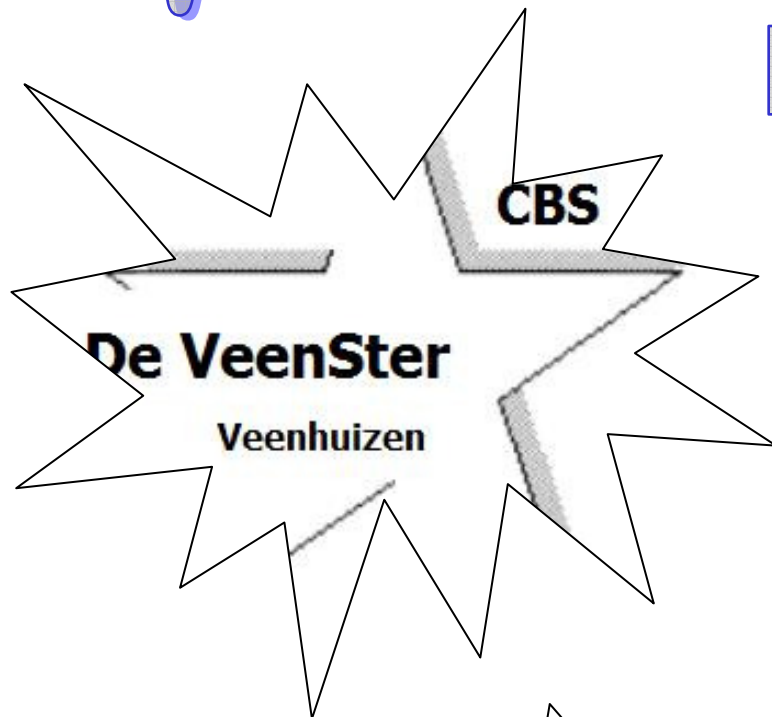


# Schoolgids C.B.S. De VeenSter 2011 - 2012

Daltonschool



## Inhoudsopgave

### Voorwoord

#### **1. Onze school**

- 1.2 Naam, adres en telefoonnummer
- 1.3 De identiteit van de school
- 1.4 COG Drenthe
- 1.5 Raad van Toezicht en College van Bestuur
- 1.6 Donateur worden van de stichting COG Drenthe
- 1.7 De steunstichting
- 1.8 De directie
- 1.9 De omgeving
- 1.10 De schoolgrootte
- 1.11 Samenstelling team

#### **2 Waar staat de school voor?**

- 2.1 De visie en missie van onze school
- 2.2 De uitgangspunten
- 2.3 Dalton
- 2.4 De doelstellingen
- 2.5 Kwaliteitsbeleid
- 2.6 Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?

#### **3 De organisatie van de school**

- 3.1 De directie van de school
- 3.2 De meerschoolse intern begeleider (MIB-er)
- 3.3 De remedial teacher
- 3.4 De leerkrachten
- 3.5 De ICT-er
- 3.6 Onderwijsondersteunend personeel
- 3.7 Vervanging bij ziekte
- 3.8 Veiligheid en arbeidsomstandigheden
- 3.9 Schooltijden en pauzes
- 3.10 Aantal uren onderwijs per jaar per groep
- 3.11 Schoolvakantie en studiedagen
- 3.12 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen
- 3.13 Leerplicht
- 3.14 Verlof
- 3.15 Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan
- 3.16 Schorsing en verwijdering
- 3.17 Trakteren
- 3.18 Overblijven
- 3.19 Voor- en naschoolse opvang
- 3.20 De bibliobus
- 3.21 Schoolarts
- 3.22 Logopedie
- 3.23 Schoolmaatschappelijk werk
- 3.24 Schoolverzekering voor de kinderen
- 3.25 Vrijwillige ouderbijdrage
- 3.26 Film en video-opnamen
- 3.27 Burgerschap en integratie

## **4 Het onderwijs**

- 4.1 Wat leren kinderen
- 4.1.1 Groep 1 en 2
- 4.1.2 Groep 3 t/m 8
- 4.1.3 de vakken beter bekeken
- 4.2 De werkvormen
- 4.3 Het pedagogisch klimaat
- 4.4 Opbrengsten
- 4.5 Bijzondere activiteiten

## **5 De zorg van onze leerlingen**

- 5.1 Op landelijk niveau
- 5.2 Op regionaal niveau
- 5.3 Op schoolniveau
- 5.4 Op groepsniveau
- 5.5 Beleid ten aanzien van leerling gebonden financiering
- 5.6 Hoogbegaafde kinderen
- 5.7 Het onderwijskundig rapport
- 5.8 Het voortgezet onderwijs

## **6 De ouders**

- 6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders
- 6.2 De informatievoorziening aan de ouders
- 6.3 De inzet van de ouders
- 6.4 De medezeggenschapsraad
- 6.5 De GMR
- 6.6 De ouderraad

## **7 Beleid**

- 7.1 Lokaal beleid
- 7.2 Beleidsvoornemens en beleidsacties 2011-2015
- 7.3 Sponsoring
- 7.4 Klachtenregeling

## **8 Praktische punten van A tot Z**

## **9 Namen en adressen**

## Voorwoord



*Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kiest u dan ook met zorg. Met CBS De VeenSter kiest u voor een kleine school met kwaliteit!*

Voor u ligt onze schoolgids 2011- 2012. Hierin kunt u lezen hoe wij vorm geven aan het onderwijs op CBS VeenSter.

We zijn een gecertificeerde daltonschool. Dat betekent dat leerlingen niet alleen leerstof krijgen aangeboden maar ook leren hoe ze samen of zelfstandig aan leertaken kunnen werken. Leerlingen leren om verantwoordelijk te zijn voor werk wat ze doen. Hiermee bereiden we hen goed voor op de eisen, die gesteld worden in het vervolgonderwijs en ook in hun latere werkzame leven.

We willen de leerlingen niet alleen leerstof en vaardigheden meegeven maar ook ons Christelijk geloof van waaruit wij proberen ons onderwijs gestalte te geven. Dit komt niet alleen naar voren bij de godsdienstlessen en vieringen maar ook in het omgaan met elkaar.

We geven op onze school les in combinatiegroepen. Dit doen we in een team van in totaal 8 leerkrachten. In het nieuwe schooljaar starten we met 47 leerlingen en verwachten de groei van circa 10 procent (!) van het afgelopen jaar door te kunnen zetten.

Het team bestaat uit een mix van ervaren "VeenSterleerkrachten" en nieuwe ervaren leerkrachten van andere COG Drenthe-scholen. Dat betekent dat kennis en ervaring op o.a. het gebied van de zorg, meervoudige intelligentie, dyslexie, ict, sociale vaardigheidstraining en het daltononderwijs met elkaar gedeeld zullen worden.

Ons onderwijs staat dus niet stil. Om onze kennis up to date te houden en onze vaardigheden te blijven ontwikkelen werken we samen met andere COG Drenthe scholen in zogenaamde professionele leergemeenschappen.



CBS De VeenSter is ook betrokken bij Veenhuizen en haar lokale activiteiten. Of het nu gaat om een lokaal sportief evenement, een inzamelingsactie of een kranslegging en stille tocht op 5 mei, de leerlingen en het team van onze school zijn daarbij veelvuldig actief vertegenwoordigd.

Veel kunnen we ook doen door de inzet van ouders<sup>1</sup>. De ouders zijn betrokken bij CBS de VeenSter. We hechten veel waarde aan de goede samenwerking met hen. De kleinschaligheid van onze school maakt het mogelijk dat we vlot en goed allerlei activiteiten kunnen organiseren.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! De schoolgids bieden wij u aan met instemming van de medezeggenschapsraad.

**Namens het team van C.B.S. De VeenSter,**

**Directeur E. Sonnemans**

---

<sup>1</sup> In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

# 1 Onze school

**1.1 CBS de VeenSter Daltonschool**  
**Kerklaan 12 9341 AV Veenhuizen**  
☎ Tel: 0592-388285  
e-mail: [directie.veenhuizen@cogdrenthe.nl](mailto:directie.veenhuizen@cogdrenthe.nl)  
website : [www.cbsdeveenster.nl](http://www.cbsdeveenster.nl)

## 1.2 De VeenSter, een Christelijke daltonschool.

Cbs De VeenSter is een daltonschool voor "bijzonder" onderwijs. We werken er met z'n allen hard aan om goed basisonderwijs te verzorgen voor onze kinderen. We proberen een stevig fundament te leggen waarop de kinderen verder kunnen bouwen aan hun ontwikkeling. Omdat we een Christelijke school zijn, proberen we dat te doen vanuit ons geloof in God met de Bijbel als richtlijn.

Toen de school in 1928 is geopend, was de naam "School met den Bijbel".

Later werd dat "Basisschool met de Bijbel" en in 2005 is die naam veranderd in "Cbs De VeenSter". Ster verwijst naar de Ster van Bethlehem (identiteit) en Veen naar de omgeving van de school.

De VeenSter maakt deel uit van de Christelijke stichting COG Drenthe. In nauwe samenwerking met de directie en de leerkrachten, is het College van Bestuur uiteindelijk verantwoordelijk voor het hele schoolgebeuren. Statuten en schoolplan zijn altijd op school ter inzage.

De officiële naam van de Stichting is: "Christelijke Onderwijsgroep Drenthe" (COG Drenthe)

## 1.3 COG Drenthe



Onze school bevindt zich onder de paraplu van de stichting COG Drenthe. De Christelijke Onderwijsgroep Drenthe heeft 19 scholen onder haar verantwoordelijkheid in 4 Drentse gemeenten, te weten de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Noordenveld en Midden-Drenthe. In totaal bezoeken circa 3800 leerlingen de scholen. De scholen variëren van grote stedelijke scholen tot kleine plattelandsscholen. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van onze school ten goede.

Alle geledingen binnen COG Drenthe, te weten Personeel, Directieleden, College van Bestuur (CvB), Medezeggenschapsraden, de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) en de Raad van Toezicht( RvT) zetten zich in, ieder op zijn eigen gebied, om goed onderwijs te realiseren en de school bestaanszekerheid te geven Er is een bestuursbureau waar het CvB is gehuisvest, ondersteund door stafmedewerkers en een secretariaat. COG Drenthe heeft scholen met elk een eigen onderwijsconcept. Meer informatie vindt u via [www.cogdrenthe.nl](http://www.cogdrenthe.nl)

### Christelijke Onderwijsgroep Drenthe (COG Drenthe)

- C** Staat voor het Christelijk onderwijs als basis van de stichting
- O** Staat voor kwalitatief goed Onderwijs
- G** Staat voor Groep, de stichting bestaat uit verschillende scholen met een eigen karakter.

### Kenmerken van onderwijs

- COG Drenthe organiseert onderwijs vanuit een Christelijke levensvisie.
- COG Drenthe wil met alle scholen aan ouders en verzorgers kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden ten behoeve van hun kinderen.
- COG Drenthe scholen richten het onderwijs zodanig in dat rekening wordt gehouden met het multiculturele karakter van de samenleving.
- Op alle COG Drenthe scholen staan eigen kwaliteiten van de individuele leerlingen centraal.

- Alle COG Drenthe scholen leveren een bijdrage aan een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau van hun leerlingen.
- COG Drenthe scholen dragen zorg voor het verhogen van de onderwijskansen van kinderen uit minder kansrijke situaties.
- Alle COG Drenthe scholen hebben een geïntegreerd ICT onderwijsleerpakket.
- Het concept Brede School wordt binnen de COG Drenthe scholen serieus besproken om samenhang in diverse maatschappelijke ontwikkelingen te brengen.



#### 1.4 Raad van Toezicht en College van Bestuur

COG Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Per 1 augustus 2010 bestaat de Raad van Toezicht van COG Drenthe uit 5 personen.

Voorzitter: dhr. D. de Waard  
 Secretaris: mw. H. Steenbergen

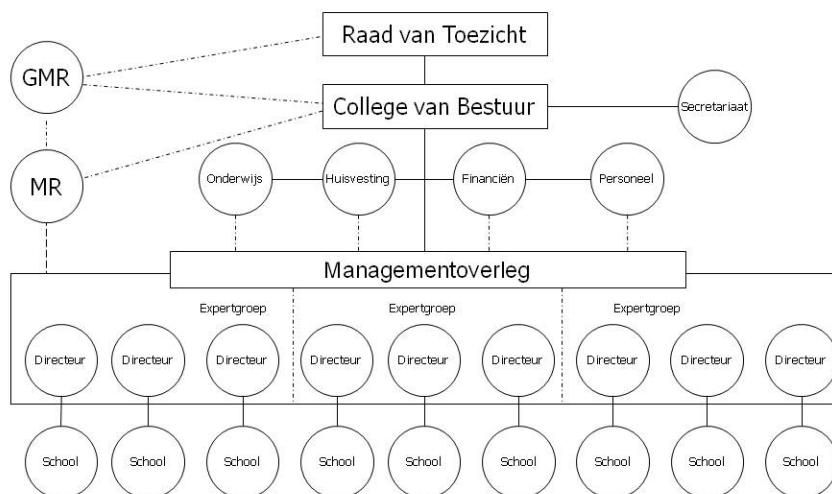
Leden: mw. C. Westerling  
 mw. R. v.d. Knaap  
 dhr. O. Koops

Het College van Bestuur gevormd door:

Voorzitter: dhr. A. Velthuis  
 Lid: dhr. G.J. de Vos

In onderstaand schema is de nieuwe organisatiestructuur van COG Drenthe beschreven:

#### Organisatiestructuur COG Drenthe



#### Van vereniging naar Stichting

De vereniging COG Drenthe hield op te bestaan per 1 januari 2009. Op die datum werd de vereniging omgezet in een stichting. Aangezien een stichting geen leden kent, hoeft u geen lid meer te worden. In deze periode denkt het bestuur na over de plaats die oud-leden in kunnen gaan nemen in de nieuwe structuur. Uiteraard stelt COG Drenthe de betrokkenheid van ouders en andere belangstellenden ook na 1 januari 2009 erg op prijs en zullen wij u blijven informeren via het COG-bulletin over de verdere ontwikkelingen. Zo zijn er voor de stichting nieuwe statuten opgesteld. Hierin worden de Christelijke grondslag en het doel van de vereniging, zoals deze waren omschreven in artikel 2 en 3 van de oude statuten onveranderd voortgezet.

## 1.5 Donateur worden van de stichting COG Drenthe

COG Drenthe stelt de betrokkenheid van ouders en andere belangstellenden zeer op prijs. Veel ouders die voorheen lid waren van de vereniging, zijn per 1 januari 2009 donateur geworden van de stichting COG Drenthe. Indien u ook donateur wilt worden, kunt u een mail sturen aan [bestuur@cogdrenthe.nl](mailto:bestuur@cogdrenthe.nl). Er geldt een minimale bijdrage van € 10,00. Alle donateurs worden twee keer per jaar via het COG-bulletin geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen COG Drenthe.

## 1.6 Steunstichting

Elke school binnen COG Drenthe heeft een steunstichting. Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

## 1.7 De directeur

Mevr. E. Sonnemans

☎ Tel: 0592-343908

☎ Tel: 06 11299522

Zij is op school aanwezig van maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag. Dan is het ook mogelijk met haar te spreken. Het is misschien wel handig, dat u van tevoren even een afspraak maakt. Dit is echter niet noodzakelijk.

De dag dat E. Sonnemans niet op school is, is zij mobiel bereikbaar voor zeer dringende zaken. 06-11299522

## 1.8 De omgeving.

De school ligt in het centrum van het dorp en bestaat uit een hoofdgebouw met een noodlokaal. De school heeft een eigen afgesloten plein met fietsenstalling en speelvoorzieningen achter het gebouw. De kleuters hebben een eigen (apart) gedeelte van het plein. Op een steenworp afstand bevinden zich sporthal en bos. Het sportveld en het openluchtzwembad zijn ook vlakbij.

## 1.9 De schoolgrootte

Cbs De VeenSter is een kleine dorpsschool met ongeveer 47 leerlingen. We werken dagelijks met 3 groepsleerkrachten. Daarnaast is er een vakleerkracht voor muzikale vorming.

## 1.10 Samenstelling team

Mevr. E. Sonnemans

Mevr K. van der Veen

Dhr A. de Vries

Mevr M. Faber

Mevr. M. Flapper

Mevr. S. de Jonge

Mevr. I. Vellekoop

Dhr. I. Schonenberg

directeur en groepsleerkracht groep 6, 7, 8

groepsleerkracht groep 6, 7 en 8

groepsleerkracht groep 3, 4 en 5

groepsleerkracht groep 3, 4 en 5

groepsleerkracht groep 1 en 2

groepsleerkracht groep 1 en 2

vakleerkracht muzikale vorming en invalster

meervoudig intern begeleider

## 2 Waar staat de school voor?

### 2.1 De visie en missie van onze school

Wij willen graag een Christelijke dorpsschool zijn waar ieder kind zich thuis kan voelen en met veel plezier zijn of haar talenten in zelfstandigheid kan ontwikkelen, maar ook samenwerkend met anderen.

De VeenSter biedt onderwijs aan, dat niet alleen gericht is op het vergaren van kennis, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling. We proberen de kinderen een veilig klimaat te bieden, waar Christelijke waarden en normen gelden. Waar ze samen met anderen kunnen leren en spelen en zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, sociaal redzame mensen met eigenwaarde en respect voor de ander. Vanuit deze visie zijn we gekomen tot de keus van het daltonconcept.

In een daltonschool moet duidelijk zijn dat dalton o.a. een manier van omgaan met elkaar is. Een daltonschool schept ruimte en geeft kinderen de gelegenheid om zelfstandig en/of samen te werken aan een afgesproken taak.

Vrijheid/verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken, vormen de uitgangspunten van de daltonaanpak. De taak is een belangrijk middel om die drie principes te verwezenlijken.

Ons inziens zijn de drie daltonprincipes in pedagogische zin ook ultieme opvoedingsdoelen. Deze opvoedingdoelen c.q. daltonprincipes worden in onze huidige samenleving steeds belangrijker. De noodzakelijkheid om vanuit deze principes op te voeden en te onderwijzen is ons ziens onvermijdelijk.

Opvoeders, thuis en op school moeten jongeren helpen zich te ontplooien in een snel veranderende wereld. Dit veronderstelt dat leerlingen, samen of individueel, zelfstandig informatie kunnen verwerven, dit kunnen toetsen aan eigen ervaringen of die van een ander, zich een mening kunnen vormen en deze duidelijk kenbaar kunnen maken. (dalton)onderwijs moet voorbereiden op een leven lang leren en willen leren.

Naast de fundamentele en nog steeds relevante pedagogische onderbouwing van de drie basisprincipes door Helen Parkhurst kunnen en moeten deze principes steeds meer eigentijds ingekleurd worden.

Vanuit psychologische leertheorieën betreffende; ervaringsleren, ontdekkend leren, probleemoplossend leren en zelfstandig leren. Vanuit de motivatiepsychologie met de kernbegrippen, autonomie, relatie en competentie. Vanuit theorie rondom meervoudige intelligentie en vanuit nieuwe onderwijskundige inzichten betreffende samenwerkend leren en kennis construeren evenals competentiegericht onderwijs. Vanuit dit laatste noem ik de drie daltonprincipes wel eens basiscompetenties die we bij leerlingen, adolescenten en leraren nastreven.

Hoe vooruitstrevend de ideeën de Van Helen Parkhurst in dit verband waren of zijn blijkt uit de volgende uitspraak:

*"Hoe meer de leraar de leerling volstoep met kennis, hoe minder hij geneigd zal zijn die kennis op te pakken door eigen inspanning.*

*Hoe meer de leraar onderwijst, des te minder leert de leerling" (Parkhurst 1922).*

Daltononderwijs wil leerlingen voorbereiden op een leven lang leren en willen leren.

### 2.2 De uitgangspunten

De Bijbel is het uitgangspunt voor Christelijk onderwijs, als basis voor onze levensvisie en als grondslag voor ons handelen, zowel op school als thuis.

Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school.

Daarom is er aandacht voor de zorgen, de pleziertjes en de belangstelling van de kinderen. We streven naar een klimaat waar gelijkwaardigheid, veiligheid, geborgenheid, openheid, vertrouwen en overleg kenmerken van zijn.

Wij houden hier toezicht op en telkens weer opnieuw willen wij dit alle mogelijke aandacht schenken.

Tijdens de godsdienstige vorming worden de kinderen in contact gebracht met de verhalen uit de bijbel, zodat ze leren en ervaren hoe God de mensen in het verleden nabij was, in het heden is en in de toekomst zal blijven vasthouden. Elke dag wordt geopend en afgesloten met gebed of een lied. De Christelijke feesten worden gezamenlijk gevierd



### **2.3 Veranderingstraject richting dalton**

Onze school heeft zich ontwikkeld d.m.v. een veranderingstraject richting dalton. Begin 2006 is dit traject ingezet en op 18 mei 2009 hebben we de licentie ontvangen. Natuurlijk blijven we werken aan de (verder) ontwikkeling van de school.

Het daltonconcept is een onderwijsconcept. Dat betekent dat theorie en praktijk erin samenkomen. Die theorie is het resultaat van nadenken over vier zaken:

- In het onderwijs vorm je jonge mensen tot een persoonlijkheid. Wat is dan je gewenste mensbeeld?
- In het onderwijs vorm je jonge mensen om hen een goede plek te laten vinden in de maatschappij. Hoe is dan je beeld van een gewenste samenleving en maatschappij?
- In het onderwijs voed je jonge mensen op. Wat zijn dan je opvoedingsdoelen?
- In het onderwijs geef je onderwijs. Welke doelen, inhouden, middelen en vormen van organisatie gebruik je daar dan bij?

#### **Wat is Dalton? : daltononderwijs in het kort**

De wortel van het daltononderwijs ligt in 1905 op een school in Wisconsin in de Verenigde Staten. De jonge , net afgestudeerde onderwijzeres Helen Parkhurst wordt aangesteld om als enige leerkracht de 40 kinderen van 6 tot en met 12 jaar op dit eenmansschooltje les te geven. De pas begonnen docente kiest voor een onderwijsvorm afgestemd op het individu in plaats van het frontale klassikale onderwijs, zoals dat toen gebruikelijk was en nu nog is. De drie principes van deze onderwijsvorm zijn eenvoudig. Vrijheid, zelfstandigheid en samenwerking

Helen Parkhurst vindt het belangrijk dat kinderen leren omgaan met zichzelf en met anderen. Door de kinderen op school waardevolle ervaringen te laten opdoen kunnen ze worden voorbereid op de samenleving. Bij dat proces 'leren voor het leven' is het belangrijk dat ieder kind in zijn waarde wordt gelaten en dat het zijn karakter en eigenschappen zelf kan ontwikkelen.

In het Daltononderwijs worden kinderen van jongs af gewezen op hun vrijheid, zelfstandigheid en onderlinge samenwerking. Deze principes worden begrensd door de verantwoordelijkheid van het kind tegenover zichzelf en anderen. Door de vrijheid tot handelen, het zelf bezig zijn en zelf ontdekken behoudt het kind leerplezier. De docent kan aansluiten bij de capaciteiten van het kind.

#### **De drie hoofdprincipes van Daltononderwijs:**

##### **Vrijheid**

Het aspect vrijheid is essentieel voor de ontplooiingsmogelijkheden van een kind. Het beheersen ervan moet worden geleerd, dat is een taak van de school. In een geleidelijk leerproces wordt het kind vertrouwd gemaakt met zijn vrijheid. Het principe krijgt voor de leerling inhoud en wordt begrensd, want vrijheidsbeleving moet samengaan met een verantwoordelijkheidsgevoel voor het eigen functioneren. Geen vrijheid blijheid, maar vrijheid in gebondenheid.

## Zelfstandigheid

Een kind wil actief en ontdekkend bezig zijn. Het leerplezier verdwijnt als het uren lang moet luisteren. Zelfstandigheid betekent zelfwerkzaamheid en dit leidt vaak tot betere begripsvorming bij de leerling. Omdat een kind actiever is op school wordt de beschikbare leertijd effectiever en efficiënter gebruikt. De verantwoordelijkheid is de beperking van de zelfstandigheid. Kinderen wordt geleerd zelfstandig en onder eigen verantwoording problemen te kunnen oplossen en beslissingen te nemen.

## Samenwerking

Het principe samenwerking sluit prima aan bij de maatschappij, waar veel in teamverband wordt geopereerd en dus wordt samengewerkt. Belangrijk aspect is dat de kinderen elkaar volgens dit principe kunnen helpen.

Dit kan door het stellen van vragen aan andere leerlingen, het samen zoeken naar oplossingen en het geven van suggesties aan elkaar. Het leren ervaren en gebruik maken van de (on)mogelijkheden van jezelf en een ander kunnen bijdragen tot een goed en sociaal functioneren.

## 2.4 De doelstellingen

Onze school voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs zoals vastgelegd in de wet primair onderwijs.

Onze school biedt voldoende ruimte en aandacht voor die kinderen die extra hulp en begeleiding nodig hebben.

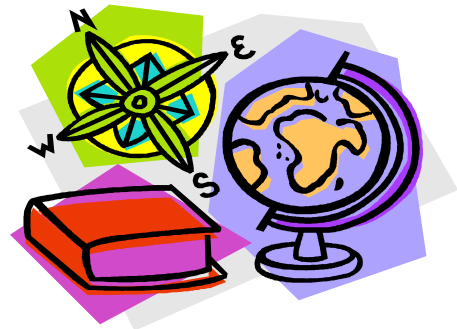
Wij werken, voor wat betreft het veranderingstraject, aan de doelstellingen zoals omschreven in het dalton ontwikkelplan, dat is vastgesteld door team en mr.

Wij leren onze leerlingen zelfstandig te handelen en te functioneren in onze maatschappij.

Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te kunnen redden.

Wij leren onze leerlingen kritisch te zijn op hun presteren. Door regelmatig met hen over hun werk te praten willen we ze leren 'plannen' en handelen en resultaten met elkaar in verband te brengen.

Wij leren onze leerlingen om te gaan met de computer. Het gebruik van computers is niet alleen ondersteuning voor het onderwijs, maar we willen leerlingen ook vaardigheden aanleveren zoals tekstverwerken, presentaties, goed overweg kunnen met internet en e-mail.



## 2.5 Kwaliteitsbeleid

Jaarlijks bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen er doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van onze school in al haar aspecten. Om alles overzichtelijk te houden, hebben we hiervoor een vierjaren plan opgesteld. Dit plan wordt het schoolplan genoemd. Per onderwerp hebben we beschreven wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

Door de jaarlijkse evaluatie blijven we betrokken bij onze verbeterpunten. We leggen onze resultaten en afspraken vast en stellen eventuele verbeterpunten bij. Indien nodig volgt het hele team of een aantal leerkrachten scholing.

Zowel interne als externe kanalen leveren ons informatie voor nieuwe verbeterpunten:

### Interne kwaliteitscontrole:

Eéns per vier jaar voeren we een quickscan (meting) van de school uit. Hiervoor gebruiken wij het instrument Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). De leerkrachten beoordelen kritisch alle onderdelen van de school. Uit deze uitkomst halen we de verbeteronderwerpen voor de komende vier jaren. Ook vragen we ouders en leerlingen om een enquête in te vullen. Afgelopen jaar is er een enquête geweest, geregeld door 'Scholen met Succes'. De uitkomsten hiervan worden als verbeterpunten in het schoolplan opgenomen.



### Externe kwaliteitscontrole:

Eens per vier jaar wordt onze school bezocht door de inspecteur. Als er aanleiding voor is, kan de inspecteur ook tussentijds de school bezoeken. Redenen voor een tussentijds bezoek kunnen zijn: tegenvallende resultaten, klachten van ouders of op verzoek van het College van Bestuur.

Uit deze bezoeken komen aanbevelingen naar voren die we verwerken in onze verbeterpunten.

## **2.6 Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?**

Lezen: Naast het dagelijks verzorgen van goed onderwijs zijn wij als team bezig geweest met het verbeteren van ons leesonderwijs. Met een aantal scholen hebben wij bijeenkomsten gehad gericht op het verbeteren van taal/lezen. Vanaf groep 3 t/m gr 8 zijn wij gaan duo lezen twee keer een half uur in de week, onder begeleiding van een leesmoeder/vader. De andere 3 dagen lezen de kinderen een kwartier. De goede lezers uit de bovenbouw lezen samen met een leerling uit groep 3 of 4 via de methode voor- door - koor. Ook hebben wij het 1- minuut lezen geïntroduceerd voor groep 3 /m groep 8. Bij overige vakken wordt er veel voorgelezen en daarna in koor. Tijdens het fruit eten wordt er voorgelezen door een leerkracht om de kinderen enthousiast te maken en te stimuleren om boeken te lezen. Verder willen we nieuwe, spannende niveauleesboekjes aanschaffen.

Daltonconcept: De daltoncoördinator en de directeur zijn naar verschillende daltonbijeenkomsten geweest. Er is gewerkt aan een nog betere afstemming in het gebruik van weektaken door de leerjaren heen.

### Methode Kleuterplein

In de onderbouw is een nieuwe methode ingevoerd. Het betreft de methode Kleuterplein. Deze methode is zeer geschikt voor onze werkwijze op school en is natuurlijk kerndoeldekkend. (Dat wil zeggen: Door het gebruik van de methode voldoet de school aan alle eisen die door de inspectie aan het onderwijs aan deze groepen wordt gesteld.)

Studie dalton: De daltoncoördinator en de directeur binnen de school zullen de doorgaande lijn in ons daltonconcept bewaken. Zij houden zich op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen binnen het dalton, dit door verschillende regiobijeenkomsten bij te wonen. Nieuwe Leerkrachten bij ons op school volgen zo snel mogelijk de cursus dalton.

### Methode wereldoriëntatie:

Er is een uitbreiding op Topondernemers aangeschaft, zodat de leerlingen direct over informatie kunnen beschikken. Per kaart/onderwerp is er informatie beschikbaar in mappen die per thema zijn gebundeld. Er is een nieuw blad gemaakt, waarbij de leerlingen van de bovenbouw bewust bezig zijn met reflecteren op hun eigen werk.

### En verder nog:

Blijven we druk bezig met de ontwikkeling van de zorgstructuur op school. Alle leerlingvolgformulieren zijn in ESIS gezet, maar ook alle scores van de kinderen zijn daar in gezet. De absnten worden nu door de leerkracht rechtstreeks in Esis gezet. Wij hebben de nieuwe handelingsplannen eigen gemaakt en onder begeleiding van onze MIB-er een individuele leerlijn gemaakt. Wij hebben meer structuur gegeven aan de tegemoetkoming van (hoog) begaafde kinderen. 1 keer per week wordt er Spaans gegeven en wordt er gewerkt uit de methode Kien. Kien is een rekenmethode speciaal voor de vergevorderde rekenaar

## 3 De organisatie van de school

### 3.1 De directie van de school

De directeur is Ellen Sonnemans. Zij is verantwoordelijk voor het onderwijs op onze school. Zij is aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag. Dan is het ook mogelijk haar te spreken. Maakt u van tevoren wel even een afspraak, want zij staat op woensdag en vrijdag voor groep 6, 7, en 8. Voor noodsituaties is zij overdag mobiel bereikbaar, ☎ tel: 06-11299522.

### 3.2 De Meerschoolse intern begeleider (MIB-er)

De MIB-er (dhr I. Schoonenberg) is een leerkracht bij ons op school met een speciale opleiding en een specifieke taak: Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en het coördineren van de leerlingenzorg. De eigen leerkracht en de MIB-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle leerlingen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben blijven in beeld. Afspraken over het leerstofaanbod en actiepunten worden in een handelingsplan opgeschreven. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de aangepaste leerstof. Ondersteuning kan worden geboden door de remedial teacher. De MIB-er werkt ook op een andere school van COG Drenthe, vandaar de naam Meerschoolse Intern Begeleider.

### 3.3 De remedial teaching

Hoewel ons streven erop gericht is, de hulp zo mogelijk binnen de eigen groep te organiseren, is het soms noodzakelijk om extra begeleiding/pre-teaching enz. te laten plaatsvinden binnen of buiten de groep. Dit wordt zodanig in de weekplanning opgenomen dat wij zoveel mogelijk tegemoet komen aan de individuele behoefte van de kinderen. Op de momenten dat kinderen zelfstandig met een taak bezig zijn worden kinderen met een handelingsplan geholpen.

### 3.4 De leerkrachten



De belangrijkste mensen in de school zijn de leerkrachten. Zij geven het onderwijs. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat uw kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig 12 jarig kind dat de basisvaardigheden beheerst om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren op schoolniveau. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de MIB-er, contacten met ouders, contacten met andere scholen, begeleiden bij sportdagen etc. Van leerkrachten wordt bovendien verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden.

### 3.5 De ICT-er

De ICT-er is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computeronderwijs op onze school. In een ICT-plan staat beschreven hoe wij op school de computer in de klas gebruiken en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. Ook kan de ICT-er kleine computerproblemen oplossen. Afgelopen schooljaar is er een extra aansluiting gemaakt in de personeelskamer, zodat ook daar gewerkt kan worden met een laptop. Het komende schooljaar zullen de computers, het netwerk en de server vervangen worden door nieuw materiaal. Waar mogelijk en wenselijk zullen wel kijken of we de oudere computers nog kunnen inzetten.

### 3.6 Onderwijsondersteunend personeel

Een dagdeel per week komt er een administratieve kracht mevr. H. Heuker op school om de directeur administratief te ondersteunen.

### 3.7 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Als er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we naar een andere oplossing. We kijken of een leerkracht of de directeur de klas bij kortdurende ziekte over kan nemen. Ook het verdelen van de kinderen over de andere groepen behoort tot de mogelijkheden. Kunnen we geen passende oplossing vinden, dan zullen de kinderen naar huis worden gestuurd. U krijgt minstens een/de dag van tevoren hierover schriftelijk bericht.

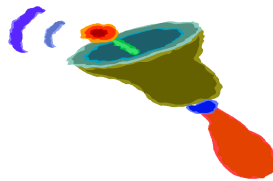
### 3.8 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als school willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt onze school met regelmaat bezocht door de Arbo-dienst. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De aanbevelingen die door de Arbo-dienst worden gedaan, nemen wij serieus.

Op onze school zijn een aantal leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerder keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij iedereen een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor hebben we een anti-pestbeleid ingevoerd en geldt er een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten als leerlingen van COG Drenthe. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken wij de methode Sociale Talenten.

### 3.9 Schooltijden en pauzes



#### Schooltijden van groep 1 en 2.

Maandag	8.30 uur tot 12.00 uur	13.15 uur tot 15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 12.00 uur	-----
Woensdag	8.30 uur tot 12.15 uur	-----
Donderdag	8.30 uur tot 12.00 uur	13.15 uur tot 15.15 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.00 uur	-----

#### Schooltijden voor de groepen 3 t/m 8.

Maandag	8.30 uur tot 12.00 uur	13.15 uur tot 15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 12.00 uur	13.15 uur tot 15.15 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.15 uur	-----
Donderdag	8.30 uur tot 12.00 uur	13.15 uur tot 15.15 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.00 uur	13.15 uur tot 15.15 uur

**groep 3 en 4 op  
vrijdagmiddag geen school.**

**Vóór schooltijd is er geen surveillance.** De deuren van de school zijn vanaf 8.15 uur open. Van de kinderen wordt verwacht dat zij op tijd in de klas aanwezig zijn, zodat de leerkracht op tijd met zijn/haar les kan beginnen. Tijdens de pauzes is er wel pleinwacht. De kinderen van groep 1 en 2 gaan via de eigen kleuteringang naar binnen en buiten. Er is inloop voor de groepen 1 en 2 vanaf 08.15 uur; d.w.z. dat u uw kind direct naar binnen kunt brengen en niet hoeft te wachten op de bel. Wij hopen op deze manier ook te bevorderen dat we direct om 8.30 uur kunnen beginnen! De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan door de hoofdingang.

### 3.10 Aantal uren onderwijs per jaar per groep

Groep 1 en 2: 853.45 uur

Groep 3 en 4: 933.45 uur

Groep 5 t/m 8: 1002.45 uur.

Hiermee voldoen wij ruimschoots aan het wettelijk voorgeschreven minimum.

### 3.11 Schoolvakanties

Eerste schooldag	: 05-09-2011
Herfstvakantie	: 15-10-11 t/m 23-10-2011
Kerstvakantie	: 23-12-2011 's middags t/m 08-01-2012
Voorjaarsvak	: 25-02-2012 t/m 04-03-2012
Paasvakantie	: 06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	: 28-04-2012 t/m 06-05-2012
Hemelvaart	: 17-05-2012 t/m 20-05-2012
Pinkstervak	: 26-05-2012 t/m 28-05-2012
Zomervakantie	: 20-07-2012 's middags t/m 02-09-2012

### Studiedagen

Op de studiedagen zijn de kinderen de hele dag of een dagdeel vrij.

Dinsdag hele dag 31 januari studiedag	5,50 uur
Woensdag ochtend 28 maart daltondag	3,75 uur
Woensdag ochtend 18 april COG-dag	3,75 uur
Donderdag hele dag 5 juli studiedag	5,50 uur

Daarnaast heeft het team/ teamleden waarschijnlijk ook nog op een aantal woensdagmiddagen scholing. Verdere bijzonderheden verneemt u zo spoedig mogelijk via de nieuwsbrief of de website.

### 3.12 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen



Wanneer u uw kinderen voor onze school wilt aanmelden, kunt u met de directeur een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u gericht vragen stellen over de school. U krijgt bovendien een rondleiding, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer op school en de inrichting van ons gebouw. Voordat een kind 4 jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover maakt u met de groepsleerkracht van groep 1.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen er ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als boven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

### 3.13 Leerplicht

De leerplicht is van toepassing op kinderen **vanaf 5 jaar**. Dit houdt in dat alle kinderen van 5 jaar of ouder verplicht zijn de lessen te volgen. Uw kind is echter al vanaf 4 jaar welkom op onze school.

### 3.14 Verlof

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. Er zijn gebeurtenissen waarvoor u extra verlof kan aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden etc. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directeur. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep

van een van de ouders/verzorgers. De volledige regelgeving van de leerplichtweg ligt op school ter inzage.

Als u zonder toestemming uw kind thuis houdt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

Voor het aanvragen van verlof buiten de vakanties om is een verzoek aan de directie van de school nodig. Aan de hand van de criteria die op het formulier vrijstelling schoolbezoek zijn afgedrukt, wordt beoordeeld of uw verzoek al dan niet ingewilligd wordt.

Een dringend advies: kijkt u eerst goed naar de criteria voordat u een verzoek tot vrijstelling van schoolbezoek doet. U kunt dit formulier op school ophalen of downloaden van de website.

### 3.15 Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan



Als uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag voor aanvang van de lessen. Als een kind binnen een kwartier na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, nemen we contact met u op. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan-/afwezigheid van uw kind geregistreerd. Bij geregeld terugkerende absentie, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders

opgenomen om over een voorkomen van dit verzuim te spreken.

Als een leerling meer dan drie achtereenvolgende lesdagen zonder geldige reden verzuimt, moeten we dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar van onze gemeente. Ook kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld als we het verzuim van uw kind zorgwekkend vinden.

### 3.16 Schorsing en verwijderen

Schorsing en verwijdering zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen en vindt daarom bij uitzondering plaats en waarmee wij uiterst zorgvuldig omgaan. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg met u trachten het gedrag te verbeteren. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

- Schorsing

Een leerling kan voor ten hoogste vijf aaneengesloten schooldagen door de directeur worden geschorst. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld. Onder schorsing wordt verstaan dat de toegang tot de school tijdelijk is ontzegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk geen lessen mag volgen. Voordat een leerling op school terugkeert, worden vooraf afspraken gemaakt om nieuwe problemen te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

- Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling gebeurt uitsluitend door het bestuur na overleg met de directie. De ouders worden daarvan schriftelijk met opgave van redenen op de hoogte gebracht. Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid om gehoord te worden.

Zowel afdeling Leerplicht als de inspectie van het onderwijs worden in kennis gesteld van de voorgenomen verwijdering. De directie en het bestuur spannen zich in om een nieuwe school voor de leerling te vinden.

Voor de volledigheid merken wij op dat niet slechts het gedrag van de leerling zelf, maar ook het gedrag van de ouder(s) reden kan zijn een leerling van school te verwijderen.

### 3.17 Trakteren

#### Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben.

#### Verjaardagen leerkrachten

Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht mee te brengen. Daarnaast komt het ook voor dat er voor een leerkracht een gezamenlijk cadeau wordt geregeld. Iedere groep regelt dit op zijn/haar eigen manier. U wordt hierover van te voren d.m.v. een briefje op de hoogte gesteld. De kinderen mogen verkleed op school komen. Er is die dag een feestelijk programma voor de kinderen van de betreffende leerkracht.



### 3.18 Overblijven

De school biedt de mogelijkheid om tussen de middag op school te blijven eten. Ouders van kinderen die willen dat hun kinderen overblijven, kunnen hier gebruik van maken. U kunt voor 30 euro een strippenkaart kopen, waarmee uw kind 20 keer mag overblijven.

Ook is er een mogelijkheid om gebruik te maken van de BSO De Boevenbende van de SKCN (Stichting KinderCentra Noordenveld). De kinderen worden om 12.00 uur bij school opgehaald en worden 's middags weer tijdig bij school teruggebracht.

### 3.19 Voor- en naschoolse opvang

In navolging van de wetgeving inzake de schoolse opvang, biedt onze school in samenwerking met het SKCN (Stichting KinderCentra Noordenveld) de mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang. De buitenschoolse opvang vindt ook het komende jaar plaats in het gebouw van BSO De Boevenbende en valt dus ook onder de verantwoordelijkheid van het SKCN.

#### **Kindercentrum De Boevenbende in Veenhuizen**

Kindercentrum De Boevenbende is onderdeel van Kidscasa Kinderopvang b.v. Kidscasa is een organisatie met ongeveer 14 locaties voor kinderopvang.

De Boevenbende is gehuisvest in een prachtige, gerenoveerde villa in Veenhuizen, genaamd 'Ruimzicht'. De Boevenbende biedt kleinschalige opvang aan kinderen van 0-12 jaar. Er wordt gewerkt met een vast team van enthousiaste, vakbekwame pedagogisch medewerkers die werken volgens een vast rooster.

De Boevenbende heeft gezellige kamers waar gegeten en gespeeld kan worden. Beneden worden de kinderen van het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal opgevangen. De bovenverdieping is helemaal ingericht voor de buitenschoolse opvang.

Buiten is een riante tuin om lekker te fietsen, in het zand te spelen of op avontuur te gaan in het bos. De pedagogisch medewerkers van De Boevenbende zorgen voor een veilige omgeving die de kinderen ook uitdaagt tot het doen van nieuwe ontdekkingen en ervaringen.

#### **Buitenschoolse opvang**

De Boevenbende biedt opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar op de momenten dat de school gesloten is. Vóór schooltijd, tussen de middag, ná schooltijd, in de schoolvakanties en op margedagen.

Er is volop gelegenheid om lekker te spelen en te ontspannen. Activiteiten worden georganiseerd aan de hand van een thema dat aansluit bij de belevingswereld van de kinderen.

#### **Peutergroep**

De peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf zijn volledig met elkaar geïntegreerd. Alle kinderen tussen 2 en 4 jaar doen 's ochtends mee met het peuterspeelzaalprogramma. Op die manier wordt optimaal gebruik gemaakt van de kwaliteiten van zowel het peuterspeelzaalwerk als de kinderopvang. En op deze manier krijgen alle peuters dezelfde ontwikkelingskansen. Hierdoor verloopt de aansluiting met CBS De VeenSter soepel

Voor meer informatie over de SKCN:  
 Stichting KinderCentra Noordenveld / Centraal bureau en gastouderbureau  
 Bezoekadres: Groene Zoom 6-8 - 301 SJ Roden  
 ☎ Tel: (050) 5020244  
 www.kindercentraoordenveld.nl

Neem voor vragen of het maken van een afspraak contact op met de Boevenbende  
 telefoonnummer: 0592-385004. Op school is een folder verkrijgbaar met meer informatie.

### 3.20 De bibliobus

De bibliobus komt om de week op donderdag tegen 08.30 uur. Kinderen mogen onder schooltijd boeken uitzoeken en worden indien dit nodig is geholpen door de leerkracht. Ieder kind kan gratis lid worden en daar zo vaak een boek lenen als het wil. Ouders kunnen ook lid worden van de bibliobus en op donderdag bij schoolboeken uitzoeken voor privégebruik!

### 3.21 Schoolarts

De schoolarts onderzoekt de kinderen op een aantal vaste momenten tijdens de schoolperiode:

Het onderzoeksschema is als volgt:

Groep 2 : Volledig periodiek geneeskundig onderzoek en motoriek, waarbij de ouders / een der ouders /verzorgers zo mogelijk aanwezig is.

Groep 7: Periodiek geneeskundig onderzoek

Bij deze onderzoeken let de GGD op zaken als horen, zien, lengtegroei, gewicht, motorische ontwikkeling, ziekteverzuim, eten, slapen en andere ontwikkelingsaspecten. Het is niet noodzakelijk dat een der ouders aanwezig is.

Bij bijzonderheden / onduidelijkheden kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Tussentijds overleg is mogelijk. U kunt dan contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD ( 0592 306300)

Ouders of leerkrachten kunnen ook uit eigen beweging contact opnemen met een arts, verpleegkundige of logopedist van de GGD als daar redenen voor zijn, bijvoorbeeld bij twijfel over groei, gehoor of spraak. Maar ook bij andere problemen, bijvoorbeeld angstig zijn. De leerkracht overlegt van tevoren met de ouders, wanneer hij voor een kind een onderzoek aanvraagt.

Als het onderzoek daartoe aanleiding geeft, zal het JGZ-team ouder en kind voor naderonderzoek of behandeling verwijzen naar de huisarts of een consult aanvragen bij de GGD-psycholoog van de GGD. Voor al deze activiteiten hoeven de ouders niet te betalen.

Naast het periodiek gezondheidsonderzoek van de kinderen adviseren de arts en verpleegkundige van de JGZ de scholen over de veiligheid en de hygiëne binnen de school, en over de gezondheidstoestand van de leerlingen. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid van het onderzoek in acht genomen.



### 3.22 Logopedie

Logopedische hulp op school is wegbezuinigd. Wel vindt er een screening plaats voor de kinderen van groep 2. U wordt daar van op de hoogte gesteld.

Als de leerkracht of u als ouder vindt dat uw kind stem en of spraakproblemen heeft waarbij logopedie noodzakelijk is, kunt u via de huisarts worden doorverwezen naar een reguliere logopedist.

### Schoolmaatschappelijk werk

Het school maatschappelijk werk tracht hulp te bieden in een vroegtijdig stadium aan school, ouders en leerlingen.



## **Waarom een schoolmaatschappelijk werker op uw school ?**

- Het onderwijs wordt geconfronteerd met gedrags- en ontwikkelingsprobleem bij leerlingen
- De school maatschappelijk werker kan hulp bieden aan ouders bij opvoedingsvragen, om zodoende de leerprestatie en het gedrag (op school) en het welbevinden van het kind te verbeteren.
- De schoolmaatschappelijk werker kan een belangrijke schakel vormen tussen het onderwijs en (jeugd)zorg.

## **Werkwijze**

Zoals bij u bekend, is de intern begeleider of de directeur, naast de groepsleerkracht van de school degene waar u de problemen rondom u kind mee kunt bespreken. Het kan ook zo zijn dat de school signalen met u wilt bespreken. De school maatschappelijk werker kan indien nodig hierin een belangrijke rol vervullen tussen school en zorg.

## **Taken**

- Hulp bieden aan ouders / verzorgers bij opvoedingsvragen, om zodoende de leerprestaties en het gedrag (op school) en het wel bevinden van het kind te verbeteren;
- Het begeleiden van kinderen bij de problemen die het kind ervaart: kort hulpverlening
- Leerkrachten ondersteunen en/of begeleiden;
- Met de ouders/verzorgers en de school verhelderen wat de oorzaak is van het probleem van het kind op school;
- Ouders begeleiden of door verwijzen naar adequaat hulpverlening;

## **Beroepsgeheim**

In verband met de vertrouwelijkheid van de gegevens (beroepsgeheim) wordt er altijd met de ouders besproken wat er doorgegeven mag worden naar derden, indien dit nodig blijkt te zijn. U dient daarvoor toestemming te geven.

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, waarin de veiligheid van het kind gevaar loopt, kan hier een uitzondering op gemaakt worden.

Het School Maatschappelijk Werk wordt georganiseerd door maatschappelijk werkers van Stichting Maatschappelijk Werk Noordermaat, Rietdekker 19, 9301BC Roden, tel: 050-5028550  
[www.noordermaat.nl](http://www.noordermaat.nl).

## **Wat betreft andere zaken die invloed zou kunnen hebben op de opvoeding.**

Ieder van ons krijgt wel eens met problemen te maken. Dat hoort gewoon bij het leven. Vaak helpt het als u er over praat met familie, burens of vrienden. Maar het kan zijn dat u er samen niet uitkomt, of dat u er met niemand over durft te praten. In zo'n geval kunt u gebruik maken van de deskundige hulp van het Maatschappelijk Werk. U kunt er vrijblijvend, kosteloos en zonder verwijzing terecht.

In feite kunt u er terecht met vele soorten vragen, bijvoorbeeld:

- Spanningsklachten; Gezondheid
- Relaties; Seksualiteit
- Verwerking
- Financiële problemen
- En nog meer...

Spreekuur:

maandag t/m vrijdag : 9.00 tot 10.00  
dinsdag in Norg : 9.00 tot 10.00

## **Het Jeugdpunt Centrum voor jeugd en gezin Noordenveld**

Bent u simpel weg op zoek naar informatie of advies over opvoeden en opgroeien of maakt u zich zorg over het welzijn van één kind/jongeren in uw omgeving, neem dan contact op met het jeugdpunt CJG Noordenveld , Kanaalstraat 15 te Roden, tel: 050-8505397 e-mail: [info@cig-noordenveld.nl](mailto:info@cig-noordenveld.nl) voor een goede raad, een tips, geschikte literatuur/folders ...

Indien gewenst kan er vlot verwezen worden naar de juiste instantie. Het CJG heeft ook een website, [www.cjg-noordenveld.nl](http://www.cjg-noordenveld.nl) met :

- praktische en nuttige informatie per leeftijd/categorie
- het lokale aanbod voor u geïnventariseerd. Zo kunt u zelf bepalen hoe en door wie u geholpen wilt worden.

Het Jeugdpoint CJG Noordenveld is een initiatief van de gemeente Noordenveld en de gemeentelijke Stuurgroep Jeugd: NoorderMaat, Icare, GGD, Politie, WiN, SPiN en SKCN, basis- en voortgezet onderwijs en Bureau Jeugdzorg Drenthe.

<b>Openingstijden Jeugdpoint</b>	:	maandag t/m vrijdag	15.00 – 17.00 uur
		donderdagavond	19.00 – 21.00 uur
<b>Spreekuur Jeugdgezondheidszorg</b>	:	woensdag	13.00 – 14.30 uur

### 3.23 Schoolverzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen, die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

De school verwacht dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het verlies of beschadiging van meegebrachte spullen komt voor eigen rekening. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

*De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.*

- *Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.*
- *Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.*

### 3.24 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de ouderraad bericht omtrent de ouderbijdrage.

groep 1-2 : totaalbedrag € 40,00;

groep 3-4-5 : totaalbedrag € 50,00

groep 6-7-8 : totaalbedrag € 55,00

U kunt uw bijdrage overmaken t.n.v. penningmeester O.R./C.B.S. 'De VeenSter' op rekeningnummer: 353162485 Rabobank Norg.

Wat doen we met deze bijdrage?

We bekostigen hieruit de extra activiteiten zoals excursies/uitstapjes, kamp, crea-activiteiten, zwemvierdaagse en met St. Maarten en Sinterklaas ontvangen de kinderen een attentie.

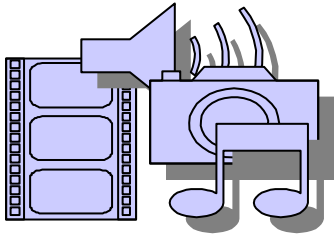
Schoolzwemmen valt hier niet onder.

Het is wettelijk verplicht om te vermelden dat de ouderbijdrage in principe vrijwillig is, maar zoals u heeft gelezen, kunnen wij niet zonder uw bijdrage! Ook willen we verkoopacties houden om op die manier de kas van de ouderraad aan te vullen, zodat we bovenstaande activiteiten kunnen blijven bekostigen.

Op de zakelijke ouderavond worden alle door de ouderraad gedane uitgaven verantwoord.

Voor schoolzwemmen, vragen we u nog wel een eigen bijdrage.

### 3.25 Film en video-opnamen



Op onze school wordt regelmatig gefilmd en gefotografeerd. Deze opnamen kunnen zowel intern als extern voor onderwijskundige doeleinden gebruikt worden. Als u bezwaar heeft tegen het maken van film/video opnamen en/of foto's van uw kind dan verzoeken wij u om dit vooraf schriftelijk kenbaar te maken bij de schooldirectie.

Ook worden er opnamen gemaakt om leerkrachten en leerkrachten in opleiding te begeleiden. Het is een middel om ondersteuning te bieden. De video opnamen worden besproken met de leerkracht met als doel de interactie tussen de leerkracht en de leerling te analyseren.

Als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

### 3.26 Burgerschap en integratie

Vanaf 1 sept. 2006 gelden nieuwe kerndoelen voor het primair onderwijs. Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van deze kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. De TV lessen van Koekeloere, Huisje Boompje beestje, Nieuws uit de natuur en het school TV weekjournaal besteden aandacht aan dit thema. Ook tijdens de andere lessen (o.a. godsdienst, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) komt het thema aan de orde. Het complete document ligt ter inzage op school.

## 4 Het onderwijs

### 4.1 Wat leren kinderen



We proberen een goed evenwicht te vinden tussen leren, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

De vakken rekenen, wereldoriëntatie en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Rekenen, wereldoriëntatie, taal en lezen krijgen op CBS De VeenSter veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Wij besteden ook gerichte tijd aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

#### 4.1.1 Groep 1 en 2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De oudste kleuters en de kleuters waarbij het duidelijk is dat zij er aan toe zijn, bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Ook is het mogelijk dat deze lees- en rekenprocessen als zij al zijn waargenomen bij de leerling verder worden gestimuleerd en ontwikkeld. Tevens is er veel aandacht voor de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. De nadruk ligt altijd op het zorgvuldig blijven volgen van het kind in zijn of haar ontwikkeling.

We werken in de kleutergroep vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein.

Wij werken in de kleutergroepen aan de hand van de methode Kleuterplein. Deze methode zorgt er voor dat we voldoen aan alle kerndoelen die voor deze groepen worden gesteld. In deze methode komen o.a. ook thema's in voor als school, vakantie, herfst, lente, een baby. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren. Daarnaast komen ook het (voorbereidend) rekenen en de andere vormingsgebieden duidelijk aanbod.

Ook het werken vanuit de ervarings- en belevingswereld van de kinderen vindt steeds meer opgang in de groepen 1 en 2.

Veel kinderen zitten twee à tweeënhalf jaar in de kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren en om goed te kunnen blijven aansluiten bij de ontwikkeling van het individuele kind. We streven op deze manier naar een onderwijsaanbod waar alle kinderen hun eigen ontwikkeling kunnen volgen.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in de kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep 1/2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

Indien dit voor uw kind geldt, is er geregeld overleg, want uw medewerking is beslissend voor het welslagen van het maken van de juiste keuze.

#### 4.1.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 proberen we zoveel mogelijk de lijnen en regels te volgen die de kinderen in groep 1 en 2 hebben aangeleerd.

Toch werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar iets kunnen verschillen.

We gaan uit van een lessentabel van ongeveer 25 uur per week. Ook het planbord raakt steeds meer op de achtergrond en leren kinderen zelf te plannen en te werken met dag- en weektaken .

### 4.1.3 De vakken beter bekeken

#### Godsdienstige vorming



De VeenSter is een Christelijke school. De school staat ook open voor kinderen uit gezinnen met een andere levensovertuiging, mits de ouders akkoord gaan met het Christelijk onderwijs voor alle kinderen. We gebruiken de methode: 'Kind op Maandag', een uitgave van de Ned. Zondagschool Vereniging.

Centraal staat elke week een nieuw thema dat op maandag wordt ingeleid.

Door de week sluiten de bijbelverhalen bij dit thema aan en meestal is er op vrijdag een verwerkingsles.

Ook het maandblad 'Sam Sam' wordt in de groepen 6, 7 en 8 met de kinderen doorgenomen. In dit blad lezen we over andere volken en andere levenswijzen en godsdiensten.

#### Rekenen en wiskunde

Wij gebruiken de methode Pluspunt van uitgeverij Malmberg. Uit de CITO-eindtoets voor groep 8 is gebleken dat de leerlingen met deze methode over het algemeen boven het gemiddelde scoren. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De kinderen passen verschillende oplossingsstrategieën toe. Ook leren ze tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

We proberen kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen mag ook gebruik gemaakt worden van de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent. Op de jaarlijkse informatieavond aan het begin van het schooljaar, geven we hier nog enige uitleg over!

Toch is het van groot belang, dat de kinderen de tafels goed automatiseren. U kunt uw kind helpen door thuis de tafels regelmatig te oefenen.

#### Nederlandse taal/spelling



Wij werken met de methode *Taal Actief*

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen en te begrijpen.

We proberen de kinderen foutloos te leren schrijven. We besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs in de onderbouw is sterk op luisteren en spreken gericht. In de bovenbouw krijgen de kinderen naast de methode taalactief voor spelling en taal ook werkwoordsspelling.

#### Lezen

In groep 1 en 2 beginnen de kinderen spelenderwijs met het leren lezen. Veel (voorbereidend lezen) lees oefeningen komen in de groepen 1 en 2 spelenderwijs aan bod. Na de voorjaarsvakantie wordt er in groep 2 de eerste twee kernen van veilig leren lezen aangeboden, zodat de overstap naar groep drie soepeler verloopt.

In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Er wordt gewerkt met 'Veilig leren lezen'.

In de groepen 4 t/m 8 besteden wij dagelijks tijd aan lezen. In tweetallen (duolezen) wordt 2 keer per week samen hardop gelezen. Door veel 'leeskilometers' te maken, vergroten wij de leesvaardigheid van kinderen. In groep 3 t/m 8 hebben wij het 1 minuut lezen wat dagelijks terug keert. De kinderen lezen stil 3 dagen per week 15 minuten per keer. De leerkracht leest tijdens het fruit eten voor aan de kinderen.

Aan het einde van groep 6 moeten alle kinderen het hoogste Avi-plus hebben bereikt. Dit lukt bijna altijd. Wie het niet lukt, krijgt extra begeleiding.

Wij zijn bezig geweest om het leesniveau te verhogen door deel te nemen aan cursussen, die wij samen met andere COG-scholen hebben gevolgd. Tijdens de momenten dat de kinderen stil lezen hebben wij tutorlezen voor de leerlingen, die moeite hebben met lezen.

Tutorlezen is hardop lezen in tweetallen, een combinatie van een goede lezer en een minder goede lezer, zodat ze elkaar helpen bij het leesproces.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode tekstverwerken van uitgeverij Malmberg gebruikt. Wij zijn ons voor volgend schooljaar aan het oriënteren op een nieuwe begrijpend lezen methode. Het afgelopen jaar hebben wij een proef abonnement gehad op Nieuwsbegrip. Ook zullen wij een proefabonnement krijgen op Leeslink, zodat wij beide begrijpend leesmethoden kunnen bekijken en uit proberen en vervolgens de beste keuze kunnen maken voor onze school.

Wij leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We houden op school leeskringen en er komt om de week een bibliotheekbus waar kinderen gratis boeken kunnen lenen. Ook brengen we een bezoek aan de bibliotheek in Norg.

We doen regelmatig mee aan het 'schrijverstournee', wat inhoudt in dat er een schrijver op bezoek komt. Ook doen we jaarlijks mee met voorleeskampioenschappen.

Tijdens de Kinderboekenweek wordt er veel aandacht besteed aan boeken en schrijvers. Meestal combineren wij dit met een voorleeswedstrijd.

## Schrijven



In groep 1 en 2 gebruiken wij de methode Schrijfdans. Bewegen op muziek eerst vanuit het hele lichaam daarna steeds kleinere bewegingen. Tot op grote vellen papier "schrijven" op de maat van de muziek.

Kinderen leren in de groepen 2 t/m 8 schrijven met de nieuwste methode "schrijven in de basisschool", een uitgave van Zwijsen. Deze methode sluit aan bij de Leesmethode 'Veilig leren lezen'.

Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

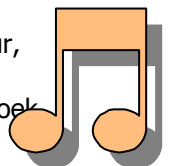
**De kinderen zijn verplicht om met een vulpen te schrijven vanaf groep 4. De vulpen wordt éénmalig door de school verstrekt. De blauwe inktpatronen worden ook door school geleverd. Mocht er aanleiding toe zijn v.w.b. de motoriek dan kan voor ander schrijfgerei gekozen worden.**

## Engels

In groep 6, 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode Real English. Het gaat hierbij het meeste om spreken en luisteren, maar ook wordt er geoefend op de juiste schrijfwijze in het schrift! Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste. Na elk hoofdstuk krijgen de kinderen een toets.

## Wereldoriëntatie en verkeer

Op school praten we op veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit tijdens het onderdeel wereldoriëntatie ( Topondernemers) bijvoorbeeld aan de hand van een opdrachtkaart of een boek maar vaak ook door middel van klassengesprekken, projecten, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enzovoort.



De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

- voor aardrijkskunde 'Topondernemers'
- voor geschiedenis 'Topondernemers'
- voor verkeer 'Op voeten en fietsen' en de 'Jeugd Verkeerskrant'
- voor biologie 'Topondernemers'
- voor topografie software OWG

## Expressievakken

We werken bij de expressie vakken vanuit de kerndoelen. Voor lesactiviteiten en inspiratie putten we o.m. uit de methoden 'Moet je doen' en Dansspetters.

Ook bij de expressievakken streven we kwaliteit na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat.

Daarnaast komen deze vakken ook regelmatig geïntegreerd in een project of thema naar voren.



het samen musiceren

### Muziekonderwijs op CBS de VeenSter

Het doel van het muziekonderwijs is:

Samen gezellig muziek maken, naar muziek luisteren en over muziek leren. We gebruiken hierbij allerlei instrumenten zoals gitaren, trommen, blokfluiten, een piano en een keyboard. We zingen veel, leren wat blokfluit spelen en we bewegen op muziek. We bedenken dansjes, componeren liedjes en begeleiden ons zelf daarbij op de diverse instrumenten. Tevens leren wij de verschillende muziksoorten kennen en herkennen. Belangrijk is daarbij: Plezier beleven aan

## Lichamelijke oefening

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het lokaal. Deze groepen gaan twee keer per week naar de gymzaal. Dit is op maandagmorgen en vrijdagmorgen. De kinderen gymmen in hun ondergoed. Wel graag gymschoenen mee geven. Deze kunnen op school in de bak blijven.

De groepen 3 t/m 8 gaan twee keer per week naar de gymzaal. De kinderen nemen zelf voor elke les een tas mee met daarin gymkleding en sportschoenen (geen zwarte zolen).

Groep 3, 4,5 gymt op maandagmiddag en vrijdagochtend. Groep 6, 7, 8 gymt op maandagmiddag en donderdagmiddag.

We gebruiken de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs.'

Wij proberen ieder schooljaar een aantal keer met de kinderen van de groepen 3 t/m 8 naar het zwembad te Veenhuizen te gaan. Dit is op dinsdagmiddag en onder begeleiding van onze eigen leerkracht gymnastiek!

Als er zwemlessen zijn, vervallen de gymlessen op de donderdag of vrijdag.

Deze zwemlessen zijn niet bedoeld ter voorbereiding op een diploma. U moet het meer zien als een vorm van lichamelijke oefening. Verder neemt de school met alle kinderen die een diploma hebben deel aan de zwemvierdaagse te Veenhuizen. Voor het school zwemmen wordt een eigen bijdrage gevraagd.

## Sociaal emotionele Ontwikkeling

Wij vinden het onze taak om gericht aandacht te besteden aan de sociale competenties van onze leerlingen. Tijdens onze lessen uit kind op maandag hebben wij het over de sociale ontwikkeling van de kinderen, maar ook hebben wij naast deze lessen de methode "Hun Sociale Talenten".

In elke groep wordt er om de twee weken methodisch gewerkt rond verschillende thema's.

Bijvoorbeeld: Hoe maak je vriendjes? Wat doe je als je graag mee wilt spelen?

Hoe los je een conflict op? etc. Ook wordt er ad hoc op dergelijke momenten ingespeeld."

Het doel van deze lessen is om sociaal competent gedrag van de leerlingen te bevorderen.

## 4.2 De werkvormen

Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht.

Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie.

De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordeelt, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleidt om te oefenen.

Er zijn diverse vormen van instructie:

### De klassikale instructie

Hier krijgen alle leerlingen op hetzelfde moment dezelfde instructie van de leerkracht over de leerstof, een te maken opdracht of een oplossingsmethode.

### De interactieve gedifferentieerde directe instructie (igdi)

Dit is een gerichte klassikale instructie, waarbij de kinderen actief meedoen (interactief). De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden. (gedifferentieerd) en er wordt directe uitleg gegeven, zonder omwegen en zonder tijdverlies.

### Het zelfstandig werken

Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur, waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht, bezig kunnen zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met anderen. De taken kunnen opgedragen worden voor een bepaalde les, dagdeel, dag of week.

### Coöperatief leren



Binnen en buiten de klassenorganisatie bieden wij ruimte voor coöperatief leren waarbij de kinderen leren samen opdrachten te verwerken. Vanuit verschillende vakgebieden worden opdrachten aangeboden die leerlingen, met hun verscheidenheid aan kwaliteiten en interesses, gezamenlijk leren oplossen en terugkoppelen aan de hele groep.

### Differentiatie

De leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen, zodat de kinderen positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle leerlingen beheerst moet worden. Pas als uit testen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog is gegrepen, zal er een aangepast individuele leerweg worden aangeboden.

### 4.3 Het pedagogisch klimaat

Onze school heeft een eigen gezicht en wij streven dagelijks naar een goede sfeer.

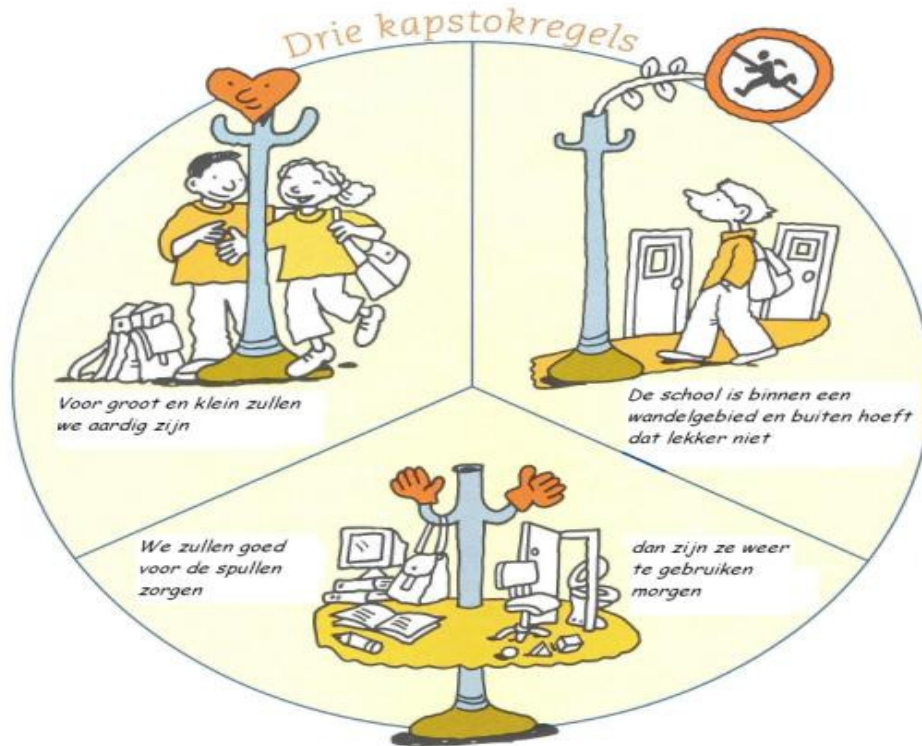
Dit is erg belangrijk voor uw kind, want die sfeer, het omgaan met elkaar, de omgeving van de school bepalen zo ons schoolklimaat. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter.

Kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen.

Als dit niet zo is, mag u ons hierop aanspreken.

Om alles in goede banen te leiden, hebben wij op school een aantal regels die we geregeld met elkaar en met de leerlingen doorspreken.

Om het voor de kinderen overzichtelijk te houden, gaan we uit van drie basisregels:



-Een regel voor het omgaan met elkaar:

**Voor groot en klein, zullen we aardig zijn!!**

-Een regel voor het omgaan met materiaal:

**We zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen!**

-Een regel voor het bewegen:

**De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet!**

Afspraken over pesten hebben we in de lokalen opgehangen en worden regelmatig onder de aandacht gebracht. Het pestprotocol is in het voorjaar van 2008 ingevoerd. Het ligt op school ter inzage.

#### 4.4 Opbrengsten

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het o.m. afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

Uitstroomgegevens:

	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Havo/vwo	1	1		2		
Havo	2	1		1	2	
VMBO tlw schakelklas		2	1	3	1	1
VMBO tlw	1					
VMBO kaderberoepsgericht	2	1				1
VMBO basisberoepsgericht			1	2		
VMBO lwoo	2					1
praktijkonderwijs				1		
Totaal	8	5	2	9	3	

Voor 2008/2009 geldt: inclusief 2 leerlingen uit groep 7 die vervroegd van school zijn gegaan naar het V.O..

#### 4.5 Bijzondere activiteiten

Jaarlijks zijn er allerlei vieringen die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen en/of vorm te geven aan onze Christelijke identiteit;

- 11 november
- de sinterklaasviering;
- de kerstviering;
- de paasviering;
- de verjaardag van de leerkracht en het kind zelf
- het schoolreisje/schoolkamp
- afscheid groep 8



Er wordt aandacht besteed aan de verjaardagen van de kinderen. De kinderen van de groepen 1 t/m 5 gaan jaarlijks op schoolreis. De leerlingen uit groep 6,7 en 8 gaan of op schoolreis of op schoolkamp. De kinderen van groep 8 hebben met hun ouders een leuke afscheidsavond.

De school doet mee aan een aantal sportevenementen, o.a. het schoolvoetbal, schoolkorfbal en de jaarlijkse sportdag voor de groepen 3 t/m 8. Groep 1,2 houdt een eigen sportdag in samenwerking met OBS de Vlinderhof.

Op 4 mei is er een herdenkingsdienst waar we ieder jaar als school aandacht aan besteden.

## 5. De zorg van onze leerlingen

### 5.1 Op landelijk niveau

Vanaf 1991 is door de overheid beleid ontwikkeld om de groei van het speciaal onderwijs af te remmen. Dit plan is bekend geworden onder de naam 'Weer Samen Naar School' (WSNS). Basisscholen dienen nauw samen te werken met het speciaal onderwijs met het streven om meer kinderen in het basisonderwijs te houden. Daartoe zijn samenwerkingsverbanden (SWV) geformeerd.

### 5.2 Op stichtingsniveau COG Drenthe

Rond 'de Boei', de school voor speciaal basisonderwijs in Assen, is een samenwerkingsverband van 19 scholen geformeerd, waar onze school er één van is. Alle scholen van COG Drenthe vormen samen dit Samenwerkingsverband (Christelijk SWV Noord- en Midden Drenthe). Alle basisscholen moeten zich inspannen om kinderen zo lang mogelijk in het basisonderwijs te houden. Daarvoor ontwikkelen scholen een zorgtraject. Dit zorgtraject is een systeem waarin leerlingen met problemen zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd, zodat problemen nader kunnen worden onderzocht om vervolgens zo goed mogelijk begeleidt te worden.

Binnen het SWV functioneert een expertisecentrum. Hier kan om advies gevraagd worden als de leerontwikkeling niet als vanzelfsprekend opgang komt. Een kind waarbij bijvoorbeeld het vermoeden bestaat van een leerprobleem kan (met instemming van de ouders) voor advies worden aangemeld bij het expertisecentrum voor een leerlingbespreking. Hier wordt aan de hand van de hulpvraag bekeken wat de beste benadering voor dit specifieke kind kan zijn. Dat kan betekenen dat er eerst een onderzoek nodig is om beter advies te kunnen geven over de wijze waarop het kind het beste geholpen kan worden.

Binnen het SWV functioneert Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Mocht, mede op basis van de onderzoeken, blijken dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal onderwijs, dan wordt een verzoek voor plaatsing bij de (PCL) ingediend. Hiervoor moeten ouders toestemming geven. Deze PCL beoordeelt of een leerling kan worden toegelaten tot de Boei of een andere vorm van speciaal onderwijs.

Met ingang van het schooljaar 2009-2010 is er binnen de zorgstructuur van het COG Drenthe een verandering worden toegepast:

1. In plaats van een Intern Begeleider op elke school, is er gekozen voor het werken met Meerschoolse Intern Begeleiders. Deze MIB'ers zijn niet meer verbonden aan één school, maar werken als MIB'er op een cluster van twee en soms drie scholen.
2. Drie keer per jaar hebben de MIB'ers Overleg met een orthopedagoog van het expertisecentrum
3. In dit overleg worden enkele zorgleerlingen van de betreffende school besproken. De verwachting is dat op deze wijze leerlingen eerder in beeld zijn en beter kunnen worden gevolgd en begeleid.

Verder wordt er samengewerkt met het gemeentelijk Centrum voor Jeugd en Gezin te Noordenveld. Hieronder vallen om.: schoolmaatschappelijk werk, schoolarts, de GGD, Jeugdzorg ed.

### 5.3 Op schoolniveau

De Meerschoolse Interne begeleider (MIB'er) coördineert binnen onze school de leerlingenzorg. Hij voert de bovenschools gemaakte afspraken voor de zorg bij ons op school in. De MIB'er voert overleg met de leerkrachten, ouders en externe begeleiders. Zorgleerlingen worden tussen de MIB'er en de leerkracht besproken.

De MIB'er draagt ook zorg voor het leerlingvolgsysteem (het systeem van regelmatig toetsen van alle leerlingen op verschillende onderdelen). Ook geeft de MIB'er de leerkrachten aanwijzingen voor het opstellen en onderhouden van handelingsplannen.

## 5.4 Op groepsniveau

Alle leerkrachten toetsen en observeren regelmatig de vorderingen van de leerlingen. Dit doen we met toetsen uit de methoden, maar ook met het leerlingvolgsysteem. De uitkomst van deze toetsen worden in het leerlingendossier bijgehouden. Als blijkt dat een leerling uitvalt, wordt er overleg gevoerd met de MIB'er. De leerkracht een handelingsplan op waarin staat beschreven op welke wijze extra hulp nodig is. Een leerling kan tijdelijk individuele begeleiding krijgen. Hebben de MIB'er en de leerkracht meer specifieke hulp nodig, dan kunnen zij zich wenden tot het zorgplatform.

**Dit schooljaar gaan wij voor het eerst met groepsplannen werken. De studiedagen zullen in het teken staan van de 1-zorgroute. Hieronder kort een beschrijving van de voordelen, doelen en meerwaarde van de groepsplannen.**

### Onderwijsbehoeften

Het centrale uitgangspunt bij de 1-zorgroute is het denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften. Een onderwijsbehoefte is dat wat een leerling nodig heeft om het volgende doel te bereiken. Het deficietdenken ( het denken vanuit tekorten) maakt binnen de 1-zorgroute plaats voor pedagogisch optimisme: kijken naar kansen. Werken met 1-zorgroute betekent dus ook pro-actief handelen.

### Groepsplannen

In de groep werken de leerkrachten met groepsplannen (handelingsgericht werken); individuele handelingsplannen worden alleen incidenteel opgesteld. Werken met groepsplannen betekent dat alle leerlingen aandacht verdienen, niet alleen de opvallende kinderen. Op schoolniveau betekent de 1-zorgroute dat u groepsbesprekingen organiseert en dat er een duidelijke lijn is naar de leerlingbespreking en/of het multidisciplinaire overleg (of zorgadviesteam).

### Aansluiting

De 1-zorgroute houdt ook in: aansluiten op de diensten en producten van externe hulpverleningsinstellingen, zoals jeugdzorg en schoolmaatschappelijk werk, op het onderwijs. De 1-zorgroute anticipeert hiermee op de onderwijs- en zorgarrangementen binnen het kader van passend onderwijs. Bij de spreekavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind.

Bij zorgen over de thuissituatie zal melding (moeten) worden gedaan bij het AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling).

De inhoud van de zorg staat beschreven in het schoolzorgplan wat ook ter inzage ligt bij ons op school.

### Zorg voor meer begaafdheid

Iedere dinsdag van 10.30 tot 12.00 uur werken wij met een plusklas. Deze plusklas wordt begeleid door een moeder (docent Spaans en Roemeens) De kinderen krijgen eerst 3 kwartier Spaans (gastlessen, liedjes, woorden, landen/cultuurkennis) vervolgens krijgen de kinderen de gelegenheid om met Kien verder te gaan. Deze kinderen krijgen een aanpassing in de weektaak, zodat de kinderen ook tijdens de andere dagen de tijd hebben om hieraan te werken. Leerlingen die meer begaafd zijn, kunnen bijv. verrijkings- verdiepingsstof doen of naast Kien nog ander werk. Op maandag worden de kienmappen door deze moeder nagekeken en besproken met de leerkracht.

## 5.5 Beleid ten aanzien van leerling gebonden financiering

Per 1 augustus 2003 trad de wet LGF ( leerling gebonden financiering) in werking. Deze wet regelt dat ouders kunnen besluiten een gehandicapt kind op een reguliere basisschool aan te melden. Om tot een zo goed mogelijk besluit over toelating te komen, heeft het schoolbestuur een procedure ontwikkeld die recht doet aan alle betrokkenen.

Als de directeur besluit tot toelating, wordt een handelingsplan opgesteld waarin wordt voorzien in evaluatiemomenten. Het handelingsplan wordt door de ouders en de school voor akkoord getekend. Pas dan is de leerling officieel toegelaten.

Deze afspraken gelden voor een jaar en worden als ieder jaar opnieuw vastgesteld. De ouders van de kinderen in wiens groep de leerling geplaatst wordt, worden, indien gewenst, op de hoogte gebracht van het besluit van de school.

1. In principe is een kind met een handicap zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra welkom op onze school. We zullen bij de aanmelding van een leerling steeds per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden. Dit hangt af van de volgende factoren:

- Kan de benodigde hulp worden geboden? Denk hierbij aan aangepaste leerstof, maar ook aan de specifieke begeleiding. Moeten er (te) veel handelingen op het gebied van verzorging plaatsvinden?
- De kennis en vaardigheden van de leerkrachten: kunnen de leerkrachten van de groep het probleem hanteren?
- De organisatie van de school en klas: b.v. de groepsgrootte, de eventuele combinatiegroepen, de rust en veiligheid binnen de groep en de school.
- Gebouwen: Is ons schoolgebouw hierop berekend of kan het hierop worden aangepast?
- Medeleerlingen: b.v. het aantal zorgleerlingen per (combinatie) groep, het aantal zorgleerlingen binnen de school, mogelijke verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
- Het aanbod en de kwaliteit van de ambulante (externe) begeleiding.

2. Na plaatsing van een leerling met een handicap wordt op vooraf afgesproken tijdstippen geëvalueerd (minimaal halfjaarlijks) door de school en ouders. De school behoudt zich het recht voor om, als daarvoor in de evaluatie aanleiding is, de plaatsingsovereenkomst op te zeggen.

Er zijn voorwaarden gesteld voor plaatsing. Deze voorwaarden kunt u vinden in het protocol dat op school ter inzage ligt. Op basis van deze voorwaarden kan een leerling worden geplaatst. Afspraken rond een plaatsing worden vastgelegd in een contract. Maar het is ook mogelijk dat een leerling tijdelijk of niet wordt geplaatst. Hiervan worden ouders schriftelijk op de hoogte gesteld. Het besluit kan toegelicht worden tijdens een gesprek met de ouders, gevoerd door de intern begeleider en de directeur. Bij niet plaatsen worden ouders gewezen op de mogelijkheid advies in te winnen bij de landelijke Commissie Toelating en Begeleiding. Daarnaast wordt gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan in het kader van de Algemene Wet op de Bestuursrecht.

## **5.6 (Hoog)begaafde leerlingen**

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht.

Deze leerlingen die boven de basis leerstof uitstijgen, ontvangen extra of verdiepingsstof dan wel inzichtelijke (vraag)stukken. Met deze stof wordt het geleerde verder uitgediept en toegepast. Naast extra of verdiepingsstof wordt op dinsdag Spaans gegeven door een docent Spaans en krijgen zij de mogelijkheid in groepjes met de methode Kien bezig te zijn. In de weektaak van deze kinderen wordt rekening gehouden met de leerstof die zij krijgen aangeboden, zodat zij ook de gelegenheid krijgen met extra/verdiepingsstof aan de gang te gaan. Er wordt naast Kien, Spaans voldoende keuzewerk aangeboden om de kinderen in de gelegenheid te stellen opdrachten op allerlei gebieden uit te voeren waarbij hun eigen interesses aangesproken worden. Denk hierbij aan het samenstellen van boekverslagen, werkstukken etc. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.

## **5.7 Het onderwijskundig rapport**

Indien een leerling onze school verlaat, stellen wij een onderwijskundig rapport op. In dit rapport geven we weer waar het kind zich in de leerstof bevindt. Tevens geven we informatie over gedrag en prestaties. Dit rapport kan rechtstreeks worden opgestuurd naar de nieuwe school of worden meegenomen door de ouders. Ouders zijn vrij om het rapport in te zien.

## 5.8 Het voortgezet onderwijs

Of het Havo/vwo voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. In dit ontwikkelingsproces willen wij als school uw kind zo goed mogelijk begeleiden. Met onderwijs op maat proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders is er in januari een algemene informatiebijeenkomst. In februari worden het advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk jaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

Deze aanmelding loopt via de basisschool.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de verwachtingen van ouders en leerlingen. Alle scholen binnen het COG werken met een plaatsingswijzer. Hierop komen de resultaten van de entree toets, de Midden cito's over de leerjaren 6, 7 en 8 en daarbij wordt de score van de eind-cito ingevuld. Al deze gegevens zorgen ervoor dat de leerling naar het juiste niveau binnen het Voortgezet onderwijs wordt verwezen. Naast de leerresultaten is het advies van de directeur of de groepsleerkracht belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u en u krijgt er een afschrift van.

Met de Cito-toets (eindtoets) worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-toets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen we u mondeling mede.

Als het advies van de basisschool en de uitslag van de CITO toets beide positief zijn, wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal een schoolgebonden toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan daarbij overleg gepleegd worden met de basisschool.

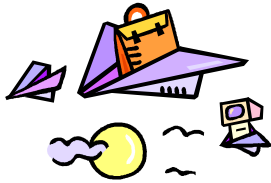
Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

- VMBO : voorbereidend ( op) middelbaar beroepsonderwijs
- TLW : theoretische leerweg ( op Stellingwerfcollege in Oosterwolde heet dit nog steeds MAVO )
- GB : gemengde leerweg (voorheen LBO-C/ MAVO C)
- KB : kaderberoepsgerichte leerweg ( voorheen LBO-B / Mavo C)
- BB : Basisberoepsgerichte leerweg ( voorheen LBO-A )
- LWOO : Leerweg ondersteunend onderwijs  
( meer individuele aanpak / extra begeleiding / kleinere groepen )

Met het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende de eerste paar leerjaren op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

## 6 De ouders

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders



Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van het kind, dat staat vast. Houd daarbij voor ogen dat ook het personeel het beste met uw kind voor heeft. We willen u vragen om eventuele zorgen over uw kind of het onderwijs eerst te bespreken met de leerkracht op een geschikt moment.

### 6.2 De informatievoorziening aan de ouders

#### Nieuwsbrief

Om de week ontvangt u een nieuwsbrief. Hierin zijn de data van allerhande activiteiten opgenomen. Voorts vindt u er een toelichting op bepaalde activiteiten. Huiswerk zal ook worden vermeld op de nieuwsbrief. Ouders kunnen de nieuwsbrief ook via e-mail ontvangen. Mail in dat geval uw adres door!

#### Website

Op onze website vindt u naast algemene informatie over de school ook de actuele nieuwsbrief. Daarnaast is er per groep een pagina met informatie over deze groep. De website is [www.cbsdeveenster.nl](http://www.cbsdeveenster.nl).



#### Schoolkrant

Wij hebben er voor gekozen te stoppen met de schoolkrant. In de nieuwsbrief die om de week uitkomt kunt u alles vinden over de groepen en de schoolactiviteiten.

#### Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. De eerste ouderavond wordt in oktober gehouden.

Op deze avond stellen wij u de nieuwe leden van de ouderraad voor, terwijl wij afscheid nemen van de ouders die de ouderraad verlaten. De financiën worden verantwoord etc. Daarnaast kunnen er in de loop van het schooljaar één of meer ouderavonden plaatsvinden rond een bepaald thema.

#### Rapportavonden

Driemaal per jaar plannen we voor alle groepen een contactavond, waarvan de laatste optioneel is. U kunt zich voor deze avond aanmelden, de leerkracht kan u voor deze avond uitnodigen. Op deze avonden kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten tien-minuten gesprekken. Uw kind krijgt tweemaal per jaar een rapport:

- medio januari
- einde schooljaar.

Het laatste rapport bespreken we alleen met u als er bijzonderheden zijn. Voor de vakken taal, lezen, schrijven en rekenen krijgen de kinderen vanaf groep 5 een cijfer.

In de bovenbouw krijgen de kinderen ook voor de wereldoriënterende vakken een cijfer.

### 6.3 De inzet van de ouders

Bij het leerproces wordt structureel gebruik gemaakt van de inzet van ouders. Wij hebben leesmoeders/vaders die 2 keer per week met de kinderen een half uur lezen. Op dinsdag ochtend wordt er door een ouder (tevens docent Spaans en Roemeens) Spaans gegeven en uit de methode Kien gewerkt. Via de nieuwsbrief wordt er een oproep gedaan voor bepaalde activiteiten en ouders geven zich daar voor op. Wij hebben 2 jaar gewerkt met ouderhulplijsten, maar merken dat een oproep in de nieuwsbrief of ouders persoonlijk benaderen meer effect heeft.

Vaak doen wij een beroep op ouders bij bijvoorbeeld: om te rijden bij excursies, inzet bij schoolreizen, begeleiding bij beeldende vorming, organiseren van diverse spelactiviteiten etc.

### 6.4 De medezeggenschapsraad



Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit vier leden. twee leden worden gekozen uit en door de ouders, twee leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding:

Namens de ouders hebben zitting in de medezeggenschapsraad:

- Mw. I. Kooistra
- Dhr. Henk Thijs (voorzitter)

Namens het personeel hebben zitting in de Medezeggenschapsraad:

- Mw K .van der Veen
- Mw M. Faber

De directeur is adviserend lid.

In onze vereniging functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn.

Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

### 6.5 De GMR

De GMR is een overkoepelende Mr voor alle bij de Vereniging aangesloten scholen.

Het reglement is op school ter inzage.

Gezien de grootte van de vereniging zijn niet alle scholen vertegenwoordigd in de GMR.

De MR kan wel zaken inbrengen!

## 6.6 De ouderraad

De C.B.S. 'De VeenSter' heeft een ouderraad.

De belangrijkste activiteiten zijn:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen;
- de contacten tussen ouders en team bevorderen;
- meewerken van ouders op school bevorderen;
- de ouderbijdrage beheren;
- de ouders vertegenwoordigen bij team, medezeggenschapsraad en andere instanties (bijvoorbeeld gemeente);
- mede organiseren van allerlei activiteiten op school.

De voorzitter van de ouderraad is Mw L. Frölich .

## 7 Beleid

### 7.1 Lokaal beleid



T.a.v. het onderwijs heeft de gemeente Noordenveld een integraal huisvestingsplan geschreven.

Dit heet voorzien in een functionele uitbreiding van onze school met de schoolwoning eraan vast. Deze verbouwing heeft plaatsgevonden in 2009/2010 en de komende jaren kunnen we deze ruimten functioneel gaan gebruiken.

### 7.2 Beleidsvoornemens en beleidsacties 2011-2016

Het schoolplan is het document waarin de voornemens voor de komende jaren staan beschreven.

Het schoolplan is in 2011 bijgesteld en zal begin schooljaar 2011/2012 opnieuw worden vastgesteld.

### 7.3 Sponsoring

De school wordt (nog) niet gesponsord.

Mochten er in de toekomst sponsors zijn die ons onderwijs willen steunen, dan moet het volgende in acht genomen worden: ( volgens voorschriften van de overheid)

- De opbrengsten van sponsoring besteedt de school aan extra's.
- Het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer er sprake is van sponsoring.
- De M.R. moet instemmen met de sponsorovereenkomst.

Regels waaraan sponsoring dient te voldoen:

- Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid.
- Bij aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software of verbod op gebruik van andere software.
- In lesmateriaal mag geen reclame voorkomen.
- Lesmateriaal mag geen onjuiste of onvolledige informatie bevatten
- Sponsoring mag leerlingen niet aanzetten tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten.
- Sponsoring mag leerlingen niet aanmoedigen bepaalde producten van de sponsor af te nemen.
- Bij sponsoring van gebouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud of organisatie van het onderwijs.
- Sponsoring van cateringactiviteiten mag geen invloed hebben op de tijdsindeling van de school.

## 7.4 Klachtenregeling

Er kunnen allerlei klachten op een school voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de school opgelost worden. In eerste instantie is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon om eventuele klachten mee te bespreken. Wordt er geen oplossing gevonden, of betreft het meer schoolgebonden klachten, dan kan men contact opnemen met de directie.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van COG Drenthe.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders/verzorgers in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij:

### 1. De contactpersoon van de school

De contactpersoon van onze school is Mevr. Pietsje van der Veer. (tel: 0516-421435)

De taken van contactpersonen zijn:

- Eerste opvang binnen de school van de kla(a)g(st)er;
- Informatie geven over de mogelijk te volgen procedures binnen (informele klacht) en buiten (formele klacht) de school;
- Het verkennen welke procedure naar de mening van de kla(a)g(st)er de meest wenselijke is;
- Het stimuleren en initiëren van overleg en activiteiten door en met het team en de medezeggenschapsraad van activiteiten in het kader van voorlichting over o.a. seksuele intimidatie, huiselijk geweld en procedures bij het indienen van een klacht.

Hij/zij zal naar het verhaal luisteren en samen met de ouders/verzorgers kijken naar wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf aan de slag, maar verwijst ouders/verzorgers door naar de:

### 2. Externe vertrouwenspersoon

Door COG Drenthe zijn twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. De externe vertrouwenspersoon zal met de ouders/verzorgers over de klacht praten en kijken welke volgende stappen zinvol zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, besluiten om wel of geen klacht in te dienen en/of stappen doen van aangifte bij de politie. De ouders/verzorgers beslissen welke stappen zij willen zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt hen desgewenst daarbij.

Ouders/verzorgers hebben een keuze waar ze schriftelijk hun klacht in willen dienen. Dit kan bij de voorzitter van het College van Bestuur (COG Drenthe) of bij de klachtencommissie. In ieder geval bepaalt de wet dat zij de volgende twee mogelijkheden heeft:

- als men kiest voor het indienen van de klacht bij het College van Bestuur, is men gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk over de klacht beslist.
- als men kiest voor het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, zal deze een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde worden meegedeeld of de klacht wordt onderzocht. Ook de directeur van de betrokken school ontvangt bericht. De klachtencommissie houdt een hoorzitting binnen 4 weken na ontvangst van de klacht. Na de hoorzitting zal de klachtencommissie een oordeel en advies opstellen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het het oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid voor klagers in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is.

Natuurlijk hopen wij dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. Wij voelen ons, samen met de ouders/verzorgers, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. De uitgebreide klachtenprocedure ligt op school ter inzage. Ook is op school een gedragscode voor personeelsleden verkrijgbaar.

**Adressen:**

COG Drenthe  
T.a.v. voorzitter v/h College van Bestuur  
Postbus 167  
9400 AD Assen  
0592-409865

Klachtencommissie  
T.a.v. dhr. B. Krijgsheld (vz.)  
Pr. Margrietstraat 8  
9401 PA Assen  
0592-331653

**Procedure klachtenregeling.**

<b>Informele klacht</b>
↓
Gesprek met leerkracht oplossing?
nee
↓
Gesprek met directeur oplossing?
nee
↓
Gesprek met bevoegd gezag oplossing?
nee
↓
<b>Formele klacht</b>
↓
via: <u>Contactpersoon</u> van de school De contactpersoon brengt actief het contact tot stand tussen de vertrouwenspersoon en de kla(a)g(st)er.
↓
<u>Vertrouwenspersoon</u> Onderzoekt of er op schoolniveau naar een oplossing is gezocht. <u>Kan de klager de overweging geven om:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• geen klacht in te dienen.</li> <li>• klacht in te dienen bij de klachtencommissie</li> <li>• aangifte te doen bij politie/justitie.</li> </ul>
↓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klacht wordt ingediend bij de <u>klachtencommissie</u>.</li> <li>• Alleen schriftelijk ingebrachte klachten worden behandeld.</li> </ul>
↓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De klachtencommissie deelt aan bevoegd gezag, klager en aangeklaagde mee dat de klacht wordt onderzocht. Ook de directeur van de betrokken school ontvangt bericht.</li> </ul>
↓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De klachtencommissie houdt een hoorzitting binnen 4 weken na ontvangst van de klacht. Kan externe deskundigen inroepen.</li> </ul>
↓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Klachtencommissie heeft vier weken de tijd voor het opstellen van een advies (met een verlengingsmogelijkheid van vier weken)</li> </ul>
↓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bevoegd gezag heeft vier weken de tijd voor het opmaken van een eindoordeel. (met een verlengingsmogelijkheid van vier weken)</li> </ul>
↓
Uitspraak en afronding

## 8 Namen en adressen

School : CBS De VeenSter Daltonschool  
 Adres : Kerklaan 12 9341 AV Veenhuizen  
 telefoon : (0592) 388285  
 e-mail : [directie.veenhuizen@cogdrenthe.nl](mailto:directie.veenhuizen@cogdrenthe.nl)  
 website : [www.cbsdeveenster.nl](http://www.cbsdeveenster.nl)

Mevr. E. Sonnemans	directeur en groepsleerkracht groep 6, 7, 8	<a href="mailto:directie.veenhuizen@cogdrenthe.nl">directie.veenhuizen@cogdrenthe.nl</a>
Mevr K. van der Veen	groepsleerkracht groep 6, 7 en 8	<a href="mailto:kvanderveen@cbsdeveenster.nl">kvanderveen@cbsdeveenster.nl</a>
Dhr A. de Vries	groepsleerkracht groep 3, 4 en 5	<a href="mailto:adevries@cbsdeveenster.nl">adevries@cbsdeveenster.nl</a>
Mevr M. Faber	groepsleerkracht groep 3, 4 en 5	<a href="mailto:mfaber@cbsdeveenster.nl">mfaber@cbsdeveenster.nl</a>
Mevr. M. Flapper	groepsleerkracht groep 1 en 2	<a href="mailto:mflapper@cbsdeveenster.nl">mflapper@cbsdeveenster.nl</a>
Mevr. S. de Jonge	groepsleerkracht groep 1 en 2	<a href="mailto:sdejonge@cbsdeveenster.nl">sdejonge@cbsdeveenster.nl</a>
Mevr. I. Vellekoop	vakleerkracht muzikale vorming	<a href="mailto:ivellekoop@cbsdeveenster.nl">ivellekoop@cbsdeveenster.nl</a>
Dhr. I. Schonenberg	meervoudig intern begeleider	<a href="mailto:ischonenberg@cbsdeveenster.nl">ischonenberg@cbsdeveenster.nl</a>
H. Heuker	adminstratief medewerker	<a href="mailto:h.heuker@cbsdeveenster.nl">h.heuker@cbsdeveenster.nl</a>

### COG Drenthe

#### Stichting COG Drenthe.

##### Het College van Bestuur bestaat uit:

- Voorzitter : dhr. A. Velthuis.
- Lid : dhr. G. de Vos
- Secretaresse : mw. B. Hoving-Evers.

##### Stafmedewerkers:

- Financiën : mw. T.A. Dijkstra-Huizingh.
- Personeel : mw. I. Meijer
- Onderwijs / tevens coördinator SWV : mw. drs. G. van Rossum.

Het kantoor van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht is gevestigd:  
 Groningerstraat 96 te Assen, Postadres: Postbus 167, 9400 AD Assen

☎ 409865.

**1. GGD Noord en Midden Drenthe** Overcingellaan 19 Mw. 9402 LA Assen 30 63  
 afd. Jeugdgezondheidszorg 00

Schoolarts: Mw. H. E. Krale  
 Assistente: Mw. T. Hengeveld  
 Jeugdverpleegkundige: Mevr E. Oldenburger

#### 2. Klachtenregeling:

Contactpersoon:  
 Mw. T. Wight-Dijkstra Geminisingel 9 9405 RA Assen 46 06  
 54

Klachtencommissie:  
 Dhr. B. Krijgsheld (voorzitter Pr.Margrietstr 8 9401 PA Assen  
 klachtencommissie) Hietlanden 3 9407 JE Assen  
 Mw. G. Boogaardt-van Dalen (lid) Zuidhaege 151 9401 XW Assen

Vertrouwenspersonen:  
 Dhr. H. Harmsen Riklanden 2 9407 PE Assen 34 45  
 Mw. S. D. Kits Hoofdweg 185 9421 PD Bovensmilde 70  
 41 26



### 3. Hulpverlening:

Bureau vertrouwensarts / Advies- en meldpunt kindermishandeling	Klompmakerstraat 21	9403 VL Assen	37 81 28
Bureau Jeugdzorg Drenthe MEE Drenthe	Klompmakerstraat 2a Eemland 3	9403 VL Assen 9405 KD Assen	38 37 90 30 39 99

### 4. Inspectie:

Inspectie van het onderwijs	info@owinsp.nl	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	0800-8051
Vertrouwensinspecteurs	Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid.		0900-1113111
Vraagbaak voor onderwijs	www.50tien.nl		0800-5010

#### Gemeente

De school ligt in de gemeente Noordenveld. Postbus 109 9300 AC Roden. Tel: 050-5027222

#### School maatschappelijk werk

Locatie Noordenveld: Rietdekker 19, 9301BC Roden, tel: 050-5028550  
Spreekuur: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 10.00  
dinsdag in Norg, van 9.00 tot 10.00

#### Jeugdpunt CJG Noordenveld

kanaalstraat 15 te Roden, tel: 050-8505397

#### Leerplichtambtenaar Mevr. E. van Dijk

Tel: 050-5027222

#### voorzitter medezeggenschapsraad

dhr. Henk Thijs Tel: 0592 769025

#### voorzitter ouderraad

Mw L. Kraan Tel: 0592-388282

#### Overblijf coördinator

Mw D. de Bruin tel: 0592-858777

#### Verkeersouders

Mw L. Kraan Tel: 0592-388282  
vacature

#### interne vertrouwenspersoon

Mevr. Pietsje van der Veer tel: 0516-421435

## 9 Praktische punten van A tot Z

### Diversen:

- Onder schooltijd blijven de leerlingen op het schoolterrein tenzij de leerkracht toestemming geeft om het schoolterrein te verlaten.
- Petten horen tijdens de lessen aan de kapstok
- Mobieltjes blijven onder schooltijd in de tas. Het is niet toegestaan om zonder toestemming gebruik te maken van de mobiele telefoon. Gesprekken voeren, msn-en, internetten of filmen mag dus niet onder schooltijd.

### E-mail.

Het e-mailadres van school: [directie.Veenhuizen@cogdrenthe.nl](mailto:directie.Veenhuizen@cogdrenthe.nl)

### Fietsen.



De fietsen dienen netjes **in het fietsenhok** gezet te worden. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.

Niet fietsen op het plein! **Ook u als ouders vragen wij zich aan deze regels te houden**, die uiteraard bedoeld zijn om de veiligheid van de kleine voetgangers te waarborgen.

### Fruit eten

We streven erna om zo gezond mogelijk te eten op school. Dat betekent dat we op vaste momenten eten, dus in de pauzes. Jarige leerlingen krijgen dan ook de gelegenheid om te trakteren. Zowel voor de leerlingen als leerkrachten kiezen we voor gezonde traktaties.

Meer info hierover vindt u bijv. op <http://www.gezondtrakteren.nl/>

's Morgens kunt u uw kinderen schoongemaakt fruit, een liga of iets dergelijks meegeven. Geen snoepgoed om de welbekende reden. Op school mag immers onder de lessen niet gesnoept worden. Geef niet teveel mee, want sommige kinderen zijn de hele pauze bezig met hun 'pauzehapje'! Voor de kinderen van groep 1 en 2 wordt er in de les tijd gegeven voor het fruit eten! Graag "gezonde" koekjes, koekjes zonder chocolade meegeven. Ook de grote kinderen eten eerder hun pauzehapje op. Zo willen we voorkomen dat het afval op het plein terecht komt.

### Gymnastiek en zwemmen

#### Groep 1/2

We gymmen op maandag en vrijdag in de gymzaal. De kinderen gymmen in hun ondergoed. Wel graag gymschoenen ( voorzien van de naam ) meegeven. Deze kunnen op school in de bak blijven. Als het weer het toelaat, wordt er veel buiten gespeeld.

#### Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal tegenover de school. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje, gymschoenen zonder zwarte zolen, een handdoek en een paar extra sokken mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymlessen aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer eventueel naam in gymschoenen en kleding.

*Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken verloren.*

Wanneer heeft uw kind gymnastiek?

Groep 1/ 2 : maandagmorgen 09.15-10.15 uur en donderdagmiddag. 13.15- 14.15 uur

Groep 3/4/5 : maandagmiddag 13.15- 14.15 uur en vrijdagochtend 09.15-10.15

Groep 6/7/8 : maandagmiddag en donderdag middag 14.15- 15.15 uur

Betreffende het schoolzwemmen: De gemeente Noordenveld subsidieert het schoolzwemmen niet meer. Wel wordt er ieder jaar gekeken, samen met het zwembad, om de kinderen toch 4 keer te laten schoolzwemmen. Hier wordt gebruik gemaakt van abonnementen van de kinderen en de kinderen die geen abonnement hebben betalen een kleine bijdrage voor de entree van het zwembad. Onze eigen vakleerkracht gymnastiek geeft zwemles.

### Huiswerk



Vanaf groep 4 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Heeft u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht. Eén keer in de 3 weken zal er op maandag een woordpakket mee naar huis gaan, dit pakket oefenen de kinderen thuis en wij sluiten dit af met een dictee. In de nieuwsbrief zal aangegeven zijn wanneer uw kind een dictee heeft.

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen op maandag naast het woordpakket, werkwoordspelling mee. Tussendoor leren ze o.a. Engels en/of topografie.

We proberen het huiswerk zoveel mogelijk in de nieuwsbrief te vermelden. Zo bent u ook op de hoogte van het werk voor thuis.

### Rookverbod



Binnen de school geldt een rookverbod voor **iedereen**.

### Schoolbegeleidingsdienst Timpaan .

Ook de komende jaren zal Timpaan de scholen in deze regio gaan begeleiden. Timpaan geeft informatie/begeleiding t.a.v. het kiezen van nieuwe methoden.

De dienst verleent ook hulp als het gaat om coachen en scholing van teams.

Betreffende de leerlingenzorg: Er is vanuit de dienst een begeleider ingehuurd voor ons samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School". Als wij dus een beroep doen om kinderen met leerproblemen te helpen, dan loopt dat via ons samenwerkingsverband. De uitvoer van een eventueel onderzoek bij leerlingen wordt dan door een van de orthopedagogen van Timpaan uitgevoerd.

### Schoolregels

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. We proberen de regels zo goed mogelijk 'up-to-date' te houden. Deze regels zitten voorin de klassenmap en worden indien nodig weer op nieuw met de kinderen besproken. Ook worden er samen met de kinderen regels/afspraken bedacht voor de groep, deze hangen zichtbaar in de klas.

### Schoolroute

Als u uw kind haalt en brengt met de auto vragen wij u voor de veiligheid van uw kind, om de auto tijdens het halen en brengen te parkeren op de parkeerplaats tegenover de school. Ook tijdens de laatste ouderenquête heeft u als ouders (weer) aangegeven zich zorgen te maken over de verkeersveiligheid rond de school. misschien goed om dan als ouders ook extra te letten op het voorkomen van gevaarlijke situaties tijdens het brengen en halen van uw kind(eren). Gebruikt u dus altijd de parkeerplaatsen en zet u de auto niet langs de rand van de weg. Dit levert onoverzichtelijke situaties op voor zowel de kinderen als ook voor andere automobilisten.

Loopt u ook met de fiets aan de hand op de stoep? Zo geeft u het goede voorbeeld aan de kinderen en voorkomt dat ook gevaarlijke situaties. Houdt u rekening bij het oversteken met het feit dat er een voet oversteekpad is recht tegenover de school. Als iedereen daar gebruik van maakt wordt de verkeerssituatie een stuk duidelijker. En wilt u als bestuurder van een auto of fiets rekening houden

met het feit dat kinderen soms onbezonnen verkeersdeelnemers zijn! Als iedereen meewerkt kunnen we samen er voor zorgen dat de situatie voor de school een stuk overzichtelijker en veiliger wordt!



## Vakanties

Herfstvakantie van	: 15-10-11 t/m 23-10-11
Kerstvakantie van	: 23-12-11 's middags t/m 08-01-12
Voorjaarsvakantie van	: 25-02-12 t/m 04-03-12
Paasvakantie van	: 06-04-12 t/m 09-04-12
Meivakantie van	: 28-04-12 t/m 06-05-12
Hemelvaart	: 17-05-12 t/m 20-05-12
Pinksteren	: 26-05-12 t/m 28-05-12
Zomervakantie	: 20-07-12 's middags t/m 02-09-12



## Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.
- Vraag uw kind(eren) regelmatig om alles weer mee naar huis te nemen.

Veel gevonden spullen hangen aan de kapstok. Iedere vrijdag halen we de kapstok leeg en verzamelen alles in de doos 'achter gebleven spullen'. Informeer anders even bij de leerkrachten.

## Verwijdering van een leerling.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen schorsing en verwijdering.

Schorsing ( tijdelijke verwijdering)kan plaatsvinden als een leerling zich ernstig misdraagt.

Voordat schorsing plaats vindt, moet er een gesprek met ouders, school en bestuur hebben plaatsgevonden.

Een besluit tot verwijdering van een leerling wordt genomen door het bestuur.

Als het bestuur deze beslissing heeft genomen, mag de leerling niet onmiddellijk van school gestuurd worden. Het bestuur moet eerst proberen een andere school te vinden voor de leerling.

Als dit niet lukt - en daar moet het bestuur acht weken zijn best voor doen - mag het bestuur de leerling de toegang tot de school ontzeggen.

De ouders kunnen de inspectie vragen te bemiddelen in een conflict.

Als de bemiddeling niet lukt en blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. Eventueel kunnen ouders in beroep gaan bij de rechter.

NB: Als school zijn wij verplicht dit item te vermelden in onze schoolgids.

## Website

Onze website staat op [www.cbsdeveenster.nl](http://www.cbsdeveenster.nl)

NB: Als u bezwaar heeft tegen het publiceren van activiteiten op school waarbij uw kind is afgebeeld, willen wij graag een schriftelijk en toegelicht bezwaar van u ontvangen. Dit bezwaar kunt u indienen bij de directeur Mevr. E. Sonnemans

## Zending

Omdat dit woord zo ingeburgerd is, hanteren we deze benaming.

Elke maandag mogen de kinderen een kleinigheid meenemen voor onze medemensen in de minder bedeelde landen. We sparen zo om goede doelen te kunnen steunen! Elke maand gaat een vast bedrag naar ons schooladoptiekind omdat er altijd wel wat overblijft, steunen we ook incidentele acties.

## Ziekte leerkracht

Het ziekteverzuim op onze school is gelukkig erg laag. Bij ziekte van de meester of juf komt er in

principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van één van de leerkrachten, maar de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt baren ons wel zorgen.

Het is steeds moeilijker om een invaller te vinden. Een interne oplossing is in principe dus van tijdelijke aard! (Mocht uiteindelijk ook de interne oplossing geen echte oplossing zijn dan krijgen de kinderen van die groep noodgedwongen vrij.)

### **Ziekte leerling**

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren.



Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag voor 08.30 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind van school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het nodig is, schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.