

CBS De Vaart

Schoolgids



'een Daltonschool in wording'



2011-2012



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Onze school

- 1.1 Naam, adres en telefoonnummer
- 1.2 De identiteit van de school
- 1.3 De omgeving
- 1.4 Geschiedenis gebouw
- 1.5 De schoolgrootte
- 1.6 Samenstelling team
- 1.7 De directie

2. Waar staat de school voor?

- 2.1 De visie en missie van onze school
- 2.2 De uitgangspunten
- 2.3 De doelstellingen
- 2.4 Kwaliteitsbeleid
- 2.5 Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?
- 2.6 Wat gaan we het komend jaar doen?

3. De organisatie van de school

- 3.1 COG Drenthe
- 3.2 Raad van toezicht en College van bestuur
- 3.3 Donateur worden van de stichting COG Drenthe
- 3.4 De steunstichting
- 3.5 De directie van de school
- 3.6 De meerschoolse intern begeleider (MIB-er)
- 3.7 De leerkrachten
- 3.8 De bouwcoördinatoren
- 3.9 De ICT-er
- 3.10 Onderwijsondersteunend personeel
- 3.11 Vervanging bij ziekte
- 3.12 Veiligheid en arbeidsomstandigheden
- 3.13 Schooltijden en pauzes
- 3.14 Aantal uren onderwijs per jaar per groep
- 3.15 Schoolvakantie
- 3.16 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen
- 3.17 Leerplicht
- 3.18 Verlof
- 3.19 Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan
- 3.20 Schorsing en verwijdering
- 3.21 Trakteren
- 3.22 Pauze tussen de middag
- 3.23 Voor- en naschoolse opvang
- 3.24 De openbare bibliotheek
- 3.25 Schoolarts
- 3.26 Logopedie
- 3.27 Schoolmaatschappelijk werk
- 3.28 Schoolverzekering voor de kinderen
- 3.29 Vrijwillige ouderbijdrage
- 3.30 Film en video-opnamen
- 3.31 Burgerschap en integratie
- 3.32 Het voortgezet onderwijs

4. Het onderwijs

- 4.1 Wat leren kinderen
- 4.2 Didactisch handelen
- 4.3 Instructie en andere werkvormen
- 4.4 Het pedagogisch klimaat
- 4.5 Het jonge kind
- 4.6 Opbrengsten
- 4.7 Bijzondere activiteiten

5. De zorg van onze leerlingen

6. De ouders

- 6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders
- 6.2 De informatievoorziening aan de ouders
- 6.3 De inzet van de ouders
- 6.4 De medezeggenschapsraad
- 6.5 De GMR
- 6.6 De ouderraad

7. Beleid

- 7.1 Lokaal beleid
- 7.2 Sponsoring
- 7.3 Klachtenregeling

8. Namen en adressen

Voorwoord

Hierbij bieden wij u, met instemming van de medezeggenschapsraad, onze schoolgids aan. De basisschool is een belangrijk stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een groot deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. We hebben voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op onze school halen.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Met vriendelijke groeten
Afra Gijzen

Directeur CBS De Vaart

1. Onze school

1.1 Naam, adres en telefoonnummer

C.B.S. De Vaart
Rijksweg 152
9423 PB Hoogersmilde
tel.: 0592-459055
email: info@cbsdevaart.nl
website: www.cbsdevaart.nl



1.2 De identiteit van de school

De Christelijke basisschool De Vaart is meer dan alleen een school. Wij willen onze leerlingen normen en waarden aanreiken zodat zij oprecht en met respect omgaan met hun medeleerlingen. De bijbel is hierin richtinggevend voor ons handelen.

Het verbindende woord in alles is voor ons de liefde; liefde en respect voor de anderen maar ook voor de natuur en al het andere om ons heen. We willen de kinderen daarvan bewust maken.

Samen delen, samen werken en spelen, samen verantwoordelijkheid nemen. Leren ontdekken dat een ieder uniek is en het waard is om er te zijn!
Een school waar leerlingen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten, waar samengewerkt wordt aan een plek waar een ieder zich thuis kan voelen.

1.3 De omgeving

CBS De Vaart is een typische dorpsschool, de school staat buiten het dorp aan een drukke provinciale weg, maar kijkt achter uit op landerijen en bossen. De school beschikt aan de achterzijde over een gevarieerd aanbod aan speelmogelijkheden voor de kinderen, pleinen met en zonder toestellen, veel groen kortom voor elk wat wils. Ook beschikt de school over een eigen moestuin. De leerlingen komen uit het dorp zelf en de aangrenzende woningen, de meeste kinderen komen op de fiets. Langs de Rijksweg kunnen ouders de auto parkeren. Het parkeerterrein bij school is voor het onderwijzend en ondersteunend personeel.

1.4 Geschiedenis gebouw

Afgelopen schooljaar heeft de school haar 100 jarig bestaan gevierd. Het schoolgebouw is authentiek maar voldoet niet meer aan de huidige onderwijsbehoeften.

Sinds medio 2007 hebben enkele ouders, het team, de directie en het bevoegd gezag van CBS De Vaart nagedacht over de toekomst van de school. De school staat voor een groot veranderingsproces, in de nabije toekomst zal er sprake zijn van het bouwen van een nieuwe school op een nieuwe locatie. We willen heel graag dat het christelijk onderwijs in Hoogersmilde blijft en dat De Vaart zich gaat profileren tot een school met een goede, aantrekkelijke vorm van onderwijs. Pijlers hierin zijn het behalen van het Daltoncertificaat en het integreren van het vak Engels als tweede taal. Nu vijf jaar later is het zover en hebben de verschillende participanten de intentieverklaring getekend voor de Brede School in Hoogersmilde. Christelijk en openbaar onderwijs onder één dak maar ieder in

een aparte vleugel. Komend schooljaar zal dus in het teken staan van de nieuwbouw. Zoals het er nu uitziet gaat de bouw in januari starten en zal de Brede School eind 2012 gereed zijn.

1.5 De schoolgrootte

Het gebouw telt 4 leslokalen, een gemeenschapsruimte (met podium), een personeelsruimte en een documentatiecentrum. Komend schooljaar werken we voor het eerst met een 1,2,3 combinatie. daarnaast is er een 4/5, 6/7 en een groep 8.

Het team bestaat uit acht personeelsleden waaronder de directeur, de MIB-er en de administratieve kracht. De school heeft een eigen schoonmaakster in dienst en geen conciërge

Het leerlingenaantal zit jaarlijks rond de 70 leerlingen. Er wordt lesgegeven in 4 groepen door 5 leerkrachten en door de directeur.

1.6 Samenstelling team

Mw. Afra Gijzen
info@cbsdevaart.nl

Dhr. Frans Noordhuis
fnoordhuis@cbsdevaart.nl

Mw. Ali Joling
ajoling@cbsdevaart.nl

Dhr. Dick Dondorff
ddondorff@cbsdevaart.nl

Mw. Inge Stamhuis
istamhuis@cbsdevaart.nl

Mw. Mirjam van Wijk
mvanwijk@cbsdevaart.nl

Mw. Trieneke Velthuis (MIB)
t.velthuismib@cogdrenthe.nl

Schoonmaak personeel
Mw. G. Hoeks- Hatzmann

Administratief personeel
Mw. F.C. Draaijer- Pool
idraaijer@cbsdevaart.nl

1.7 De directie

Directeur: Mevr. A. Gijzen
Zonedauw 10
9421 NR Bovensmilde

Afspraken kunnen altijd persoonlijk of telefonisch worden gemaakt (tel:459055).

De directeur is meestal aanwezig.

2. Waar staat de school voor?

2.1 De visie en missie van onze school

De ontwikkeling van het individuele kind staat voor ons voorop. Onze school moet een veilige leeromgeving zijn waar binnen kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën.

Een omgeving waarin ieder kind uniek is, waar saamhorigheid en respectvol met elkaar omgaan uitgangspunten zijn.

Wij willen uit de leerlingen halen wat erin zit door doelen te stellen, zelfstandigheid, vertrouwen geven in zichzelf en hun kunnen. Afgelopen schooljaar heeft het team het werken met groepsplannen ten aanzien van het vak lezen onder de knie gekregen. Komend schooljaar staat het werken met een groepsplan voor spelling als doel. Samen met de andere scholen van COG werken we in clusters om dit doel met elkaar te kunnen bereiken: de PLG (Professionele Leer Gemeenschap) Zowel directies, MIBers als leerkrachten krijgen hier scholing in.

Onze missie is:

De Vaart laat zien waar een kleine school groot in kan zijn!

2.2 De uitgangspunten

- De school moet een goede mix van theorie en praktijk kennen.
- Het zelfstandig werken, samen werken en verantwoordelijkheid volgens het Dalton principe.
- De school heeft een open karakter en is een veilige leeromgeving.
- Er is een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs.
- Binnen het onderwijs is veel aandacht voor de omgeving (de natuur)
- We gaan uit van de talenten van de leerlingen.
- De christelijke identiteit is belangrijk en wordt samen uitgedragen.
- Spelend leren en lerend spelen zijn belangrijk.
- We streven naar een goede samenwerking tussen school en ouders.
- Engels als tweede taal binnen de school.
- Het ICT – onderwijs dient een belangrijke plaats binnen het onderwijsprogramma te krijgen.
- Wij volgen vorderingen van onze leerlingen met het leerlingvolgsysteem.



2.3 De doelstellingen

Onze school voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs zoals vastgelegd in de wet primair onderwijs.

Onze school biedt voldoende ruimte en aandacht voor die kinderen die extra hulp en begeleiding nodig hebben.

Wij leren onze leerlingen zelfstandig te handelen en te functioneren als voorbereiding op hun rol in de maatschappij.

Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te kunnen redden.

Wij leren onze leerlingen kritisch te zijn op hun presteren. Door regelmatig met hen over hun werk te praten, willen we ze leren 'plannen' en handelen en resultaten met elkaar in verband te brengen.

Wij leren onze leerlingen om te gaan met de computer. Het gebruik van computers is niet alleen ondersteuning voor het onderwijs, maar we willen leerlingen ook vaardigheden aanleveren zoals tekstverwerken, presentaties, internet en e-mail.

2.4 Kwaliteitsbeleid

Jaarlijks bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen er doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van onze school in al haar aspecten. Om alles overzichtelijk te

houden, hebben we hiervoor een vierjaren plan opgesteld. Dit plan wordt het schoolplan genoemd. Per onderwerp hebben we beschreven wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

Door de jaarlijkse evaluatie blijven we betrokken bij onze verbeterpunten. We leggen onze resultaten en afspraken vast en stellen eventuele verbeterpunten bij. Indien nodig volgt het hele team of een aantal leerkrachten scholing.

Zowel interne als externe kanalen leveren ons informatie voor nieuwe verbeterpunten:

Interne kwaliteitscontrole:

Eens per vier jaar voeren we een quickscan (meting) van de school uit. Hiervoor gebruiken wij het instrument Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). De leerkrachten beoordelen kritisch alle onderdelen van de school. Uit deze uitkomst halen we de verbeteronderwerpen voor de komende vier jaren. Ook vragen we ouders en leerlingen om een enquête in te vullen. De uitkomsten hiervan worden als verbeterpunten in het schoolplan opgenomen.

Externe kwaliteitscontrole:

Eens per vier jaar wordt onze school bezocht door de inspecteur. Als er aanleiding voor is, kan de inspecteur ook tussentijds de school bezoeken. Redenen voor een tussentijds bezoek kunnen zijn: tegenvallende resultaten, klachten van ouders of op verzoek van het College van Bestuur. Uit deze bezoeken komen aanbevelingen naar voren die we verwerken in onze verbeterpunten.

2.5 Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?

- Dalton; er zijn werkplekken gekomen buiten de klassen, er hangen planborden, enkele groepen werken met een halve tot hele weektaak, instructieplekken, zelfstandig werken, werken met maatjes.
- Alle groepen hebben de kunstmenu-activiteiten gedaan.
- We hebben met elkaar het 100 jarig bestaan van de school gevierd.
- In alle groepen zijn diverse extraatjes gebeurd; waaronder excursies, deelname aan leesprojecten, sporttoernooien, schoolreisjes etc.
- De laatste groepen hebben hun zwemdiploma gehaald.
- De intentieverklaring voor de nieuwe Brede School in Hoogersmilde is getekend en daar waren wij bij.
- Groep 7-8 heeft het verkeersdiploma behaald.
- We hebben afscheid genomen van de directeur, sinds 1 april 2011 is er een nieuwe directeur.
- De OR heeft zich ingezet voor div. activiteiten voor de kinderen en er is weer volop geklust.
- Er zijn verkiezingen gehouden voor de jeugdraad Midden Drenthe.
- De school is heel erg opgeruimd!
- De laatste schooldag was een dag met een lach en een traan. We hebben afscheid genomen van twee collega's en kijken terug op een bewogen jaar.

2.6 Wat gaan we het komend jaar doen ?

- We gaan voor het Daltoncertificaat.
- Engels zal weer op de agenda staan in alle groepen.
- De nieuwe school wordt gebouwd.
- We verwelkomen een nieuwe collega in groep 8.
- Er komen nieuwe leesboeken
- In het voorjaar houden we een schoolkerkdienst
- Er worden spreekuren ingevoerd.
- We gaan ons oriënteren op een nieuwe rekenmethode.
- Samen met ouders en kinderen gaan we er een heel fijn jaar van maken!

3 De organisatie van de school

3.1 COG Drenthe

Onze school bevindt zich onder de paraplu van de stichting COG Drenthe. De Christelijke Onderwijsgroep Drenthe heeft 19 scholen onder haar verantwoordelijkheid in 4 Drentse gemeenten, te weten de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Noordenveld en Midden-Drenthe. In totaal bezoeken circa 3800 leerlingen de scholen. De scholen variëren van grote stedelijke scholen tot kleine plattelandsscholen. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van onze school ten goede.

Alle geledingen binnen COG Drenthe, te weten Personeel, Directieleden, College van Bestuur (CvB), Medezeggenschapsraden, de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT) zetten zich in, ieder op zijn eigen gebied, om goed onderwijs te realiseren en de school bestaanszekerheid te geven. Er is een bestuursbureau waar het CvB is gehuisvest, ondersteund door stafmedewerkers en een secretariaat. COG Drenthe heeft scholen met elk een eigen onderwijsconcept.

Meer informatie vindt u via www.cogdrenthe.nl

Christelijke Onderwijsgroep Drenthe (COG Drenthe)

- C** Staat voor het Christelijk onderwijs als basis van de stichting
- O** Staat voor kwalitatief goed Onderwijs
- G** Staat voor Groep, de stichting bestaat uit verschillende scholen met een eigen karakter.

Kenmerken van onderwijs

- COG Drenthe organiseert onderwijs vanuit een christelijke levensvisie.
- COG Drenthe wil met alle scholen aan ouders en verzorgers kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden ten behoeve van hun kinderen.
- COG Drenthe scholen richten het onderwijs zodanig in dat rekening wordt gehouden met het multiculturele karakter van de samenleving.
- Op alle COG Drenthe scholen staan eigen kwaliteiten van de individuele leerlingen centraal.
- Alle COG Drenthe scholen leveren een bijdrage aan een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau van hun leerlingen.
- COG Drenthe scholen dragen zorg voor het verhogen van de onderwijskansen van kinderen uit minder kansrijke situaties.
- Alle COG Drenthe scholen hebben een geïntegreerd ICT onderwijsleerpakket.
- Het concept Brede School wordt binnen de COG Drenthe scholen serieus besproken om samenhang in diverse maatschappelijke ontwikkelingen t

3.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur

COG Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Per 1 augustus 2010 bestaat de Raad van Toezicht van COG Drenthe uit 5 personen.

Voorzitter:	dhr. D. de Waard	Leden:	mw. C. Westerling
Secretaris:	mw. H. Steenberg		mw. R. v.d. Knaap dhr. O. Koops

Het College van Bestuur gevormd door:

Voorzitter:	dhr. A. Velthuis
Lid:	dhr. G.J. de Vos

3.3 Donateur worden van de stichting COG Drenthe

COG Drenthe stelt de betrokkenheid van ouders en andere belangstellenden zeer op prijs. Indien u donateur wilt worden van de stichting, kunt u een mail sturen aan bestuur@cogdrenthe.nl. Er geldt een minimale bijdrage € 10,00. Alle donateurs worden twee keer per jaar via het COG-bulletin geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen COG Drenthe.

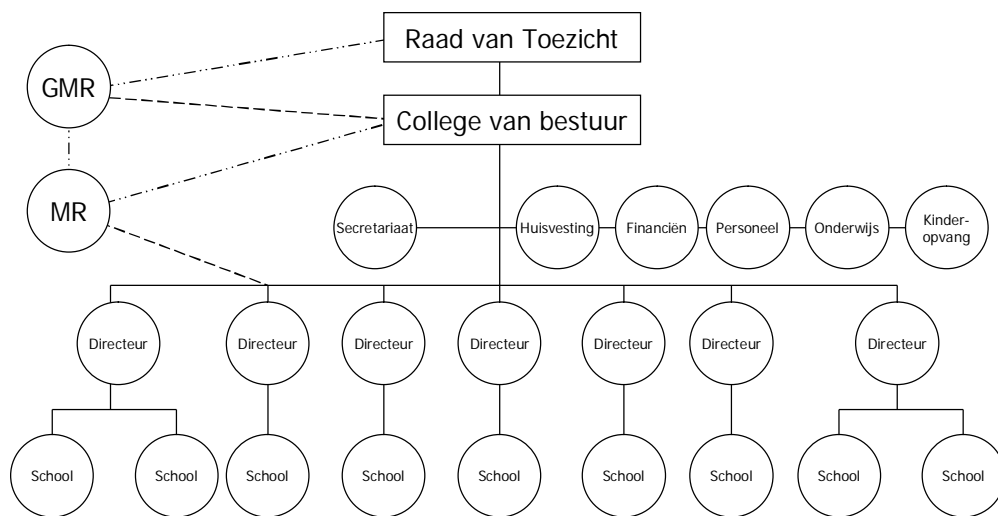
3.4 De steunstichting

Elke school binnen COG Drenthe heeft een steunstichting. Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

In onderstaand schema is de organisatiestructuur van COG Drenthe af te lezen:

Structuur COG Drenthe



3.5 De directie van de school

De directie wordt gevormd door de directeur. Zij is verantwoordelijk voor het onderwijs op onze school. Met vragen of problemen kunt u zich altijd wenden tot de directie.

3.6 De Meerschoolse Intern Begeleider (MIB-er)

De MIB-er is een leerkracht bij ons op school met een speciale opleiding en een specifieke taak: Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en het coördineren van de leerlingenzorg. De eigen leerkracht en de MIB-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle leerlingen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben blijven in beeld. Afspraken over het leerstofaanbod en actiepunten worden in een handelingsplan opgeschreven. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de aangepaste leerstof. Ondersteuning kan worden geboden door de remedial teacher. De MIB-er werkt ook op een andere school van COG Drenthe, vandaar de naam Meerschoolse Intern Begeleider.

3.7 De leerkrachten

De belangrijkste mensen in de school zijn de leerkrachten. Zij geven het onderwijs. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat uw kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig 12 jarig kind dat de basisvaardigheden beheerst om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren op schoolniveau. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de MIB-er, contacten met ouders, contacten met andere scholen, begeleiden bij sportdagen etc. Van leerkrachten wordt bovendien verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden.

3.8 De bouwcoördinatoren

Om een goed overzicht over de school te houden, is zowel voor de onder- als voor de bovenbouw een coördinator aangesteld. Deze coördinator is de voorzitter van het bouwoverleg dat 1 x per 6 weken plaats vindt. In dit overleg wordt gesproken over het leerstofaanbod, projecten, resultaten, beleidsvoornemens etc.'

Op een kleine school als De Vaart wordt niet gewerkt met bouwcoördinatoren, tijdens de maandelijkse teamvergaderingen komen bovenstaande punten aan de orde.

3.9 De ICT-er (Informatie-en communicatietechnieker)

De ICT-er is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op onze school. In een ICT-plan staat beschreven hoe wij op school de computer in de klas gebruiken en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. Ook kan de ICT-er kleine computerproblemen oplossen. Op onze school is Frans Noordhuis ICTer.

3.10 Onderwijsondersteunend personeel

De school heeft voor een dagdeel een administratieve kracht in dienst. Zij ondersteunt de directeur voor alle administratieve handelingen. Wij hebben geen conciërge.

3.11 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Als er geen invalkracht beschikbaar is, spant de directie zich serieus in om een andere oplossing te vinden. Is er geen passende oplossing te vinden, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Ouders krijgen minstens een dag van tevoren hierover schriftelijk bericht.

3.12 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als school willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt onze school met regelmaat bezocht door de Arbo-dienst. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden.

De aanbevelingen die door de Arbo-dienst worden gedaan, nemen wij serieus.

Op onze school is een aantal leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij allen die bij school zijn betrokken, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor hebben we een anti-pest beleid ingevoerd en geldt er een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten als leerlingen van COG Drenthe. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar.

3.13 Schooltijden en pauzes

Groep 1 en 2 :	Maandag	8.30-12.00 en 13.15-15.15	3,5 (gr. 1) 5,5 (gr. 2)
	Dinsdag	8.30-12.00 en 13.15-15.15	5,5
	Woensdag	8.30-12.15	3,75
	Donderdag	8.30-12.00 en 13.15-15.15	5,5
	Vrijdag	8.30-12.00	3,5
Totaal =			21,75 uren (gr.2 23,75uren)
Groep : 3 en 4	Maandag	8.30-12.00 en 13.15-15.15	5,5
	Dinsdag	8.30-12.00 en 13.15-15.15	5,5
	Woensdag	8.30-12.15	3,75
	Donderdag	8.30-12.00 en 13.15-15.15	5,5
	Vrijdag	8.30-12.00	3,5
Totaal =			23,75 uren
Groep : 5 t/m 8	Maandag	8.30-12.00 en 13.15-15.15	5,5
	Dinsdag	8.30-12.00 en 13.15-15.15	5,5
	Woensdag	8.30-12.15	3,75
	Donderdag	8.30-12.00 en 13.15-15.15	5,5
	Vrijdag	8.30-12.00 en 13.15-15.15	5,5
Totaal =			25,75 uren

De pauze is dagelijks van half 11 tot kwart voor elf.

3.14 Aantal uren onderwijs per jaar per groep

Groep 1:	855.75
Groep 2,3 en 4:	883.50
Groep 5 t/m 8:	1009.00

3.15 Schoolvakantie

VAKANTIEROOSTER 2011/2012

Herfstvakantie	17-10-2011 t/m 21-10-2011
kerstvakantie	26-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	27-02-2012 t/m 02-03-2012
Paasvakantie	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	30-04-2012 t/m 04-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 t/m 20-05-2012
Pinksteren	28-05-2012 t/m 30-05-2012
TT-vrije dag	29-06-2012
Zomervakantie	23-07-2012 t/m 31-08-2012



verder:

de kinderen zijn ook vrij op
 17-11-2011 studiemiddag Team
 18-04-2012 COG Personeelsdag

Laatste schooldag voor de zomervakantie 2012: vrijdag 20 juli 2012 alle leerlingen om 12.00 uur vrij!
 Eerste schooldag na de zomervakantie 2012: **maandag 3 september 2012**

3.16 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer u uw kinderen voor onze school wilt aanmelden, kunt u met de directeur een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u gericht vragen stellen over de school. U krijgt bovendien een rondleiding, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer op school en de inrichting van ons gebouw. Voordat een kind 4 jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover maakt u met de groepsleerkracht van groep 1.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen er ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als boven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

3.17 Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

3.18 Verlof

Er zijn gebeurtenissen, waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directeur.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

3.19 Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan

Als uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de leerlingen geregistreerd. Bij geregeld terugkerende absentie, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over voorkomen van dit verzuim te spreken.

Als een leerling zonder geldige reden verzuimt, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Assen. Ook kan de leerplichtambtenaar en/ of jeugdarts worden ingeschakeld als de school het verzuim van uw kind zorgwekkend vindt.

3.20 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden en indien noodzakelijk, dan zullen we hier uiterst zorgvuldig mee omgaan. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg met u trachten het gedrag van uw kind bij te stellen. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

Schorsing

Een leerling kan voor ten hoogste vijf aaneengesloten schooldagen door de directeur worden geschorst. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld. Onder schorsing wordt verstaan dat de toegang tot de school tijdelijk is ontzegd. Dit betekent dat de leerling

tijdelijk geen lessen mag volgen. Voordat een leerling op school terugkeert, worden vooraf afspraken gemaakt om nieuwe problemen te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. De ouders worden daarvan schriftelijk met opgave van redenen op de hoogte gebracht.

Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid om gehoord te worden. Zowel de afdeling Leerplicht als de Onderwijsinspectie worden in kennis gesteld van de voorgenomen verwijdering. De directeur en het bestuur spannen zich in om een nieuwe school voor de leerling te vinden.

Voor de volledigheid merken wij op dat niet slechts het gedrag van de leerling zelf, maar ook het gedrag van de ouder(s) reden kan zijn om een leerling van school te verwijderen.

3.21 Trakteren

Als uw kind jarig is mag het trakteren in de klas en aan de meester en juffen.

Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur.

De meesters en juffen vieren hun verjaardag gezamenlijk op woensdag 25 april. Dat betekent dat zij niet op de dag zelf hun verjaardag vieren in de groep maar allemaal tegelijk op een andere dag!

3.22 Pauze tussen de middag

Tussenschoolse opvang (TSO)

In navolging van de wetgeving inzake de schoolse opvang, biedt onze school de mogelijkheid tot opvang tussen de middag. De opvang tussen de middag wordt verzorgd door de ASKA (Algemene Stichting Kinderopvang Assen - Midden Drenthe)

Uw kind kan tegen een geringe vergoeding onder begeleiding van een medewerker van de TSO een boterham eten. Men dient zelf voor eten en drinken te zorgen. Een kwartier voor aanvang van de school, nemen de leerkrachten het toezicht weer over.

De kosten zijn voor dit schooljaar € 2,50 per keer. U kan ook een strippenkaart kopen voor € 25,=.

Tijdens het overblijven is de wettelijke aansprakelijkheid van de school geldig (zowel voor leerlingen als voor de overblijfouders). Onze overblijfkrachten zijn gecertificeerd.

Het overblijven gebeurt in het bovenlokaal op maandag-, dinsdag en donderdagmiddag.

Overblijfcoördinator: Roelie Koning overblijfdevaart@aska.nl

3.23 Voor- en naschoolse opvang

CBS de Vaart in Hoogersmilde en ASKA hebben de handen ineen geslagen. De Vaart heeft de ambitie om mee te denken met kinderen en ouders en hen optimaal van dienst te zijn. Vanuit die ambitie ontstond de gedachte om ruimte binnen de school ter beschikking te stellen voor bso-activiteiten.

Aangezien de ASKA de partner voor de scholen is in de nieuwe Brede School die in Hoogersmilde gebouwd zal worden, is deze kinderopvangorganisatie gevraagd om de bso te gaan organiseren.

Het afgelopen schooljaar is hier op pilot-basis mee gestart. Op deze BSO-locatie in het gebouw van De Vaart zijn alle kinderen uit (de omgeving van) Hoogersmilde van harte welkom.

Alle voorbereidingen zijn getroffen om op een veilige en leuke manier invulling te geven aan de opvang van kinderen tussen 4 en 13 jaar. De BSO-locatie wordt geleid door pedagogisch medewerkers die allerlei plannen hebben om de opvang afwisselend in te vullen.

De BSO-locatie is geopend op maandag-, dinsdag- en dondermiddag.

Tijden: maandag vanaf 13.00 en dinsdag en donderdag van 15.15 tot 18.15.

Ook incidentele opvang behoort op tot de mogelijkheden. De BSO werkt met kindercentrum De Sprong in Smilde. Dat betekent bijvoorbeeld dat de kinderen over en weer gezamenlijk activiteiten kunnen ondernemen.

Mocht u vragen hebben dan is op school een folder verkrijgbaar. Natuurlijk kunt u ook gewoon eens binnenlopen op de dinsdag- of donderdagmiddag.

3.24 De openbare bibliotheek

Hoogersmilde heeft helaas geen eigen bibliotheek meer en komend schooljaar is ook de Biebbus afgeschaft.

Alle groepen hebben een abonnement op de bibliotheek in Smilde, per leerjaar kunnen dan 10 boeken worden geleend. De leerkrachten dragen zorg voor dit abonnement.

Elke jaar bezoekt de bibliothecaresse van Smilde, mw. J. Stoot, onze school om de bekroonde boeken te presenteren in elke groep. In samenwerking met de bibliotheek doen we ook mee aan projecten als de Kinderboekenweek, schrijver op bezoek, nationale voorleesdagen, Leesvirus, Drentse Top 5 etc.

3.25 Schoolarts



DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ) OP DE BASISCHOOL

Uw kind is tot zijn 4^{de} jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend door de assistente. U krijgt hiervoor vanzelf een uitnodiging.

Voorafgaand aan de screening ontvangt u nadere informatie en een vragenlijst. In deze vragenlijst vragen wij onder andere toestemming om uw kind te mogen onderzoeken. Geeft u geen toestemming dan wordt uw kind niet uit de klas gehaald door de assistente maar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige.

Spreekuren

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid.

Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet.

Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Dhr. J. Careman is de jeugdarts van De Vaart.

Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via onderstaande gegevens:

JGZ Assen

0592-306317 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

Jgz.assen@ggddrenthe.nl voor scholen in de gemeenten: Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo

JGZ Emmen

0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

Jgz.emmen@ggddrenthe.nl voor scholen in de gemeenten: Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Westerveld en de Wolden

3.26 Logopedie

De gemeente Midden-Drenthe heeft een aantal logopedisten in dienst die op de basisscholen werkzaam zijn.

De logopediste op onze school is **Mevr. Elly Plijnaar**, tel. 0591–632569. Elke week is zij, enkele uren, op onze school aanwezig.

Aan het eind van het schooljaar worden alle leerlingen die naar groep 2 gaan gescreend door de logopediste.

Na de grote vakantie worden alle nieuwe leerlingen en de kinderen (uit andere groepen) die op de controlelijst van de logopediste staan gezien. Kleuters van groep 1 kunnen ook door de logopediste gezien worden wanneer ouders en/of leerkrachten dit wenselijk achten.

Er wordt gecontroleerd op voldoende taal- en spreekvaardigheid. Daarbij wordt gelet op:

- ademhaling;
- stem;
- luistervaardigheid;
- het begrijpen en produceren van taal;
- broddel- en stotterverschijnselen;
- uitspraak en mondgedrag;
- door de neus spreken.



Dit zijn voorwaarden voor een goede mondelinge communicatie. Het vermogen om mondeling te kunnen communiceren is nodig om te kunnen denken en begrijpen, maar ook voor de sociale en emotionele ontwikkeling.

Na de screenings-/controleperiode begint de behandeling bij de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen. Mocht uw kind daartoe behoren, dan krijgt u daarvan vooraf bericht en een uitnodiging voor een gesprek.

Er zal nooit met een behandeling worden begonnen, voordat u uw toestemming gegeven hebt.

Mocht u vragen hebben over het spreken van uw kind dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht of met de logopediste zelf.

3.27 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is evenals de GGD partner in het CJG

De schoolmaatschappelijkwerkster voor onze school is: **Mw Harriët van Hage**

hage@noordermaat.nl

CJG Midden-Drenthe

CJG staat voor Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is niet helemaal nieuw: het is een samenwerkingsverband van bestaande organisaties die zich bezighouden met jeugd en opvoeden. Bij het CJG kunnen alle inwoners van Midden-Drenthe terecht met vragen over opgroeien en opvoeden, voor advies, voorlichting en ondersteuning: aanstaande ouders, ouders, verzorgers, jongeren van 0-23 jaar, professionals, burens, opa's en oma's, etc. Het CJG is er om makkelijk en snel een antwoord te vinden op vragen over opvoeden en opgroeien. Als het kan geeft het CJG direct antwoord, advies of ondersteuning. En als het niet kan, helpt zij mensen meteen aan het juiste adres.

Vragen en advies

Het CJG is er voor alle mogelijke vragen en gewenste adviezen van inwoners op het gebied van opvoeden en opgroeien van 0-23 jarigen. Van licht tot zwaar, van simpel tot complex. Het CJG geeft antwoord of zorgt ervoor dat u elders antwoord krijgt.

Voorlichting

Het CJG verzorgt voorlichting en cursussen voor diverse doelgroepen over gezondheid, ontwikkeling, opvoeding en de omgang met kinderen, pubers en jongeren. De voorlichting wordt zowel gegeven in het CJG-pand te Beilen als op scholen, peuterspeelzalen en locaties van de kernpartners. Een actueel overzicht van het aanbod staat op de website.

Ondersteuning

Het CJG kan lichte vormen van hulp bieden zoals maatschappelijk werk voor ouders, jeugdigen en gezinnen en diverse thema- en groepsbijeenkomsten. Op het moment dat andere hulp nodig of gewenst is, kan het CJG dit voor u regelen en coördineren.

Wie werken er bij het CJG?

De kernpartners van het CJG Midden-Drenthe zijn onder andere Icare, Noordermaat en Stichting Welzijn Midden-Drenthe. De 'jeugd'-medewerkers van deze organisaties zijn tevens CJG-medewerkers. Dit zijn: de jeugdgezondheidszorgassistenten,- artsen en - verpleegkundigen, (school)maatschappelijk werkers, jongerenwerkers en gezinscoaches. Naast kernpartners heeft het CJG samenwerkingspartners. Dit zijn andere organisaties en personen die werkzaam zijn in de scholing, opvang en zorg van jeugd en gezinnen zoals scholen, huisartsen, kinderdagverblijven, Yorneo en Accare. Ook professionals als eerstelijnspsychologen en logopedisten behoren tot de partners. Voor de organisatie en ontwikkeling van het CJG en de coördinatie van zorg zijn er een proces manager, een coördinator van zorg en een communicatiemedewerker aan het CJG verbonden.

Waar vind je het CJG?

Je kunt het CJG mailen, bellen en bezoeken. Op www.cjgmiddendrenthe.nl vind je antwoord op veelgestelde vragen, een overzicht van activiteiten (cursussen, voorlichting etc.). Ook via info@cjgmiddendrenthe.nl kun je vragen stellen. Op **0593 – 524136** is het CJG dag en nacht bereikbaar voor vragen en advies.

Het CJG is gevestigd aan de **Nassaukade 4 te Beilen**. Hier kun je op afspraak het CJG-spreekuur bezoeken, is divers informatiemateriaal beschikbaar en wordt voorlichting gegeven. Je kunt het CJG tevens ontmoeten op alle locaties waar CJG-medewerkers werkzaam zijn (consultatiebureaus, scholen, etc.).

CJG Midden-Drenthe
Nassaukade 4, BEILEN
info@cjgmiddendrenthe.nl
0593 - 524136
www.cjgmiddendrenthe.nl

3.28 Schoolverzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd.

Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

De school verwacht dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het verlies of beschadiging van meegebrachte spullen komt voor eigen rekening. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

3.29 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de leerlingen van onze school allerlei activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, zomerfeest, sportdag etc. Dit zijn activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig.

De bedragen voor het schooljaar 2011-2012 zijn:

1. voor het 1^e kind € 50,-
2. voor het 2^e kind € 47,50
3. voor het derde en volgend(e) kind(eren) € 45,=

Deelname aan het onderwijs is gratis, voor deelname aan de extra activiteiten moet worden betaald.

U kunt uw ouderbijdrage overmaken op het banknummer van de ouderraad 328900869 t.n.v.

CBS De Vaart.

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van de school. Op discrete wijze zal dan naar oplossingen gezocht worden. Voor leerlingen die niet het gehele schooljaar meemaken op onze school, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

3.30 Film en video-opnamen

Op onze school wordt regelmatig gefilmd en gefotografeerd. Deze opnamen kunnen zowel intern als extern voor onderwijskundige doeleinden gebruikt worden. Als u bezwaar heeft tegen het maken van film/video opnamen en/of foto's van uw kind dan verzoeken wij u om dit vooraf schriftelijk kenbaar te maken bij de schooldirectie.

Ook worden er opnamen gemaakt om leerkrachten en leerkrachten in opleiding te begeleiden. Het is een middel om ondersteuning te bieden. De video opnamen worden besproken met de leerkracht met als doel de interactie tussen de leerkracht en de leerling te analyseren.

Als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

3.31 Burgerschap en integratie

Op 1 februari 2006 is de wet in werking getreden die scholen de opdracht geeft het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Vanaf 1 oktober 2006 houdt de inspectie van het Onderwijs toezicht op de naleving van deze wettelijke opdracht. Het toezicht maakt onderdeel uit van het reguliere schooltoezicht.

Actief burgerschap:

De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Sociale integratie:

De deelname van burgers aan de samenleving, middels

- sociale participatie
- deelname aan de maatschappij en haar instituties
- de bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

De wet zegt dat het onderwijs

- er mede vanuit gaat dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
- mede is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- mede is gericht op het feit dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden van culturen van leeftijdgenoten.

Kwaliteitszorg burgerschap en integratie

De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.

o Informatie naar ouders:

De visie en de doelstellingen inzake burgerschap en integratie zijn opgenomen in de schoolgids en het schoolplan.

Wij willen onze schooljeugd zich op een bewuste manier leren integreren in de wereld om hen heen. Hen bewust maken over de rol van de ander maar ook de rol van henzelf.

o Planmatig:

Dit houdt in dat we met regelmaat onderwerpen in de klas bespreken die bovenstaande items bevatten middels schoolt.v., spreekbeurten, kringgesprekken, werkstukken en de methode Soc. Talenten. Ook de bijbelverhalen nodigen vaak uit tot gesprekken over vluchtelingen, oorlog en vrede, anders zijn etc...

o Sociale context:

We zien toe op een juiste toepassing van de normen en waarden welke wij willen nastreven hier op school.

We hanteren daarbij ook het gedragsprotocol van de COG en de methode Sociale Talenten. Hierin wordt ook per kind kritisch gekeken naar hun staan en handelen in de sociale context.

o Resultaten:

- De school evalueert de gestelde doelen
- De school geeft inzicht in de resultaten van het onderwijs (staat al in de schoolgids)
- De school stemt het aanbod af op specifieke omstandigheden in en rond de school

Aanbod burgerschap en integratie (tijdens een PKO)

De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.

o Sociale competenties:

- De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op de bevordering van sociale competenties
- leerlingen hebben kennis van en maken kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

- de school gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- o Openheid samenleving:
 - De school vertoont een open en actieve opstelling naar de lokale en/of regionale omgeving en de samenleving en brengt de leerlingen daarmee in contact (ook wat betreft de diversiteit in de achtergrond van leeftijdsgenoten en de verscheidenheid aan godsdiensten, etniciteiten en culturen, opvattingen, leefwijzen en gewoonten).
 - De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op het aanbrengen van competenties die bijdragen aan deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.
- o Basiswaarden en democratische rechtsstaat:
 - Het onderwijs van de school is niet in strijd met basiswaarden en corrigeert uitingen van leerlingen die daarmee in strijd zijn op systematische wijze.
 - De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op de overdracht van basiswaarden.
 - De school heeft een structureel aanbod dat zich richt op de overdracht van kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn om als burger in een democratische rechtsstaat te participeren, met inbegrip van kennis over de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting.
- o Oefenplaats:
 - De school brengt burgerschap en integratie ook zelf in de praktijk en biedt hiervoor een leer- en werkomgeving.

Wat doen we nog meer op dit gebied?

- De groepen 5 t/m 8 zijn lid van Samsam; dit tijdschrift gaat in op de wettelijke eisen rond burgerschap en sociale integratie.
- N.a.v. actuele gebeurtenissen uit de wereld wordt er m.n. in de bovenbouw gediscussieerd en ook gefilosofeerd.
- Tijdens spreekbeurten, Power Point Presentaties gaan we bepaalde onderwerpen niet uit de weg.
- We zoeken uit welke schoolt.v.uitzendingen aansluiten bij deze doelen. Ook Koekeloere, het programma voor de kleuters, heeft hier geschikte uitzendingen bij.
- We staan open voor onderwerpen die aansluiten bij kunst, goede doelen/acties e.d. en halen op deze manier ook de wereld binnen de kleine schoolcultuur.

Op school ligt de notitie Burgerschap en Sociale Veiligheid ter inzage.

3.32 Het Voortgezet Onderwijs

Net als alle andere COG scholen werken we op De Vaart met de Plaatsingswijzer.

Deze wijzer geeft een overzicht van de leervorderingen van onze leerlingen vanaf groep 6 tot en met groep 8. De resultaten van de midden CITO toetsen (bijv. M6) van de vakken: rekenen, lezen spelling en begrijpendlezen worden hierin genoteerd. Ook staat de uitslag van de entreetoets en de behaalde score van de CITO eindtoets erop.

Al deze gegevens bij elkaar maken dat we een compleet krijgen van de mogelijkheden van uw kind. Zo compleet dat wij als school in staat zijn uw kind op een zorgvuldige en verantwoorde wijze te kunnen adviseren richting het Voortgezet Onderwijs.

De school scoort voldoende en ligt met een gemiddelde Cito eindscore van 538,7 (gemiddelde laatste 3 jaar) boven het landelijk gemiddelde (534, 4). Onze groep 8 leerlingen gaan naar Beilen (VvG) , Diever (Stad en Esch) en Assen (VvG).

4. Het onderwijs

4.1 Wat leren kinderen

Basisvaardigheden

De vakken lezen, taal, schrijven en rekenen zijn de basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.



Welke methoden gebruiken wij?

Godsdienstige vorming	Kind op maandag
Voorbereidend lezen en rekenen	Kleuterplein
Lezen	Veilig leren lezen (groep 3) Estafette (groep 4)
Taal	Taalactief (vanaf groep 4)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Geschiedenis	Speurtocht
Aardrijkskunde	De blauwe planeet
Natuur/ techniek	Natuniek
Verkeer	Rondje verkeer (groep 1 t/m 3) Stap vooruit (groep 4) Op voeten en fietsen (groep 5 en 6) Jeugdverkeerskrant (groep 7 en 8)
Schrijven	Schrijven in de Basisschool
Rekenen	Pluspunt
Engels	My name is Tom (groep 1 t/m 4) Hello World (groep 5 t/m 8)
Muziek / Tekenen / Beeldende vorming	Moet je doen
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs deel 1+2

4.2 Didactisch handelen

De rol van de leerkracht is in de school cruciaal. Het didactisch handelen van leerkrachten is voortdurend onderwerp van observatie en bespreking.

4.3 Instructie en andere werkvormen

Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht.

Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie.

De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordeelt, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleidt om oefeningen te maken.

Er zijn diverse vormen van instructie:

De klassikale instructie

Hier krijgen alle leerlingen op hetzelfde moment dezelfde instructie van de leerkracht over de leerstof, een te maken opdracht of een oplossingsmethode.

De interactieve gedifferentieerde directe instructie (igdi)

Dit is een gerichte klassikale instructie, waarbij de kinderen actief meedoen (interactief). De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden. (gedifferentieerd) en er wordt directe uitleg gegeven, zonder omwegen en zonder tijdverlies.

Andere werkvormen:

Het zelfstandig werken

Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur, waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht, bezig kunnen zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met anderen. De taken kunnen opgedragen worden voor een bepaalde les, dagdeel, dag of week.

Coöperatief leren

Binnen en buiten de klassenorganisatie bieden wij ruimte voor coöperatief leren waarbij de kinderen leren samen opdrachten te verwerken. Vanuit verschillende vakgebieden worden opdrachten aangeboden die leerlingen, met hun verscheidenheid aan kwaliteiten en interesses, gezamenlijk leren oplossen en terugkoppelen aan de hele groep.

Differentiatie

De leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen, zodat de kinderen positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle leerlingen beheerst moet worden. Pas als uit testen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog is gegrepen, zal er een aangepast individuele leerweg worden aangeboden.

4.4 Het pedagogisch klimaat

De Vaart bestaat uit 4 combinatiegroepen; elke groep telt heeft twee leerkrachten die in nauw overleg samenwerken en de groep zorgvuldig begeleiden.

De schoolgrootte zorgt ervoor dat we regelmatig activiteiten samen kunnen ondernemen binnen of buiten school en dat doen we dan ook!

We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en bieden een zo breed mogelijk scala van activiteiten aan naast het onderwijsleerpakket, daarbij rekening houdende met de belevings -en belangstellingswereld van onze leerlingen.

Wij hechten waarde aan normen en waarden en bespreken deze ook regelmatig met de kinderen.

Samen met uw als ouders willen een veilig pedagogisch creëren voor al onze leerlingen.

De school is van iedereen en daar horen ook regels bij.

De volgende regels vormen een leidraad in ons handelen en omgaan met elkaar.

1. ik accepteer de ander en discrimineer niet.
2. ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.
3. ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af,
4. als iemand mij hindert, vraag ik hem of haar daarmee te stoppen.
5. als dat niet helpt , vraag ik juf of meester om hulp.
6. als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter.
7. ik gebruik binnen en buiten school geen geweld.
8. ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.



4.5 Het jonge kind

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. De inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat.

Wel werkt en speelt groep 1 wekelijks met vooral zelfcontrolerende speelleermiddelen.

Bij de oudste kleuters gaat dat door maar hier heeft de leerkracht meer een sturende rol.

De kinderen zitten twee tot bijna drie jaar in de kleutergroep.

Dat hangt onder meer af van hun geboortedatum en daarmee van de datum waarop ze op school komen. Maar ook van hun eigen ontwikkeling en de bevindingen van de leerkracht en de ouders. In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Dagelijks is daar aandacht voor middels hun eigen planbord en map.

Op het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dat voor de kinderen echter soms nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert getallen of kleuren en wie op een vel papier de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

Afgelopen schooljaar zijn we begonnen in groep 1/2 met de Dalton takentoren.

Dit is een systeem uit het Dalton waarin het kind zelf taken/werkjes e.d. kiest op de vastgestelde momenten; de leerkracht maakt een verscheidenheid aan opdrachten a.h.v. de werkthema's.

Doelen als zelfstandig werken, keuzevrijheid, samenwerken en een beetje verantwoordelijkheid, verantwoording afleggen komen hierbij aan de orde.

Voor het beredeneerd aanbod bij de kleuters ten aanzien van voorbereidend lezen en rekenen is afgelopen schooljaar ook de methode Kleuterplein aangeschaft.

Jaarlijks worden hieruit vier thema's behandeld waarbij alle kerndoelen aan bod komen.

De leerkracht noteert deze resultaten in de doelenregistratie. Het geheel maakt uit van het leerlingvolgsysteem dat wij hanteren op school om de leervorderingen van onze leerlingen goed te kunnen volgen.

4.6 Opbrengsten

Gemiddelde uitslag Cito-eindtoets afgelopen 3 jaren:

2009 540,5
2010 540
2011 535,8

Cito staat voor onafhankelijk,
eerlijk en verantwoord meten
en beoordelen van leerprestaties.

Waar gaan onze leerlingen heen?

Aantal leerlingen	Niveau uitstroom	V.O school
1	TL/Havo	Vincent v. Gogh (Beilen)
1	Kader	Vincent v. Gogh (Beilen)
1	TL	AOC Terra (Assen)
1	VWO	Vincent v. Gogh (Assen)
1	TL	Stad en Esch (Diever)

4.7 Bijzondere activiteiten:

Ook komend schooljaar doet onze school weer aan mee aan het kunstmenu.

Dit betekent dat uw kind structureel lessen en projecten volgt in verschillende kunstvakken. Tevens maakt uw kind tijdens *kunstontmoetingen* kennis met professionele voorstellingen (beeldend, dans, muziek, nieuwe media en theater) en *kunsteducatieve projecten*.

Docenten van het ICO verzorgen gedurende het schooljaar een aantal *kunstlessen* in de klas. De leerkrachten van onze school krijgen via *kunstbegeleidingen*, gegeven door specialisten van Kunst & Cultuur, bijscholing in de verschillende kunstvakken.

Waarom het Kunstmenu?

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst - en cultuureducatie. Het Kunstmenu, aangeboden door Kunst & Cultuur Drenthe en het ICO in Assen, biedt onze school de mogelijkheid structureel en

laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunstdisciplines: *audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek*. Elk jaar staat voor uw kind een ander kunstvak centraal.

De praktijk

Kinderen komen in het Kunstmenu in hun eigen omgeving in aanraking met kunst.

Uw kind leert naar kunst te kijken en zich kunstzinnig te uiten.

Voor het komende schooljaar ziet het programma er als volgt uit:

Groep 1 en 2	theater	TOMKE ZOEKT DE KLUTS
Groep 3 en 4	dans	POETSPIRAAT
Groep 5, 6 en 7	beeldend	KIEK GRAFIEK
Groep 8	kunstschooldag	FLY-AWAY

U ziet op school straks kunstenaars of docenten literatuur, muziek, drama of dans verschijnen. Ook komen er voorstellingen op school, of de kinderen gaan naar een voorstelling op een andere school in de buurt. De kinderen van groep 8 doen weer mee aan de kunstschooldag op het ICO in Assen.

Het Kunstmenu wordt financieel ondersteund door: de gemeente Midden-Drenthe en de scholen.

Schoolreisjes

Groep 1 t/m 7 gaat in de periode van mei/juni op schoolreisje, groep 8 gaat van 14 t/m 16 mei op kamp. Waar heen we gaan? Dat blijft nog een verrassing.

Voor de begeleiding rekenen we ook dit jaar weer op uw hulp!

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf; voor individuele, gezins- en groepsfoto's.

Wij laten onze foto's maken door Foto Kruger uit Assen.

Sinterklaasfeest

Natuurlijk bezoekt de Sint met zijn knechten ook De Vaart. Zij worden door de kinderen ontvangen op het schoolplein. Het programma van die dag wordt t.z.t. bekend gemaakt.

Vervolgens brengen ze eerst een bezoek aan groep 1 en 2, 3 en 4 en daarna kort aan de rest. De kinderen van groep 1 t/m groep 4 ontvangen een cadeautje. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes en kopen voor elkaar een surprise ter waarde van een vooraf bepaald bedrag. verdere invulling komt t.z.t. wel bovenborrelen bij team en Ouderraad.

Kerstfeest

Ook dit jaar wordt het kerstfeest gevierd in de laatste week voor de kerstvakantie. We willen dat dit jaar samen met u doen in de kerk.

Paasfeest

Natuurlijk vieren we ook het Paasfeest, dit gebeurt ook in nauw overleg met de O.R.

Buitenschoolse sportactiviteiten

Ook in de buitenschoolse sfeer doet onze school mee aan verschillende sportactiviteiten als deze worden georganiseerd: voetbal voor jongens en meisjes, handbal etc...

Zending

In overleg met de ouderraad wordt in het nieuwe schooljaar gekeken waar welk goed doel het zendingsgeld gaat. U hoort hierover meer via de nieuwsbrief.



5. De zorg van onze leerlingen

5.1 Op landelijk niveau

Vanaf 1991 is door de overheid beleid ontwikkeld om de groei van het speciaal onderwijs af te remmen. Dit plan is bekend geworden onder de naam 'Weer Samen Naar School' (WSNS). Basisscholen dienen nauw samen te werken met het speciaal onderwijs met het streven om meer kinderen in het basisonderwijs te houden. Daartoe zijn samenwerkingsverbanden (SWV) geformeerd.

5.2 Op regionaal niveau

Rond 'de Boei', de school voor speciaal basisonderwijs in Assen, is een samenwerkingsverband van 18 scholen geformeerd, waar onze school er één van is. Alle scholen van COG Drenthe vormen samen dit samenwerkingsverband (Christelijk SWV Noord- en Midden Drenthe). Alle basisscholen moeten zich inspannen om kinderen zo lang mogelijk in het basisonderwijs te houden. Daarvoor ontwikkelen scholen een zorgtraject. Dit zorgtraject is een systeem waarin leerlingen met problemen zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd, zodat problemen nader kunnen worden onderzocht om vervolgens aangepakt te worden.

5.3 Op het niveau van het Samenwerkingsverband

Een kind waarbij geconstateerd is dat het voortdurend achterblijft in de ontwikkeling en/of in het leren kan met instemming van de ouders worden aangemeld bij de school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO De Boei). Daar is dan wel een heel traject aan voorafgegaan. Een traject van speciale hulp in de groep d.m.v. van handelingsplannen, pedagogisch en/of didactisch onderzoek en veel gesprekken tussen ouders en deskundigen, waaronder de leerkracht van het kind.

Mocht, mede op basis van de onderzoeken, blijken dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal onderwijs, dan wordt een verzoek voor plaatsing bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) ingediend. Deze PCL beoordeelt of een leerling kan worden toegelaten tot de Boei of een andere vorm van speciaal onderwijs.

De Meerschoolse Intern Begeleiders werken ook op het niveau van het Samenwerkingsverband. Zij worden ondersteund door een coördinator, een orthopedagoog en een gedragskundige. Ook delen zij hun kennis en vaardigheden tijdens intervisiebijeenkomsten.

Alle afspraken en regelingen, die binnen ons samenwerkingsverband gelden, zijn vastgelegd in een uitgebreid zorgplan, dat op school ter inzage ligt.

5.4 Op schoolniveau

Onze Meerschoolse Intern Begeleider Trienke Velthuis coördineert binnen onze school de leerlingenzorg. De MIB-er voert overleg met de leerkrachten, ouders en externe begeleiders. Zorgleerlingen worden tussen de MIB-er en de leerkracht besproken. De MIB-er draagt ook zorg voor het leerlingvolgsysteem (het systeem van regelmatig toetsen van alle leerlingen op verschillende onderdelen) en het onderhouden van de orthotheek. De MIB-er kan de leerkrachten bij het opstellen en onderhouden van handelingsplannen ondersteunen.

5.5 Op groepsniveau

Alle leerkrachten toetsen en observeren regelmatig de vorderingen van de leerlingen. Dit doen we met toetsen uit de methoden, maar ook met het leerlingvolgsysteem. De uitkomst van de toetsen en observaties worden in het leerlingendossier bijgehouden. Als blijkt dat een leerling uitvalt, wordt er overleg gevoerd met de MIB-er. De leerkracht stelt een handelingsplan op waarin staat beschreven op welke wijze extra hulp nodig is. Een leerling kan tijdelijk individuele begeleiding krijgen. Hebben de MIB-er en de leerkracht meer hulp nodig, dan kunnen zij zich wenden tot het zorgplatform. Bij de spreekavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind. Bij zorgen over de thuissituatie zal melding worden gedaan bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

5.6 Beleid ten aanzien van leerling gebonden financiering

Per 1 augustus 2003 trad de wet LGF (leerling gebonden financiering) in werking. Deze wet regelt dat ouders kunnen besluiten een kind met een handicap op een reguliere basisschool aan te melden. Om tot een zo goed mogelijk besluit over toelating te komen, heeft het schoolbestuur een procedure ontwikkeld die recht doet aan alle betrokkenen.

Als de directeur besluit tot toelating, wordt een handelingsplan opgesteld waarin wordt voorzien in evaluatiemomenten. Het handelingsplan wordt door de ouders en de school voor akkoord getekend. Pas dan is de leerling officieel toegelaten. Deze afspraken gelden voor een jaar en worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. De ouders van de kinderen in wiens groep de leerling geplaatst wordt, worden, indien gewenst, op de hoogte gebracht van het besluit van de school.

1.

In principe is een kind met een handicap zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra welkom op onze school. We zullen bij de aanmelding van een leerling steeds per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden. Dit hangt af van de volgende factoren:

- o Kan de benodigde hulp worden geboden? Denk hierbij aan aangepaste leerstof, maar ook aan de specifieke begeleiding. Moeten er (te) veel handelingen op het gebied van verzorging plaatsvinden?
- o De kennis en vaardigheden van de leerkrachten: kunnen de leerkrachten van de groep het probleem hanteren?
- o De organisatie van de school en klas: b.v. de groepsgrootte, de eventuele combinatiegroepen, de rust en veiligheid binnen de groep en de school.
- o Gebouwen: Is ons schoolgebouw hierop berekend of kan het hierop worden aangepast?
- o Medeleerlingen: b.v. het aantal zorgleerlingen per (combinatie) groep, het aantal zorgleerlingen binnen de school, mogelijke verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
- o Het aanbod en de kwaliteit van de ambulante (externe) begeleiding.

2.

Na plaatsing van een leerling met een handicap wordt op vooraf afgesproken tijdstippen geëvalueerd (minimaal halfjaarlijks) door de school en ouders. De school behoudt zich het recht voor om, als daarvoor in de evaluatie aanleiding is, de plaatsingsovereenkomst op te zeggen.

Er zijn voorwaarden gesteld voor plaatsing. Deze voorwaarden kunt u vinden in het protocol dat op school ter inzage ligt. Op basis van deze voorwaarden kan een leerling worden geplaatst. Afspraken rond een plaatsing worden vastgelegd in een contract. Maar het is ook mogelijk dat een leerling tijdelijk of niet wordt geplaatst. Hiervan worden ouders schriftelijk op de hoogte gesteld. Het besluit kan toegelicht worden tijdens een gesprek met de ouders, gevoerd door de intern begeleider en de directeur. Bij niet plaatsen worden ouders gewezen op de mogelijkheid advies in te winnen bij de landelijke Commissie Toelating en Begeleiding. Daarnaast wordt gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan in het kader van de Algemene Wet op de Bestuursrecht.

5.5 Hoogbegaafde leerlingen

Leerlingen die boven de basis leerstof uitstijgen ontvangen extra of verdiepingsstof dan wel inzichtelijke (vraag)stukken. Met deze stof wordt het geleerde verder uitgediept en toegepast. Naast extra of verdiepingsstof wordt op bepaalde momenten keuzewerk aangeboden om de kinderen in de gelegenheid te stellen opdrachten op allerlei gebieden uit te voeren waarbij hun eigen interesses aangesproken worden. Denk hierbij aan het samenstellen van boekverslagen, werkstukken etc.

5.6 Het onderwijskundig rapport

Indien een leerling onze school verlaat, stellen wij een onderwijskundig rapport op. In dit rapport geven we weer waar het kind zich in de leerstof bevindt. Tevens geven we informatie over gedrag en prestaties. Dit rapport kan rechtstreeks worden opgestuurd naar de nieuwe school of worden meegenomen door de ouders. Ouders zijn vrij om het rapport in te zien.

6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Net als leerkrachten spelen ook ouders een zeer belangrijke rol in het onderwijs aan de leerlingen. Voor de opvoeding van het kind naar volwassenheid zijn ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk. De leerkrachten werken vanuit hun onderwijskundige professionaliteit en de ouders zorgen voor ondersteuning en aanvulling. Alleen in een open communicatie tussen leerkrachten en ouders kan het onderwijs optimaal tot zijn recht komen. De ouders vormen een welkome aanvulling voor het onderwijs door mee te helpen met het organiseren van diverse activiteiten.

6.2 De informatievoorziening aan de ouders

- **Nieuwsbrief**, deze verschijnt 1 x per 2 weken digitaal. Komend schooljaar ook weer op papier. Hierin staat informatie over concrete schoolzaken.
- **Infomatieavond**, deze vindt plaats aan het begin van het schooljaar. U kunt dan kennis maken met de nieuwe leerkracht en u krijgt te horen wat uw kind gaat leren gedurende het schooljaar.
- **Algemene ouderavond OR/MR** op deze avond legt de OR verantwoording af voor het financiële gedeelte en zal de MR u informeren over de beleidszaken waar zij mee bezig zijn. Dit gebeurt in het eerste gedeelte van de avond, de school vult het tweede gedeelte van de avond in.
- **Contactavonden** twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om met de leerkracht te praten over de leervorderingen van uw kind.
- **Spreekuren** deze zijn nieuw en vinden 1x per zes weken plaats. U kunt zelf op deze tijdstippen een afspraak maken voor uw kind, het kan ook zijn dat de leerkracht u uitnodigt.
- **Website** hierop staan alle wetenswaardigheden van de school en de groepen.
- **Open ochtend** dat zijn er 2 dit jaar! In het najaar de open ochtend van alle COG scholen en in mei nog één voor De Vaart. U kunt dan in alle groepen een kijkje nemen!
- **Rapporten** twee keer per jaar krijgt uw zoon en/of dochter het rapport mee.

6.3 De inzet van de ouders

Onderwijs maak je niet alleen met de leerlingen; wij zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking en medewerking van en met ouders onmisbaar is voor het doen slagen van een goed pedagogisch en didactisch klimaat voor onze leerlingen.

Elk jaar mogen we weer rekenen op een grote ouderbetrokkenheid en daar zijn we heel blij mee!

Ouders helpen ons o.a. met:

- spelletjes onderbouw
- lezen
- sportdagen
- verkeer
- rijden naar allerlei excursies
- klussen
- bij alle feesten
- PR
- Raamschilderingen
- Nieuwbouw



6.4 De medezeggenschapsraad (MR)

Via de MR hebben personeel en ouders de mogelijkheid mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in en rond de school op beleidszaken.

De MR bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouderleden (+ een directielid als adviserend lid). Ouders die zich verkiesbaar willen stellen voor de MR respecteren de grondslag en de doelstellingen van de school.

De nieuwe "Wet Medezeggenschap Onderwijs" geeft de M.R. ruimere mogelijkheden om invloed uit te oefenen op het beleid van de school dmv informatie/uitwisseling van en naar de schoolleiding, team en bestuur over de meest uiteenlopende zaken.

De M.R. heeft het adviesrecht over bijvoorbeeld de schoolgids, het activiteitenplan en het schoolplan, samenwerking met andere scholen (speciaal onderwijs); regeling van de vakanties; verbouwing en nieuwbouw. Het instemmingsrecht, bij de vaststelling of verandering van het beleid op het gebied van onder meer onderwijskundige doelstellingen; de besteding van de ouderbijdragen en regels m.b.t. veiligheid en gezondheid.

Leden medezeggenschapsraad

Teamgeleding:

Dhr. F. Noordhuis

Dhr. D. Dondorff

Mw. A.E. Gijzen (adv.lid)

Oudergeleding:

Mw. F. Boer (voorzitter)

Mw. A. Boerma

6.5 De G.M.R.

Een G.M.R. wil zeggen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Via de G.M.R. hebben ouders en personeel de mogelijkheid om mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken die de gezamenlijke scholen aangaan.

De G.M.R. van de C.O.G. bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

Naast de GMR-leden zorgt ook de directie voor onderwerpen. De G.M.R. heeft advies- en instemmingsrecht over bijvoorbeeld het formatiebudgetsysteem en het personeelsbeleidsplan.

Van onze school neemt mw. A. Joling deel aan de G.M.R.

6.5 De ouderraad

De ouderraad van de Vaart bestaat uit een aantal ouders van de bij de school ingeschreven leerlingen. Een teamlid en een directielid zijn adviserend lid van de O.R.

De ouderraad helpt bij diverse activiteiten op school, zoals b.v. sport- en speldagen, schoolreisjes, het Kerstfeest, Sinterklaasviering, boekenkafte, etc.

Ongeveer zes keer per jaar wordt er een O.R.- vergadering gehouden.

U krijgt een uitnodiging voor de openbare ouderraadsvergadering: deze zal dit jaar op 21 september 2010 plaatsvinden.

Leden van de ouderraad

Mw. J. Maassen

(voorzitter)

Mw. A. van Goor-Hatzmann

(secretaresse)

Dhr. B. Ruiter

(Penningmeester)

I. Stamhuis (team)

Mw. A. Seinen
Dhr. H. Boers
Mw. C. Flokstra

Verkeersouders:

Mw. M. Flokstra
Mw. L. Olthuis
Mw. I. Dekker



7. **Beleid**

7.1 Lokaal beleid

In de afgelopen jaren wordt er gestreefd naar een goede samenwerking en behoud van de beide basisscholen van Hoogersmilde en de peuterspeelzaal. Dit heeft geleid tot het initiatief om een gezamenlijke school te bouwen, de Brede School van Hoogersmilde.

Het bedrijf BCN uit Drachten begeleidt dit proces samen met alle participanten, zij bewaken de planning en begeleiden het proces. De betrokken participanten zijn verdeeld in 3 groepen:

Een algemene Stuurgroep waar naast de wethouder en de projectleider en –manager van BCN ook de alg. directeuren van het Openbaar Onderwijs en COG Drenthe zitten, de Dorpsbelangen en heeft ook de directeur van de Peuterspeelzaal zitting in deze stuurgroep.

Iedere kern heeft een **projectgroep** deze wordt gevormd door :

- de directeuren van CBS De Vaart en OBS Pieter van Thyul
- coördinator BSO / coördinator overblijf
- de directeur van de Peuterspeelzaal .
- namens het gemeentebestuur Dhr. Darwinkel en Dhr. Homan
- projectduo BCN
- Dhr. Heslinga; Bouwzaken COG Drenthe
- Dorpsbelangen

Het **Ontwerpteam** van elke kern heeft ook een architect, adviseurs installatie, bouwfysica en andere deskundigen vanuit het gemeentebestuur en medewerkers van BCN tot haar beschikking.

De opzet zal zijn dat er een **communicatieplan** komt zodat bij elk beslismoment de participanten worden geïnformeerd en dat de informatie wordt doorgespeeld naar de achterban.

Via de nieuwsbrief wordt u regelmatig op de hoogte gehouden en bij de hoofdingang zullen zodra dat mogelijk is de bouwtekeningen komen te hangen.

Wat is de planning?

Momenteel ligt er een voorlopig ontwerp voor alle participanten op tafel.

Dit document zal in september een definitief karakter krijgen. Daarna zal de aanbesteding plaats gaan vinden en kan er in januari 2012 begonnen worden met de bouw van de Brede School.

Zoals het er nu uitziet is de nieuwe school klaar eind 2012!

De directeuren van beide scholen hebben regelmatig overleg met hun achterban.

Op De Vaart is hiervoor een bouwcommissie gevormd, zij bespreken alle zaken rondom de bouw en geven advies aan de directeur. De bouwcommissie bestaat uit:

Mw. A.E. Gijzen (directeur)
Mw. A. Joling (team)
Dhr. H. Boers (OR)
Mw. A. Boerma (MR)
Mw. I. Dekker (verkeer)
Mw. R. Gorter
Dhr. J. de Groot

7.2 Sponsoring

Scholen zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Voorbeelden hiervan zijn: een fancy fair met prijzen die door bedrijven beschikbaar worden gesteld, een sportevenement, een excursie of schoolreis enz. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat de school haar onafhankelijkheid behoudt.

7.3 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een school kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de school opgelost worden via de leerkracht of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een protocol klachtenregeling opgesteld.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders/verzorgers in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school: **Mw. F.Boer** tel. 0592 415705

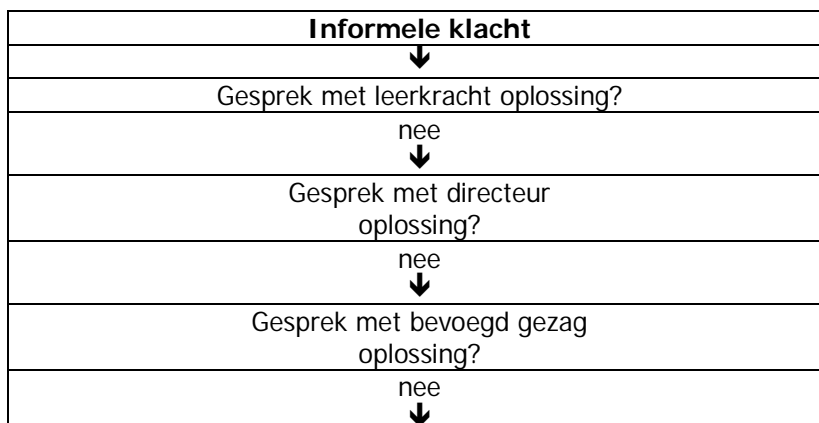
Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van COG Drenthe.

COGDrenthe
T.a.v. de algemeen directeur
Postbus 167
9400 AD Assen
0592-409865

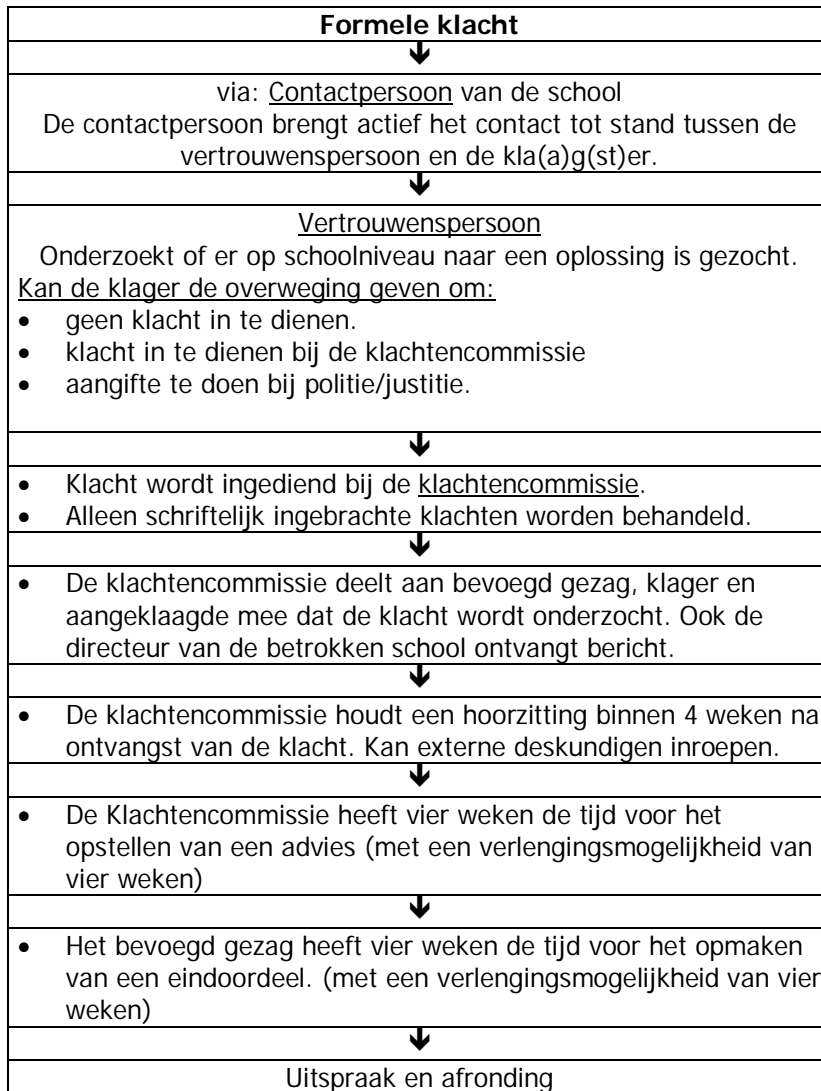
Klachtencommissie
T.a.v. dhr. B. Krijgsheld (voorzitter)
Prinses Margrietstraat 8
9401 PA Assen
0592-331653

Het protocol klachtenregeling ligt op school ter inzage.
Een overzicht van de klachtenprocedure vindt u op de volgende pagina.

Procedure klachtenregeling



← de meeste klachten verlopen langs de informele weg.



← Klachten kunnen uiteraard ook direct het formele traject aflopen.

8. Namen en adressen

COG Drenthe
COG Drenthe
Postbus 167
9400 AD Assen
Tel. 0592-409865

Leerplichtambtenaar
Mevr. G. de Jonge

Gemeente
Gemeente Midden Drenthe
Afd. Onderwijs
Postbus 24
9410 AA Beilen
Tel. 0593-539222

Inspectie

www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)