

Afspraken team t.a.v. GIP lessen op CBS het Kompas

1. Algemeen:

- Dagtaakplanning op het bord. Tijd en inhoud vermelden.
- Eventueel kinderen voor extra instructie noteren op het bord.
- Groene kaartjes: hulpronde
- Rode kaartjes: instructieronde/uitgestelde aandacht/juf c.q. meester niet storen.
- Aangeven met pijl bij welke ronde je bent.

Verschil hulp en instructie:

Hulp = kort en aan de tafel

Instructie = aan de instructietafel, liefst met meerdere kinderen

2. Voorbeeld GIP les

1. Start van de les

- Agenda invullen
- Doel van de les uitleggen
- Afspreken begintijd en eindtijd
- GIP afspraken doornemen
- Ophalen van voorkennis
- Klassikale instructie

2. Hulpronde

Kort kijken of iedereen aan het werk kan, evt. leerlingen op gang helpen.

3. Instructie:

Aan instructietafel. Evt namen van kinderen vooraf op het bord noteren.

4. Hulpronde:

Kinderen met rode stip kort op weg helpen.

Eventueel namen noteren van kinderen die instructie behoeven.

Instructie:

Klassikaal of groepje aan instructietafel.

5. Hulpronden: herhalen zich

6. Instructie: herhalen zich

7. Afsluiting en evaluatie en controle of iedereen de agenda heeft ingevuld.

8. Agenda invullen

Invullen bij de start van de les.

Agenda staat op het bord.

Onderdeel klaar: * groen en/of rood inkleuren

Kinderen met rood ingekleurde agenda komen de volgende dag in aanmerking voor instructie.

9. Opmerkingen t.a.v. het in kleuren van de vakken:

De opdracht niet af: het vakje wordt gedeeltelijk ingekleurd.

Wel af: vakje volledig ingekleurd.

Ik ben tevreden over mijn werk = groen.

Ik ben niet tevreden = rood.

Combinaties zijn ook mogelijk: bijv. wel tevreden over mijn netheid, niet over de gemaakte opdrachten: rood en groen. Hier wordt mondeling op gereflecteerd door de leerkracht.

3. GIP: Inrichting en aankleding school, klas en plein

Belangrijk voor de leerkracht:

- De tafel van de leerkracht maakt een opgeruimde indruk.
- De tafels van de leerlingen maken een opgeruimde indruk.
- Overige tafels, planken en kasten maken een opgeruimde indruk.

1. De leerkracht heeft de klas zo ingericht dat:

- Het er netjes, schoon, opgeruimd en overzichtelijk uitziet.
- Het er gezellig en sfeervol uitziet.
- De klas een veilige leer/werk/speelplek is.
- Kinderen zelfstandig materialen kunnen pakken en opruimen.
- De nodige materialen gemakkelijk bereikbaar zijn.
- Het (les)materiaal dat frequent gebruikt wordt overzichtelijk in kasten is opgeruimd.
- Ruimte is voor kringactiviteiten.
- Alleen werken en samenwerking mogelijk is.
- Er een instructietafel/ruimte is.
- Kinderen in hoeken kunnen werken en spelen (voornamelijk onderbouw).
- Er werk van leerlingen is tentoongesteld.
- Die uitdagend is en aansluit op de (actuele) belevingswereld van kinderen.
- De materialenorganisatie dusdanig is dat kinderen zelfstandig kunnen werken.

2. Materiaal / materialen

- Voor de leerlingen goed bereikbaar.
- Voor de leerlingen liggen de materialen overzichtelijk en toegankelijk.
- Voor een activiteitenhoek ligt dit ook in of bij die hoek.
- Ligt op een vaste plaats.
- Is voor de kinderen duidelijk geordend.
- Zijn geordend naar type activiteit.
- Zijn geordend naar leergebied.
- Zijn geordend naar niveau of moeilijkheidsgraad.
- Het dagelijkse gebruiksmateriaal ligt op een goed toegankelijke plaats.
- Leerlingen hebben hun schoolmateriaal bij hun tafel (laatje).
- Leerlingen hebben voor hun schoolmateriaal en werk (ook) een andere plaats (bijv. bakken met laatjes, postbakken of een materiaaltafel).
- Leerlingen hebben een bak om hun materiaal mee te nemen.

CBS Het Kompas, méér dan richtinggevend

- Er is een vaste plaats voor eigendommen van de kinderen zoals speelgoed, boeken, brood en fruit.
- Het materiaal en of de kasten voor het materiaal zijn gecodeerd (kleuren of symbolen).
- Bij aanvang van een activiteit hebben de leerlingen het materiaal al op hun plaats.
- Er wordt zo min mogelijk gelopen.

3. Regels en routines

- Enkele belangrijke regels zijn gevisualiseerd.
- Er zijn maatregelen genomen om filevorming te voorkomen.
- Het is duidelijk wanneer en hoe leerlingen iets kunnen pakken.
- Het is duidelijk wanneer en hoe leerlingen van plaats kunnen wisselen.
- Het is duidelijk wanneer en hoe leerlingen de klas kunnen verlaten.
- Het is duidelijk hoe het pakken en opruimen van materiaal verloopt.
- Het is duidelijk hoe de overgang van de ene naar de andere activiteit verloopt.
- Er is een vaste plaats voor werk dat gemaakt is.
- Er is een vaste plaats voor werk dat moet worden nagekeken.
- Er is een plaats waar leerlingen zelf werk na kunnen kijken.
- Een aantal kinderen kan zelfstandig werken buiten het lokaal.

4. Een aantal toegespitste GIP regels per groep(-en)

1. GIP regels groep 1 en 2.

- We starten in de kring, daarna groepsinstructie.
- Als de beer (of ander symbool van uitgestelde aandacht) op de tafel van de aandachtsgroep ligt, is er een situatie van uitgestelde aandacht. De leerkracht bepaalt dan het contactmoment.
- Werken met aandachtsgroep.
- De leerkracht loopt **vaste** rondes, dan kun je iets vragen.
- Probeer een probleem zelf op te lossen. Eventueel samen met een medeleerling.
- We steken geen vinger op en roepen niet door de klas.
- We sluiten de les af in de kring.
- De kinderen pakken de materialen zelf en ruimen ook alles zelf op.
- Zachtjes praten mag tijdens het werk.
- Klaar en opgeruimd: groep 1 mag uit alle kasten kiezen.
groep 2 mag uit alle kasten kiezen, behalve de constructiekast.

2. GIP regels overgang groep 2 en 3

- Vanaf Pasen introductie groep 2 de stip.
- Vanaf januari start groep 2 met een 'smile-agenda'.
- Groep 3 gebruikt de 'smile-agenda' tot de herfstvakantie.

3. GIP regels groepen 3 t/m 8

- In iedere klas is een instructietafel.
- We werken stil en houden rekening met elkaar.
- We steken geen vinger op.
- Juf/meester loopt een **vaste** ronde.
- Als je door kunt werken ligt de stip op groen.
- Als je iets echt niet snapt vraag je je buurman/vrouw.
- Kom je er niet uit dan leg je de stip op rood en je gaat verder met de volgende opdracht.
- Als je klaar bent ga je keuzewerk doen.
- Op het bord zie je wat juf/meester doet.
- Rood kaartje betekent uitgestelde aandacht.
- Tijden klassikale instructie en eindtijd wordt aangegeven.
- Klok voor het bord.