.J. de Vos

3.3 Donateur worden van de stichting COG Drenthe

COG Drenthe stelt de betrokkenheid van ouders en andere belangstellenden zeer op prijs. Indien u donateur wilt worden van de stichting, kunt u een mail sturen aan bestuur@cogdrenthe.nl. Er geldt een minimale bijdrage van € 10,00. Alle donateurs worden twee keer per jaar via het COG-bulletin geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen COG Drenthe.

3.4 De steunstichting

Elke school binnen COG Drenthe heeft een steunstichting. Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

3.5 De directie van de school

De directie wordt gevormd door de directeur. Zij is verantwoordelijk voor het onderwijs op onze school. Met vragen of problemen kunt u zich altijd wenden tot de directie. Haar werkdagen zijn op maandag, dinsdag en vrijdag. Eventuele wijzigingen, die van tevoren bekend zijn, worden opgenomen in de kalender in de maandelijkse nieuwsbrief 'Het Markernieuws'.

Naast de schoolse aangelegenheden woont de directeur één dag per maand het managementoverleg van COG bij en heeft zij een aantal bovenschoolse COG-taken.

Wanneer de directeur afwezig is, is de waarnemend directeur het aanspreekpunt.

3.6 De Meerschoolse Intern Begeleider (MIB-er)

De MIB-er is van oorsprong een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak: Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en het coördineren van de leerlingenzorg. De eigen leerkracht en de MIB-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle leerlingen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben blijven in beeld. Afspraken over het leerstofaanbod en actiepunten worden in het groepsplan of in een individueel handelingsplan opgeschreven. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de aangepaste leerstof. De MIB-er werkt ook op een andere school van COG Drenthe, vandaar de naam Meerschoolse Intern Begeleider. Ze is gemiddeld een dagdeel per week op school aanwezig.



3.7 De leerkrachten

De belangrijkste mensen in de school zijn de leerkrachten. Zij geven het onderwijs, zij gaan vijf uur per dag om met uw kind. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat uw kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig kind dat de basisvaardigheden beheerst om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken op schoolniveau buiten de lessen. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de MIB-er, contacten met ouders, contacten met andere scholen, begeleiden bij sportdagen etc. Van leerkrachten wordt bovendien verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden.

De daltoncoördinator

Eén van de leerkrachten is de daltoncoördinator. Zij is voorzitter van daltonvergaderingen. Drie keer per jaar vindt er zo'n teamoverleg plaats. In dit overleg wordt gesproken over het leerstofaanbod, zelfstandigheid, samenwerkingsvormen, verantwoordelijkheid, projecten, resultaten, beleidsvoornemens, enz.



3.8 De ICT-er (Informatie-en communicatietechnieker)

De ICT-er is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op onze school. In een ICT-plan staat beschreven hoe wij op school de computer in de klas gebruiken en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. Ook kan de ICT-er kleine computerproblemen oplossen.

3.9 Onderwijsondersteunend personeel

Eén dagdeel per week wordt de directie ondersteund door een administratieve kracht. Zij doet de leerling-administratie en verzorgt de betalingen. Daarnaast heeft ze een aantal taken met betrekking tot het beheer van het gebouw.

3.10 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Als er geen invalkracht beschikbaar is, spant de directie zich serieus in om een andere oplossing te vinden. Is er geen passende oplossing te vinden, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Ouders krijgen minstens een dag van tevoren hierover schriftelijk bericht.

3.11 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als school willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt onze school met regelmaat bezocht door de Arbo-dienst. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden.

De aanbevelingen die door de Arbo-dienst worden gedaan, nemen wij serieus.

Op onze school is een aantal leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij allen die bij de school zijn betrokken, een sociaal-emotionele veiligheid bieden.

Hiervoor hebben we een anti-pest beleid ingevoerd en geldt er een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten als leerlingen van COG Drenthe. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar.

3.12 Schooltijden en pauzes

Zie school-info-kalender.

3.13 Aantal uren onderwijs per jaar per groep

De kinderen van groep 1 en 2 gaan ongeveer 840 uur per jaar naar school, leerlingen van groep 3 t/m 4 ongeveer 920 uur en de leerlingen in groep 5 t/m 8 maken minimaal 1000 uur per leerjaar.

3.14 Schoolvakantie

Zie school-info-kalender.

3.15 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer uw kind 3 jaar is en u wilt kennismaken met De Marke, kunt u contact op nemen met de directeur. U kunt dan een afspraak maken om de school te bekijken, waardoor u een eerste indruk krijgt. Wanneer u besluit uw kind aan te melden bij "De Marke", dan mag uw zoon/dochter voordat hij/zij 4 jaar wordt een aantal dagdelen meedraaien met de kleuters; de zgn. opstapdagen. Zo kunnen de kinderen alvast wennen aan de groep en aan het naar school gaan. De afspraak voor deze opstapdagen wordt in overleg met de leerkracht en de ouder(s) gemaakt.

Wanneer verhuizing de reden is van plaatsing op onze school, geldt in wezen hetzelfde als bij de kleuters. Ook hier vindt vooraf een gesprek plaats. En er wordt altijd contact gezocht met de vorige school. De kinderen, die van school veranderen, mogen een dag meedraaien op de voor hen nieuwe school en bij de voor hen onbekende leerkracht. Dit is heel plezierig voor uw kind en het is ook leuk

voor de groep waarin uw kind komt. De toeleverende school stuurt ons een onderwijskundig rapport. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

3.17 Leerplicht – recht op onderwijs

Ieder kind heeft recht op onderwijs. In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen gebruik kunnen maken van dit recht, dus naar school gaan. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig. Vaak gaan kinderen vanaf hun vierde jaar al naar school. Uw kind is dan weliswaar niet leerplichtig maar u wordt geacht dezelfde regels te volgen als die gelden voor leerplichtige leerlingen.

Zomaar wegblijven of te laat komen is schoolverzuim. Bij twijfel of uw kind echt ziek is, kan de school/leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en een onafhankelijke (jeugd)arts inschakelen. De gemeente heeft de taak schoolverzuim te controleren.

Op school is nog meer informatie over de leerplicht van de gemeente Aa en Hunze ter inzage. Vragen kunt u ook stellen aan de leerplichtambtenaar van Aa en Hunze: leerplicht@aaenhunze.nl, 0592-267741.



3.18 Verlof

Er zijn gebeurtenissen, waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Het verlofformulier kunt u vinden op de website van de school of kunt u bij de directeur krijgen. Op dit formulier staat ook duidelijk voor welke reden(en) en onder welke voorwaarden u verlof kunt aanvragen. Het ingevulde en ondertekende formulier geeft u ter beoordeling aan de directeur. U krijgt het formulier zo spoedig mogelijk met een reactie terug. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Ook de snipperdag, waar in Gieter van oudsher gebruik van mocht worden gemaakt, is vanaf schooljaar 2011-2012 niet meer geoorloofd.

3.19 Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan

Als uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de leerlingen geregistreerd. Bij geregeld terugkerende absentie, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over voorkómen van dit verzuim te spreken.

Als u, zonder toestemming, uw kind thuis laat blijven is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Aa en Hunze. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

3.20 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden en indien noodzakelijk, dan zullen we hier uiterst zorgvuldig mee omgaan. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg met u trachten het gedrag van uw kind bij te stellen. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

Schorsing:

Een leerling kan voor ten hoogste vijf aaneengesloten schooldagen door de directeur worden geschorst. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld. Onder schorsing wordt verstaan dat de toegang tot de school tijdelijk is ontzegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk geen lessen mag volgen. Voordat een leerling op school terugkeert, worden vooraf afspraken gemaakt om nieuwe problemen te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Verwijdering:

Definitieve verwijdering van een leerling gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. De ouders worden daarvan schriftelijk met opgave van redenen op de hoogte gebracht.

Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid om gehoord te worden. Zowel de afdeling Leerplicht als de Onderwijsinspectie worden in kennis gesteld van de voorgenomen verwijdering. De directeur en het bestuur spannen zich in om een nieuwe school voor de leerling te vinden.

Voor de volledigheid merken wij op dat niet slechts het gedrag van de leerling zelf, maar ook het gedrag van de ouder(s) reden kan zijn om een leerling van school te verwijderen.

3.21 Trakteren

Bij verjaardagen mag de jarige om ongeveer 10.00 uur de eigen groep trakteren. De jarige mag daarna samen met twee andere kinderen "de klassen rond".

We stellen het op prijs, wanneer de jarige met een gezonde traktatie komt. Ideeën hiervoor zijn veelvuldig op het internet te vinden.



3.22 Pauze tussen de middag

Tussen de middag zijn de kinderen vijf kwartier vrij. Er zijn kinderen, die thuis gaan eten. Voor kinderen van werkende ouders is er TSO. De Tussenschoolse opvang op school (TSO) wordt verzorgd door **skid**kinderopvang. De kinderen worden opgevangen in de hal van de school, en nemen hun eigen lunch mee van huis. Tien minuten voor de eerste bel, nemen de leerkrachten het toezicht weer over.

Tijdens het overblijven is de wettelijke aansprakelijkheid van de school geldig.

Als uw kind(eren) steeds op dezelfde dag(en) in de week naar de TSO gaan, dient u een aanmeldingsformulier aan te vragen bij **skid**kinderopvang, tel. 0592-304190, of via de e-mail: plaatsingen@skidkinderopvang.nl

Wilt u uw kind(eren) incidenteel laten overblijven, belt u dan met het volgende telefoonnummer:

06-25481334. Spreek een boodschap in op de voicemail en noem daarin de naam van uw kind, groep, en datum waarop opvang nodig is; de voicemail wordt altijd afgeluisterd.

Belt u s.v.p. de dag vóórdát de opvang nodig is, uiterlijk om 18.00 uur. Ook afmeldingen dienen op dit nummer te worden doorgegeven.

Kinderen hoeven geen geld mee te nemen voor de TSO. **skid**kinderopvang stuurt een factuur. Per 1 februari 2011 kost de structurele opvang € 3,00 per keer en de opvang van een enkele keer € 3,75.

Meer informatie over de TSO en andere vormen van kinderopvang kunt u verkrijgen bij het bedrijfsbureau van **skid**kinderopvang, tel. 0592-304190 of op de website www.skidkinderopvang.nl.

3.23 Voor- en naschoolse opvang

Ook voor de opvang van kinderen voor en na schooltijd wordt van de deskundigheid van **skid**kinderopvang gebruik gemaakt. Dit wordt uitgevoerd op de eigen locatie van **skid**kinderopvang. Informatie kunt u het beste rechtstreeks bij deze organisatie opvragen (het adres staat achterin deze gids).

3.24 De openbare bibliotheek

Leerlingen kunnen gratis lid worden van de openbare bibliotheek in Gieten.

Ook de school heeft een abonnement en leent regelmatig boeken.

Met verschillende groepen brengen we een bezoek aan de bibliotheek.



3.25 Schoolarts

Uw kind is tot zijn 4de jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts (de schoolarts), de jeugdverpleegkundige en de assistente. Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind.

Spreekuren voor alle kinderen:

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. Deze data staan in de kalender (school-info-kalender en in de nieuwsbrief). U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via de volgende gegevens; JGZ Assen, 0592-306317 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur, Jgz.assen@ggddrenthe.nl.

3.26 Logopedie

Algemeen:

De schoollogopedist is in dienst van de gemeente en verricht op de scholen preventieve en curatieve taken.



De logopedische zorg is bedoeld voor kinderen die problemen hebben met : spraak – taal – stem – ademhaling – gehoor – zwakke auditieve vaardigheden – stotteren...

Er zijn 2 schoollogopedisten aangesteld voor alle scholen van Aa en Hunze.

Er wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van het aantal uren logopedie op de 18 scholen. De logopedist komt één keer per week op elke school (indien nodig).

Schoollogopedie past binnen de zorgstructuur van de school.

Ouders, leerkrachten en MIB-ers kunnen snel een beroep doen op de specifieke deskundigheid van de schoollogopedist door de bereikbaarheid en korte lijnen.

Ouders moeten toestemming geven voor het logopedisch handelen op school.

De MIB-er krijgt als zorgcoördinator de logopedische verslagen voor het leerlingendossier.

Zoals elke zorgverlener is ook de schoollogopedist gehouden aan het beroepsgeheim. Enkel direct betrokkenen krijgen inzage in de logopedische gegevens. Bij overdracht van de gegevens moeten ouders hiervoor toestemming geven.

1. Preventieve taken:

- Screening of kort onderzoek van de kleuters die van groep 1 naar 2 gaan. Middels het inschrijfformulier geven ouders hiervoor toestemming.
- Onderzoek naar aanleiding van de screening.
- Onderzoek van de aangemelde leerlingen.
- Advies naar aanleiding van de screening aan ouders / leerkracht.
- Advies naar aanleiding van onderzoek aan ouders / leerkracht. Indien nodig ondersteuning bij het maken van een handelingsplan in de groep.
- Controle :
 - . om na te gaan of het aangeleerde beklijft
 - . om na te gaan of het probleem door het natuurlijke verloop is verdwenen

- . om na te gaan of de adviezen hebben geholpen
- Met toestemming van de ouders doorverwijzen naar een particuliere praktijk.
- Informeren ouders, leerkracht / Meerschoolse Intern Begeleider... Er is op school ook een info-map logopedie voor leerkrachten
- Informeren schoolarts / artsen, psycholoog/orthopedagoog... vooral als aanvullend onderzoek gewenst is.

2. Curatieve taken:

Gedurende het schooljaar komt de schoollogopedist, indien nodig, wekelijks op school om kinderen te behandelen. Gezien de beperkte tijd die er ter beschikking is, worden vooral de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 behandeld. De behandeling van kleuters met spraak-taalproblemen leunt nauw aan tegen de preventie. Door het opheffen of verminderen van de belemmeringen wordt voorkomen dat deze kinderen problemen gaan krijgen bij het leren lezen en spellen in groep 3.

Kinderen die niet kunnen worden behandeld worden, met toestemming van de ouders, doorverwezen naar een particuliere praktijk.

De logopedist maakt bij het opstellen van het behandelrooster afwegingen op basis van urgentie. Het wekelijks contact met de leerkracht zorgt ervoor dat actuele informatie betreffende een kind wordt gecommuniceerd.

Van de ouders wordt gevraagd het aangeleerde thuis te oefenen. Indien dit niet gebeurt zal de behandeling worden stopgezet.

Regelmatig wordt ook een beroep gedaan op de leerkracht of onderwijsassistent om extra te oefenen in de groep.

De duur van de behandeling is afhankelijk van de ernst van het probleem, kindeigen factoren en omgevingsfactoren. Er wordt maximum 2 schooljaren na elkaar behandeld. In bijzondere gevallen en in overleg kan hiervan worden afgeweken.

Belangrijk bij de behandeling zijn de continuïteit, de individuele benadering en de medewerking van de ouders.

3. Overige taken:

Verslaglegging – oudergesprekken – overleg en advies aan ouders – leerkracht – remedial teacher (R.T.) – Intern Begeleider (I.B.) - vraagbaakfunctie...

3.27 Schoolmaatschappelijk werk en CJG

Aan de school is een schoolmaatschappelijk werker van Stichting Noordermaat gekoppeld.

Met de meeste kinderen binnen het basisonderwijs gaat het gewoon goed, maar er zijn ook kinderen die, bijvoorbeeld door moeilijkheden thuis of op school, problemen krijgen in hun dagelijks functioneren en in de schoolsituatie. Vaak wordt dit het eerst gesignaleerd op school.

Wat kunt u verwachten van het schoolmaatschappelijk werk?

Als er bij uzelf of bij de school zorg bestaat over uw kind zorgt de schoolmaatschappelijk werker ervoor dat er, samen met school en de ouders, zo snel mogelijk duidelijkheid komt over wat de oorzaak van het probleem van het kind op school is.

Daarnaast biedt de schoolmaatschappelijk werker kortdurende hulp aan uw kind of aan u, als u ondersteuning wilt in het omgaan met uw kind. Als dat nodig is wordt u begeleid naar passende hulpverlening. Meer informatie vindt u op: <http://www.noordermaat.nl/nl/schoolmaatschappelijk-werk-basisscholen.html>.

Wilt u via de school gebruik maken van de diensten van de schoolmaatschappelijk werker, dan kunt u dat kenbaar maken bij de leerkracht, MIB-er of directeur.

Centrum voor Jeugd en Gezin Aa en Hunze

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is het eerste adres waar (aanstaande) ouders en opvoeders, kinderen en jongeren tot 23 jaar terecht kunnen met al hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Het CJG Aa en Hunze is gevestigd in Gieten, maar is meer dan alleen een fysiek punt; het is vooral een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties rondom jeugd en gezin. Dit betekent dat de leerkracht, de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts, de school maatschappelijk werker, jongerenwerker of de medewerkers van de kinderopvang allemaal CJG professionals zijn. U kunt bij hen terecht voor vragen, informatie of advies.



Waarom zou ik als ouder contact opnemen met het CJG?

Omdat het heel normaal is om vragen te hebben over opvoeden en opgroeien. Grote of kleine vragen, alles kan. Het CJG is er namelijk niet alleen voor problemen, we willen juist problemen voorkomen door te signaleren en informatie en advies te geven.

Bij het CJG krijgt u informatie van deskundige medewerkers. Zij denken mee, geven praktische tips en advies en kijken welke oplossing het beste bij u past. Indien extra hulp en begeleiding is gewenst, kan dat geregeld worden. Ook houden verschillende professionals regelmatig spreekuur in het CJG. De hulp van het CJG is gratis.

Het is ook mogelijk om binnen het CJG met ouders onderling te praten over de leuke en lastige kanten van opvoeden en met elkaar ervaringen uit te wisselen.

Op de website www.cjgaenhunze.nl vindt u meer informatie. Ook kunt u hier uw vragen stellen over o.a. gezondheid van uw kind, pesten, voeding of omgaan met geld. U krijgt antwoord van professionals, zoals pedagogen, jeugdverpleegkundigen of maatschappelijk werkers.

3.28 Schoolverzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg ook uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

De school verwacht dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Het verlies of beschadiging van meegebrachte spullen komt voor eigen rekening. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

3.29 Vrijwillige ouderbijdrage

**VRIJWILLIGE
OUDERBIJDRAGE**

**MAAR JULLIE
HEBBEN MIJN
KINDEREN AL**

Loeje

VERVOLGDE
FORMER DOOP
BIJT EN VERBODEN

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de leerlingen van onze school allerlei activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, feestelijke jaarafsluiting, sportdag, schoolschaatsen, schoolreisjes etc. Dit zijn activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid, maar die we wel leuk en belangrijk vinden. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage is in principe vrijwillig. Deelname aan het onderwijs is gratis, voor deelname aan de extra activiteiten moet worden betaald. De jaarlijkse ouderbijdrage was de laatste jaren € 25,00 + een bijdrage voor de schoolreizen en/of het kamp per leerling per jaar. Aangezien de kosten toenemen, is de ouderraad voornemens om de ouderbijdrage te verhogen. Tijdens de algemene ouderavond van september 2011 wordt deze formeel vastgesteld. Het voorstel is € 30,00 + een bijdrage voor de schoolreizen en/of het kamp per leerling per jaar. Voor groep 1/2 € 30,00; voor groep 3 t/m 5 wordt het dan € 50,00 en voor groep 6 t/m 8 € 75,00. Wanneer u nog iets meer kunt missen is een hogere bijdrage heel welkom.

In één van de eerste maanden van het schooljaar krijgt u van de penningmeester van de ouderraad een rekening, die u zo spoedig mogelijk dient te betalen.

Bij betalingsproblemen wordt u verzocht contact op te nemen met de directie van de school. Op discrete wijze zal dan naar oplossingen gezocht worden. Voor leerlingen die niet het gehele schooljaar meemaken op onze school, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

3.30 Film en video-opnamen

Op onze school wordt incidenteel gefilmd en regelmatig gefotografeerd.

Deze opnamen kunnen zowel intern als extern voor onderwijskundige doelen gebruikt worden. Foto's worden op de website gezet en kunnen voor PR doeleinden worden gebruikt. Als u bezwaar heeft tegen het maken van film/video opnamen en/of foto's van uw kind dan verzoeken wij u om dit vooraf schriftelijk



kenbaar te maken bij de schooldirectie. Bij geen bezwaar gaan we er van uit, dat u akkoord gaat met het gebruik voor bovenstaande doeleinden.

Ook worden er soms opnamen gemaakt om leerkrachten en leerkrachten in opleiding te begeleiden. Het is een middel om ondersteuning te bieden. De video opnamen worden besproken met de leerkracht met als doel de interactie tussen de leerkracht en de leerling te analyseren. Na gebruik worden de beelden gewist.

Als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen voor uw kind te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

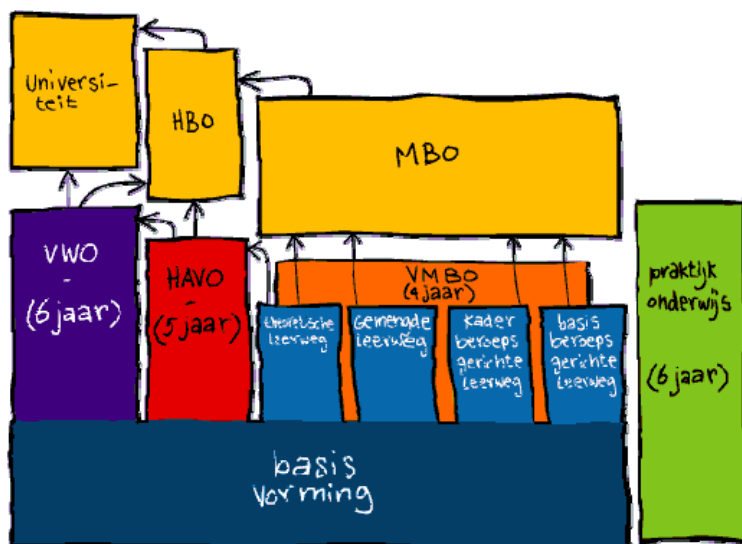
3.31 Burgerschap en integratie

Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar is een onderdeel van wereldoriëntatie en komt mede tot uitdrukking in het (voor)leven in een (school)gemeenschap. De leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de pluriforme samenleving.

Op onze school wordt er op verschillende momenten en manieren aandacht aan besteed; ingegeven door de actualiteit, als onderdeel van onze methode godsdienstige vorming Trefwoord of anderszins. De bovenbouw oefent actief met democratie door middel van hun klassenvergadering.

Op school is een beleidsstuk 'Burgerschap' ter inzage aanwezig.

3.32 Het Voortgezet Onderwijs



Uw kind wordt gedurende de hele basisschoolperiode, de basisvorming, 'gevolgd'. Dit houdt in, dat we de vorderingen op alle ontwikkelingsgebieden nauwkeurig bijhouden. De verschillende gegevens samen (informatie van de ouders, observaties, indruk tijdens de les, toetsgegevens) geven een goed beeld van uw kind. In januari/februari wordt in groep 8 nog een landelijke toets afgenomen; de CITO-eindtoets. Naast het advies van de basisschool dient deze toets als hulpmiddel om te komen tot een verantwoorde keuze voor het voortgezet onderwijs.

Wanneer uw kind in groep 8 zit,

krijgt u een overzicht van de verschillende stappen op weg naar het voortgezet onderwijs.

In het kort: Voordat de uitslag van het CITO bekend is, heeft de leerkracht het voorlopige advies aan de ouders kenbaar gemaakt. Dit gebeurt met behulp van de plaatsingswijzer. Er wordt gekeken naar de toetsresultaten van de laatste drie leerjaren, zodat we, naast het algemene beeld van het kind, een objectieve meting hebben van wat een kind kan. Daarmee kunnen we tot een goed advies voor het vervolgonderwijs komen. Met dit voorlopige advies in het achterhoofd kunnen ouders en kinderen de open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Nadat de uitslag van de CITO-eindtoets bekend is houden we de adviesgesprekken.

Ouders blijven verantwoordelijk voor de schoolkeuze en de aanmelding. De school zorgt voor verzending van de verschillende formulieren, inclusief de CITO-uitslag. De ontvangende school bepaalt of een kind wordt toegelaten en in welke klas een kind geplaatst wordt. Bij verschil van mening is er overleg met ouders en ontvangende school.

4. Het onderwijs

4.1 Wat leren kinderen



In groep 1 en 2 leren kinderen het ritme van het naar schoolgaan, zich langere tijd te concentreren, een goede werkhouding, sociaal gedrag, vaardigheden op het gebied van taal en rekenen, een zekere mate van zelfstandigheid. De persoonlijke ontwikkeling wordt uiteraard ook in de volgende klassen verder gestimuleerd.

In groep 3 krijgen de kinderen basisvaardigheden zoals lezen, rekenen en schrijven. In de groepen 3 t/m 8 wordt de meeste leerstof methodisch aangeboden. De methodes zijn zodanig opgebouwd, dat alle onderwerpen en kerndoelen aan bod komen.

Vanaf groep 6 krijgen kinderen zo nu en dan werk mee om zodoende alvast te wennen aan huiswerk.

In de groepen 3 tot en met 8 mogen de kinderen een spreekbeurt houden over dat wat hen interesseert. De kinderen van de bovenbouw krijgen daarnaast een keer per jaar de beurt voor de krantenkring.

Vanaf groep 5 of 6 maken de kinderen een keer per jaar een werkstuk en houden ze een boekbespreking.

Elk jaar is er tijdens de Kinderboekenweek een voorleeswedstrijd op onze school.

We passen een vorm van uitgestelde aandacht toe, om de kinderen te leren zelfstandig een oplossing te vinden. We leren de kinderen hoe ze elkaar kunnen helpen en we stimuleren hen om zelfstandig oplossingen te vinden bij problemen. Hierdoor kan de leerkracht meer aandacht besteden aan kinderen die dat nodig hebben.

Ook leren we de kinderen gebruik te maken van elkaars vaardigheden. En kinderen leren te plannen. Door een zichtbare dag- of weekindeling en door het werken met dag- en weektaken leren kinderen hun tijd in te delen.

Een aantal vakgebieden lichten we hieronder kort toe. In één van de eerste weken van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond. De leerkracht van uw kind geeft dan aan de ouders algemene informatie en specifiek over de (leerstof van de) groep van uw kind. Informatie over het kunstmenu vindt u in de school-info-kalender.



Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2:

De kleuters hebben elke dag één of twee momenten van beweging. Hiervoor gaan ze naar buiten of naar het speellokaal om daar te gymmen, dansen, zingen of te spelen. Het dragen van gym schoenen (zonder veters) is wenselijk. Om de gymtijd binnen optimaal te kunnen benutten is sportkleding niet nodig; wel gymmen de kleuters binnen regelmatig in ondergoed.

Groep 3 tot en met 8:

De groepen 3 t/m 8 gaan naar "de Wendeling". Voor de gymlessen hebben ze een turnpakje of T-shirt met korte broek nodig en gym schoenen die voor zaalsport bestemd zijn. Op vrijdag krijgen ze les van de vakleerkracht. Daarnaast nog één les in de week van de groepsleerkracht. Na de meivakantie worden de gymlessen, indien het weer het toelaat, buiten op het grasveld achter De Wendeling gegeven.

Als uw kind niet met de gymles kan meedoen, wilt u dan een briefje meegeven?

Kijk voor het gymrooster in de School-info-kalender.

Vakken	methode of middelen
Rekenen en wiskunde	
Vorbereidend rekenen groep 1 en 2	Schatkist
Rekenen en wiskunde voor groep 3 t/m 8	Pluspunt (nieuw)
Nederlandse taal	
Vorbereidende taalactiviteiten	Schatkist



Taal voor groep 3 t/m 8
Spelling
Aanvankelijk lezen in groep 3
Voortgezet technisch lezen t/m groep 8
Begrijpend lezen
Schrijven

Engelse taal

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Aardrijkskunde
Geschiedenis
Natuuronderwijs en gezond gedrag
Techniek
Bevorderen van sociale redzaamheid
waaronder gedrag in het verkeer
Burgerschap en sociale integratie
Godsdienstige Vorming

De muzisch-expressieve vakken

Muziek, tekenen,
textiele werkvormen en handvaardigheid
Cultuureducatie

Bewegingsonderwijs

Werken met ontwikkelingsmateriaal

Keuzewerk

Taaljournaal
Taaljournaal
Veilig Leren Lezen
Estafette en div. leesboeken
Goed Gelezen! (nieuw)
Pennenstreken en Schrijven in de basisschool
The team

Geobas
Bij de tijd
Leefwereld
Lesideeën uit verschillende bronnen
Goed gedaan!
Leskranten van 3vO
Lesideeën uit verschillende bronnen
Trefwoord

Lesideeën uit verschillende bronnen
o.a. Kunstmenu
Jaarplanning vakdocenten gym
Diverse
Opdrachten op basis van MI



4.2 Didactisch handelen

De rol van de leerkracht is in de school cruciaal. Het didactisch handelen van leerkrachten is voortdurend onderwerp van observatie en bespreking. Het gaat daarbij onder andere om de opbouw van de lessen, om het op een goede manier geven van uitleg, om het op verschillende manieren motiveren van kinderen en de betrokkenheid te activeren.

4.3 Instructie en andere werkvormen

Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht.

Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie.

De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordeelt, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleidt laat oefenen.

De interactieve gedifferentieerde directe instructie (igdi)

Bij ons op school hanteren de leerkrachten bij de hoofdvakken het igdi-model. Dit is een op lesdoelen gerichte klassikale instructie, waarbij de kinderen actief meedoen (interactief). De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden (gedifferentieerd) en er wordt directe uitleg gegeven, zonder omwegen en zonder tijdverlies. Dus: korte instructies voor wie vlot aan het werk kan en intensiever of anders voor wie meer of andere uitleg nodig heeft.



Andere werkvormen:

Het zelfstandig werken

Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur, waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht, bezig kunnen zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met anderen. De taken kunnen opgedragen worden voor een dagdeel, dag of week. De taken staan op de taakbrief. Deze brief krijgt u in de bovenbouw na afronding ervan wekelijks thuis, zodat u een indruk krijgt wat uw kind moet doen en hoe hij/zij dat doet.

Coöperatief leren

Binnen en buiten de klassenorganisatie bieden wij ruimte voor coöperatief leren waarbij de kinderen leren samen opdrachten te verwerken. Vanuit verschillende vakgebieden worden opdrachten aangeboden die leerlingen, met hun verscheidenheid aan kwaliteiten en interesses, gezamenlijk leren oplossen en terugkoppelen aan de hele groep.

Differentiatie

De leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen, zodat de kinderen positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle leerlingen beheerst moet worden. Pas als uit testen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling te hoog (of te laag) is gegrepen, zal er een aangepast individuele leerweg worden aangeboden.

4.4 Het pedagogisch klimaat

Kinderen gaan in de regel met plezier naar school. Alleen als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het tot ontwikkeling komen. Het werken aan die basisvoorwaarde, is het hart van ons pedagogisch klimaat. Wij zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkómen ervan; en als het toch de kop opsteekt zoeken we direct naar oplossingen. Op school is een pestprotocol aanwezig.

4.5 Het jonge kind

De sociale ontwikkeling bij de kleuters wordt bevorderd door de samenstelling van de groep. Kinderen van groep 0, 1 en 2 zitten bij elkaar in de groep. De kinderen ervaren zo op hun beurt, jongste, middelste en oudste in een groep te zijn. Zo leren ze elkaar te helpen, rekening te houden met elkaar en kunnen de jongste kleuters veel van de oudere kinderen leren. Hierdoor wordt de sociale ontwikkeling bevorderd. Alle activiteiten, die plaatsvinden voor de kleuters, worden rondom een thema opgebouwd. Dit thema wordt bepaald door de tijd van het jaar, - voornamelijk seizoenen en feesten - en door de belangstelling van de kinderen. Zoveel mogelijk wordt geprobeerd aan te sluiten bij hun belevingswereld en deze te vergroten, zodat het kind steeds meer zicht krijgt op de werkelijkheid om zich heen. De belangrijkste kenmerken van een kleuter zijn: een grote behoefte aan spel en beweging. Daarom is in de kleutergroep het uitgangspunt SPEL. Spelenderwijs verkennen de kinderen de wereld.

Allerlei spelvormen komen aan de orde, zoals:

- constructiespelen: bouwhoek, lego.
- rollenspelen: poppenhoek, winkeltje.
- het spelen met expressie materialen: verf, klei, zand, water.
- het spelen met ontwikkelingsmaterialen: puzzels en lotto.

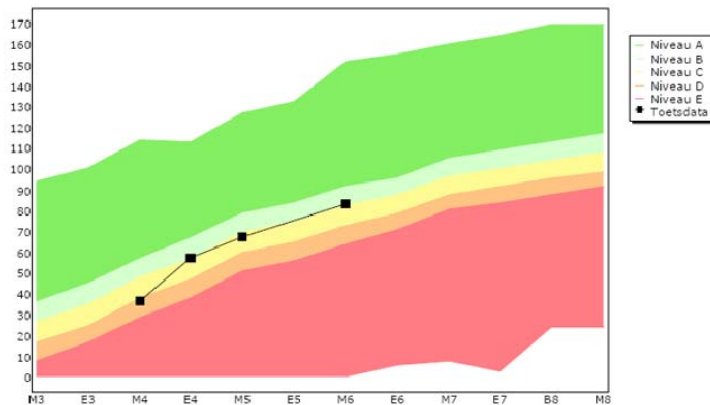


Ook het bewegingsspel tijdens de gymlessen binnen en het spelen buiten is erg belangrijk. Niet alleen voor de lichamelijke ontwikkeling, maar ook voor het sociale gedrag. De kinderen moeten immers leren rekening te houden met elkaar. Bij alle bovengenoemde spelvormen spelen creativiteit en fantasie een grote rol. De kinderen kiezen voor bepaalde activiteiten of materialen en afhankelijk van hun belangstelling en mogelijkheden gaan ze daarmee aan het werk.

Tegenover deze individuele activiteiten staan de groepsactiviteiten, waarbij in het bijzonder de kring een belangrijke rol inneemt. In de kring wordt verteld, geluisterd naar verhalen, muziek gemaakt en gezongen. Het hoort allemaal bij het spelenderwijs leren in de kleutergroep.

4.6 Opbrengsten

De ontwikkeling van kleuters wordt vooral gevolgd door middel van observaties. Deze worden beschreven en bijgehouden in het zogenaamde Ontwikkelingsvolgmodel voor het jonge kind. Ook worden Cito-toetsen bij de kleuters uit groep 2 afgenomen.



In de groepen 3 tot en met 8 worden kinderen gevolgd met behulp van het leerlingvolgmodel en wel op het gebied van lezen, spelling en rekenen met Cito-toetsen en bij taal met toetsen uit de methode. Zo proberen we vroegtijdig problemen te signaleren. De gegevens van deze toetsen worden met de mib-er en in het team besproken. Twee keer per jaar worden groepshandelingsplannen gemaakt en waar nodig worden individuele handelingsplannen opgesteld.

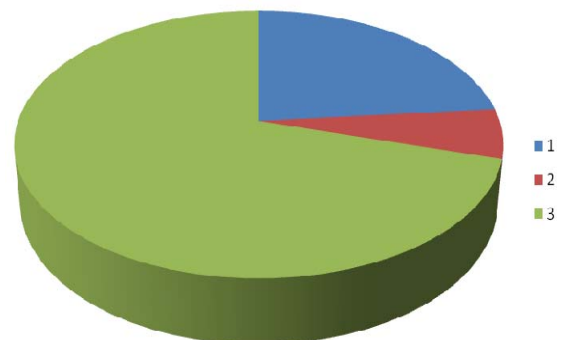
De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met de methode 'Goed gedaan' en observaties. In groep 7 wordt aan het eind van het schooljaar de Entree-toets afgenomen, in groep 8 rond februari de Cito-eindtoets.

We streven ernaar om 'alles uit een kind te halen wat er in zit'. Doordat we de kinderen zo intensief volgen en onze aanpak bijstellen indien nodig, zijn de opbrengsten op het niveau zoals je mag verwachten van onze leerlingen.

Verwijzingspercentages 2010 en 2011 (in totaal 17 kinderen):

- 1: Leerwagondersteunend onderwijs 23,5%,
- 2: VMBO 6% en
- 3: HAVO/VWO 70,5%.

We kunnen in het algemeen stellen, dat onze schoolverlaters hun plaats gevonden hebben binnen het vervolgonderwijs. Vanuit het voortgezet onderwijs horen we vaak, dat daltonleerlingen goed kunnen plannen, sociaal zijn en meer (zelf)verantwoordelijkheid kunnen dragen.



4.7 Bijzondere activiteiten:

Voor de afwisseling en een breed aanbod worden er elk jaar allerlei activiteiten georganiseerd.

Naast de activiteiten die al genoemd zijn bij de ouderraad zijn dat b.v. (in willekeurige volgorde):

- een korte viering aan het begin van elk school- en kalenderjaar,
- bijhouden van een plakboek in de onderbouwgroep,
- een bezoek van een kinderboekenschrijver (in samenwerking met de plaatselijke bibliotheek),
- een voorstelling van het Noord Nederlands Orkest (bovenbouw),
- contacten met het verzorgings- en verpleeghuis Dekelhem,
- lessen en voorstellingen in het kader van Kunstmenu,
- voorlezen bij de peuterspeelzaal of de kinderopvang,
- een gezellige markt in het voorjaar,
- lessen en voorstellingen in het kader van verkeerseducatie,
- een jaarlijks schoolproject, in het voorjaar van 2012 is het onderwerp 'Kunst', (kijk voor een mooi voorbeeld uit 2010 op <http://www.youtube.com/watch?v=mBRF7vprw98>)
- een toneelvoorstelling van de Gieter jeugdtheatergroep Tikotaria,

- avondvierdaagse en Run van Gieten,
- zwemmen en/of schaatsen,
- volleybal-, voetbal- of ander sporttoernooi,
- kranslegging door de bovenbouw op 13 april (= Bevrijdingsdag Gieten),
- opa en omadag,
- afscheid groep 8.

Samen met de kinderen kan de leerkracht kiezen wat er verder gedaan wordt. U kunt denken aan:

- excursie naar de waterkant of een natuurgebied,
- excursie naar het Hunebedmuseum Borger,
- bezoek aan Kamp Westerbork,
- het maken van een klassenkrant, e.d..

4.8 Geplande leertijd per vakgebied

Hieronder ziet u een globale planning per vak- of vormingsgebied. Op basis van de onderwijsbehoefte van kinderen kan de tijd die een kind werkelijk besteedt aan een vakgebied wisselen; de één heeft wat meer tijd nodig om zich iets eigen te maken dan de ander. Het ene kind besteedt tijdens het werken aan de taak meer tijd aan een bepaald vak dan het andere kind. Wanneer er meerdere tijden staan, dan is dat het verloop van groep 1 of 3 naar groep 8.

Rekenen en wiskunde

Vorbereidend rekenen groep 1 en 2	1,5 uur per week
Rekenen en wiskunde voor groep 3 t/m 8	3,5 – 5 uur per week

Nederlandse taal

Vorbereidende taalactiviteiten groep 1 en 2	7 uur per week
Taal voor groep 4 t/m 8	4 uur per week
Spelling groep 4 t/m 8	1 uur per week
Aanvankelijk lezen in groep 3 (incl. taal)	10 uur per week
Voortgezet technisch lezen t/m groep 8	3 – 1 uur per week
Begrijpend lezen groep 4 t/m 8	1 – 2 uur per week
Schrijven groep 3 t/m 8	1,5 – 0,5 uur per week

Engelse taal groep 7 en 8

0,5 uur per week

Oriëntatie op jezelf en de wereld

aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en sociaal emotionele vorming	5 uur per week
godsdiensdige vorming	1 uur per week

De muzisch-expressieve vakken

Bewegingsonderwijs	2,5 – 3,5 uur per week
Werken met ontwikkelingsmateriaal (groep 1 en 2)	6 – 2,5 uur per week
Keuzewerk	5 uur per week
	1,5 uur per week



5. De zorg aan onze leerlingen



Voor de organisatie van de zorg op landelijk, regionaal en bovenschools niveau verwijs ik graag naar het zorgplan van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (4.01). Deze is op school ter inzage aanwezig. Ook op **schoolniveau** is een schoolzorgplan ter inzage aanwezig. De hoofdpunten daaruit:

Onze Meerschoolse Intern Begeleider (MIB-er), Mieke Harmanni, coördineert samen met de directeur binnen onze school de leerlingenzorg. De MIB-er voert overleg met de leerkrachten, ouders en

externe begeleiders. Zorgleerlingen worden tussen de MIB-er en de leerkracht besproken. De MIB-er draagt ook zorg voor het leerlingvolgsysteem (het systeem van regelmatig toetsen van alle leerlingen op verschillende onderdelen) en het onderhouden van de orthotheek. De MIB-er kan de leerkrachten bij het opstellen en onderhouden van handelingsplannen ondersteunen.

De zorg is een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsaspecten binnen het jaarplan.

5.1 Op groepsniveau

De leerkrachten toetsen en observeren regelmatig de vorderingen van de leerlingen. Dit wordt gedaan met toetsen uit de methoden, maar ook met het leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar wordt elk leerjaar in twee groepen verdeeld; kinderen, die weinig instructie nodig hebben en kinderen, die meer of andere instructie nodig hebben. Deze indeling gebruikt de leerkracht voor het plannen van de lessen gedurende de dag. Na een korte klassikale instructie kan een deel van de groep aan het werk en geeft de leerkracht aan het andere deel verlengde of andere instructie.

De uitkomst van de toetsen en observaties worden ook in het digitale leerlingvolgsysteem bijgehouden. Als blijkt dat een leerling uitvalt, wordt er overleg gevoerd met ouders en de MIB-er. Samen met de MIB-er stelt de leerkracht een handelingsplan op waarin staat beschreven op welke wijze extra hulp nodig is.

5.2 Beleid ten aanzien van leerling gebonden financiering (= het 'rugzakje')

In de onderstaande tekst over het rugzakje staat beschreven zoals het nu nog (juli 2011) is geregeld. De overheid heeft vergaande voorstellen gedaan om dit te wijzigen. Helaas komen de voorzieningen van deze kinderen door de overheidsbezuinigingen ernstig onder druk te staan. We moeten er vanuit gaan, dat de gelden voor de individuele begeleiding voor kinderen uit cluster 3 (verstandelijk of lichamelijk gehandicapt en langdurige zieken) en cluster 4 (kinderen met psychische of ernstige gedragsproblemen) uit de regeling gaan. U kunt zich voorstellen, dat het voor de school, zonder extra handen in de klas, een stuk moeilijker wordt om die kinderen voldoende te kunnen bieden.



De wet LGF (leerling gebonden financiering) regelt, dat ouders kunnen besluiten een gehandicapt kind op een reguliere basisschool aan te melden. Voor veel kinderen is het immers fijn om 'thuisnabij' onderwijs te krijgen. Een kind met een handicap zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra is in principe welkom op onze school. Per situatie bekijken we of een leerling al dan niet geplaatst kan worden. Dit hangt af van de volgende factoren:

- Kan de benodigde hulp worden geboden? Moeten er (te) veel handelingen op het gebied van verzorging plaatsvinden?
- De kennis en vaardigheden van leerkrachten.

- De organisatie van de school en klas: bijv. groepsgrootte, combinatiegroepen, rust en veiligheid binnen de groep en de school.
- Gebouw: is het schoolgebouw hierop berekend of moet het worden aangepast?
- Mogelijke verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
- Het aanbod en de kwaliteit van de ambulante (externe) begeleiding.

De directeur maakt dus, samen met het team, een afweging tussen: wat heeft een kind nodig en wat kan de school bieden. Als de directeur besluit tot toelating, wordt door de externe begeleiding een begeleidingsplan en door de school een handelingsplan opgesteld, waarin wordt voorzien in evaluatiemomenten. De afspraken gelden voor een jaar en worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. Om tot een zo goed mogelijk besluit over toelating te komen, heeft het schoolbestuur een procedure ontwikkeld die recht doet aan alle betrokkenen. De voorwaarden voor het plaatsen van een LGF-leerling kunt u vinden in het protocol dat op school ter inzage ligt. De school volgt het protocol.



5.3 (Hoog)begaaftde leerlingen

Leerlingen die boven de basis leerstof uitstijgen, ontvangen extra of verdiepingsstof dan wel inzichtelijke (vraag)stukken. Met deze stof wordt het geleerde verder uitgediept en toegepast. In sommige gevallen kan ook besloten worden om de leerstof te versnellen of 'in te dikken'. Naast extra of verdiepingsstof wordt op bepaalde momenten extra werk aangeboden om de kinderen in de gelegenheid te stellen opdrachten op allerlei gebieden uit te voeren waarbij hun eigen interesses aangesproken worden. Denk hierbij aan het samenstellen van boekverslagen, werkstukken etc.

5.4 Het onderwijskundig rapport

Voor een leerling die onze school verlaat, stellen we een onderwijskundig rapport op. In dit rapport geven we weer waar het kind zich in de leerstof bevindt. Tevens geven we informatie over gedrag en prestaties. Dit rapport wordt meestal rechtstreeks opgestuurd naar de nieuwe school. Ouders zijn vrij om het rapport in te zien.

Wanneer een kind bij ons op school komt en al een basisschool heeft bezocht, vragen we het onderwijskundig rapport van de toeleverende school op.

6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Ouders zijn onmisbaar in de school. Wanneer ouders positief betrokken zijn op de school, zijn kinderen dat in de regel ook. We hebben de ouders nodig om te horen wat er leeft op school, als gesprekspartner binnen de OR of MR en als extra paar handen bij verschillende activiteiten. Ook hebben ouders zitting in de PR-commissie. Zo vormen we samen een schoolgemeenschap. Als school proberen wij u zo volledig mogelijk te informeren. We doen dit op formele momenten (b.v. ouderavonden), maar hechten er ook aan op informele manier met elkaar om te gaan. Wij willen als school laagdrempelig zijn, wat inhoudt dat de deur voor u als ouder altijd open staat.

6.2 De informatievoorziening aan de ouders

Tijdens formele en informele momenten, mondeling of schriftelijk informeren we de ouders:

- Rapporten: Twee keer per jaar, in februari en in juni/juli, krijgen de leerlingen een rapport mee.
- Contactavonden: Deze avonden worden twee keer per jaar gehouden: in november en in maart/april. Via een opgavenformulier kunt u aangeven of u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken. Deze avonden zijn niet gekoppeld aan het moment van uitdelen van de rapporten. U kunt op deze avonden tien minuten van gedachten wisselen met de leerkracht over uw kind. Mocht de tijd niet toereikend zijn dan kan er een nieuwe afspraak worden gemaakt.

Het komt ook voor dat de leerkracht contact opneemt met de ouders om van gedachten te wisselen.

Het omgekeerde stellen wij ook zeer op prijs. Heeft u een vraag over het rapport of loopt u met een andere vraag over uw kind rond, dan kunt u altijd een afspraak met de leerkracht maken.

- Open dag: In het begin van het schooljaar is er een open dag voor alle COG-scholen. Ook in de rest van het jaar is er regelmatig een open huis. Hierover ontvangt u nader bericht of kunt u in 'De Schakel' lezen. Belangstellenden kunnen in elke klas een kijkje nemen.

- Nieuwsbrief: Elke laatste vrijdagmorgen van de maand krijgt uw kind een nieuwsbrief mee naar huis; 'het Markernieuws'. Deze krijgt u via de mail of wordt meegegeven aan het jongste kind uit het gezin.

- Schoolkrant "Daltonpraat": de inhoud wordt verzorgd door ouders, de leerlingen en het team. Voor suggesties kunt u contact opnemen met de schoolkrantcommissie.

- Website: www.demarkegieten.nl

6.3 De inzet van de ouders

Gedurende het schooljaar zijn er diverse activiteiten waarbij we de hulp van ouders nodig hebben. In iedere klas wordt jaarlijks een klassenouder gekozen. Deze ouder heeft als taak ouders te vragen te assisteren bij deze activiteiten. Zo kan een ieder assisteren bij een bepaalde activiteit die zijn/haar interesse heeft. Een paar voorbeelden zijn:

- het rijden van kinderen naar bijv. de ijsbaan in Assen, het ICO, een museum.
- het meerijden / begeleiden op de fiets naar een bestemming in het dorp.
- het meehelpen op de sportdagen.
- assisteren bij bijv. voetbal-, volleybal-, hardloop-, en viswedstrijden.
- het begeleiden bij schoolreis, bosdag en kamp.



6.4 De medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad hebben vertegenwoordigers van de ouders en van het personeel van de school zitting. De MR houdt zich bezig met zaken, waarvoor zij advies moet uitbrengen en zaken waarover haar instemming is vereist. De MR bestaat uit twee vertegenwoordigers vanuit de ouder- en twee uit de personeelsgeleding. Ook is de directeur, als adviserend lid, meestal bij (een deel van) de vergaderingen aanwezig om nieuws vanuit de directie/school te bespreken.

6.5 De GMR

Naast de Medezeggenschapsraad bestaat er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor heel COG. De GMR bespreekt alle bovenschoolse zaken die alle scholen van de stichting betreffen. De GMR bestaat uit ouders en leerkrachten van diverse COG-scholen. Evenals de MR, heeft ook de GMR een eigen reglement. Hierin staat beschreven over welke zaken de GMR advies dan wel instemming moet geven aan het bestuur.

6.6 De ouderraad



De ouderraad heeft binnen de school een veelzijdige functie. Bij allerlei activiteiten die er binnen de school worden georganiseerd, buiten het lesprogramma om, is de ouderraad op wat voor manier dan ook betrokken. Ze denkt mee en doet mee, dat alles in nauwe samenwerking met het team. De activiteiten die niet vergoed worden door de overheid worden bekostigd door de jaarlijkse ouderbijdrage. Dit geldt ook voor de schoolreizen. De ouderraadsleden worden gekozen op de jaarlijkse ouderavond, tevens legt de ouderraad dan verantwoording af over haar gevoerde beleid, maar het bestuur van de stichting heeft de eindverantwoordelijkheid. De ouderraad komt

gemiddeld 1 keer per maand bij elkaar.

Mocht u vragen hebben, schroom dan niet om contact op te nemen met een van de ouderraadsleden, want tenslotte zijn zij er mede voor u.

Hun namen en enkele adressen vindt u in de school-info-kalender.

6.7 5010

Ouders met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouderbijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 0800-5010, voor ouders over onderwijs. De 5010-medewerkers van OUDERS & COO zijn in het telefonisch keuzemenu bereikbaar via keuzetoets 1, en dan 3 (gratis nummer). Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen binnen drie schooldagen antwoord. Ga naar www.ouders-5010.nl en stel uw vraag over onderwijs.

7. Beleid

7.1 Lokaal beleid

We worden op de hoogte gesteld van het lokale beleid van de gemeente. Sinds een aantal jaren heeft de gemeente combinatiefunctionarissen in dienst. Deze functionarissen proberen elk op hun werkterrein een brug te slaan tussen gemeente, scholen en verenigingen. Onze vakdocent gymnastiek is combinatiefunctionaris sport. Samen met de andere vakdocenten organiseert hij de sportdagen voor groep (5)6 t/m 8, die gezamenlijk met de openbare scholen in Gieten worden gehouden. Daarnaast organiseren zij diverse sportactiviteiten onder en na schooltijd.



Ook voor culturele activiteiten heeft de gemeente een combinatiefunctionaris in dienst. Zij is betrokken bij de organisatie van diverse culturele activiteiten voor kinderen.

7.2 Sponsoring

Scholen zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Voorbeelden hiervan zijn: een markt met prijzen die door bedrijven beschikbaar worden gesteld, een sportevenement, een excursie of schoolreis enz. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat de school haar onafhankelijkheid behoudt.

(Zie verder het protocol voor sponsoring dat op school ter inzage ligt.)

7.3 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een school kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de school opgelost worden via de leerkracht of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een protocol klachtenregeling opgesteld.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders/verzorgers in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school: Theo Dieterman, De Veldkamp 9, 9461 PA Gieten, 0592 263885

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van COG Drenthe.

Het protocol klachtenregeling ligt op school ter inzage.

8. Namen en adressen

Bestuur De Marke: COG Drenthe

Bezoekadres: Groningerstraat 96, 9402 LL ASSEN

Postadres: Postbus 167, 9400 AD ASSEN

Tel.: 0592 - 40 98 65, e-mailadres: bestuur@cogdrenthe.nl

Raad van Toezicht:

Voorzitter : dhr. D.A. de Waard
Secretaris : mevr. H. Steenberg
Penningmeester : dhr. D.A. de Waard
Voorzitter college van bestuur : dhr. A. Velthuis

Gemeente Aa en Hunze

Spiekersteeg 1, 9461 BH Gieten, tel.: 14 0592



Inspectie

www.onderwijsinspectie.nl , info@owinsp.nl

Klachtenregeling:

Contactpersoon klachtenregeling De Marke: Theo Dieterman, De Veldkamp 9, 9461 PA Gieten, tel. 0592 263885

Vertrouwenspersonen

Mevr. S.D. Kits	Dhr. H. Harmsen
Meesterswijk 5	Riklanden 2
9421 TJ Bovensmilde	9407 PE Assen
tel. 0592 – 412697	0592 - 344570

Klachtencommissie

B. Krijgsheld,
Pr. Margrietstraat 8
9401 PA Assen
0592-331653

Leerplichtambtenaren gemeente:

Jolanda Koes jkoes@aaenhunze.nl en Monique Willems mwillems@aaenhunze.nl.

Logopediste

Reinhilde Boogaerts, Tel : 0599-212978, r.boogaerts@planet.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
0900-1113111 (lokaal tarief)

Openbare bibliotheek

Eexterweg 12, 9461 BD Gieten, tel. (0592) 263377, e-mail: info@bibliotheekgieten.nl.

Ouders & Co

Tel. 0800 – 5010

Postbus 51

Vragen over de wet- en regelgeving van de Rijksoverheid. Vragen over het onderwijs: 0800-8051.

Schoolarts en jeugdverpleegkundige

Mw. M. van Leeuwen-Groznik en dhr. B. Scholten, Jeugdgezondheidsdienst van de GGd Drenthe, JGZ Assen, 0592-306317 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur, Jgz.assen@ggddrenthe.nl.

Skidkinderopvang, Tussenschoolse (TSO) en Buiten Schoolse Opvang (BSO Karrabas)
p/a Bedrijfsbureau **skid**kinderopvang, Spijkerboersdijk 3, 9468 CG Annen, tel. 0592-304190,
e-mail info@skidkinderopvang.nl.

Teamleden

Voor namen: zie: school-info-kalender

Leerkrachten kunnen via school worden benaderd.