

# Schoolgids

2011 - 2012



**CBS De Wingerd**



## Voorwoord

Hierbij bieden wij u, met instemming van de medezeggenschapsraad, onze schoolgids voor het schooljaar 2011-2012 aan.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. We hebben voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op onze school halen.

Naast de schoolgids wordt er ieder jaar, voor alle gezinnen, een 'schoolkalender' uitgegeven. De kalender bevat zoveel mogelijk alle belangrijke data van het lopende schooljaar, hierbij kunt u o.a. denken aan:

- vrije dagen/vakanties;
- verjaardagen;
- kijk en contactavonden;

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Een vriendelijke groet,  
mede namens de collegae,

Klaas Hessels,  
directeur

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Onze school</b>	<b>1</b>
1.1	Naam, adres en telefoonnummer	1
1.2	Christelijke identiteit	1
1.3	COG Drenthe	1
1.4	Raad van Toezicht en College van Bestuur	2
1.5	Donateur worden van de stichting COG Drenthe	2
1.6	De steunstichting	2
1.7	De directie	3
1.8	De omgeving	3
1.9	Nieuwbouw Brede School	3
1.10	De schoolgrootte	3
1.11	Samenstelling team	3
<b>2.</b>	<b>Waar staat de school voor?</b>	<b>5</b>
2.1	Visie en missie van onze school	5
2.2	Daltononderwijs	5
2.3	De doelstellingen	6
2.4	Kwaliteitsbeleid	6
2.5	Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?	7
<b>3.</b>	<b>De organisatie van de school</b>	<b>8</b>
3.1	De directie van de school	8
3.2	De Meerschoolse Intern Begeleider (MIB-er)	8
3.3	Onderwijsassistent	8
3.4	De leerkrachten	8
3.5	De ICT-er	8
3.6	Onderwijsondersteunend personeel	8
3.7	Vervanging bij ziekte	8
3.8	Veiligheid en arbeidsomstandigheden	8
3.9	Schooltijden en pauzes	9
3.10	Aantal uren onderwijs per jaar per groep	9
3.11	Schoolvakanties	9
3.12	De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen	9
3.13	Leerplicht	9
3.14	Verlof	9
3.15	Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan	10
3.16	Informatievoorziening aan gescheiden ouders	10
3.17	Schorsing en verwijdering	10
3.18	Pauze tussen de middag	11
3.19	Voor- en naschoolse opvang	11
3.20	De openbare bibliotheek	11
3.21	Jeugdgezondheidszorg	11
3.22	Logopedie	12
3.23	Maatschappelijk werk	12
3.24	Schoolverzekering voor de kinderen	12
3.25	Vrijwillige ouderbijdrage	12
3.26	Film en video-opnamen	13
3.27	Burgerschap en sociale integratie	13

<b>4.</b>	<b>Het onderwijs</b>	14
4.1	Wat kinderen leren	14
4.2	Instructie en andere werkvormen	14
4.3	Het pedagogisch klimaat	15
4.4	Vakgebieden en methodes	15
4.5	Opbrengsten en uitstroom Voortgezet Onderwijs	18
4.6	Bijzondere activiteiten	18
<b>5.</b>	<b>De zorg van onze leerlingen</b>	20
5.1	Op landelijk niveau	20
5.2	Op regionaal niveau	20
5.3	Op het niveau van het Samenwerkingsverband	20
5.4	Op schoolniveau	20
5.5	Op groepsniveau	21
5.6	Beleid ten aanzien van leerlinggebonden financiering	21
5.7	(Hoog)begaafde kinderen	22
5.8	Het onderwijskundig rapport	23
5.9	Het voortgezet onderwijs	23
<b>6.</b>	<b>De ouders</b>	24
6.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders	24
6.2	De informatievoorziening aan de ouders	24
6.3	De inzet van de ouders	25
6.4	De medezeggenschapsraad (MR)	25
6.5	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	25
6.6	De ouderraad (OR)	25
<b>7.</b>	<b>Beleid</b>	26
7.1	Lokaal Beleid	26
7.2	Beleidsvoornemens en beleidsacties 2011-2015	26
7.3	Sponsoring	26
7.4	Klachtenregeling	26
<b>8.</b>	<b>Namen en adressen</b>	29

## 1. Onze school

### 1.1 Naam, adres en telefoonnummer

#### **CBS De Wingerd**

##### **Bezoekadres:**

Ds. L. Dijkstrastraat 8  
9421 PH Bovensmilde

##### **Postadres:**

Postbus 12  
9420 AA Bovensmilde

Telefoon: 0592-412991

Email: [info@cbsdewingerd.nl](mailto:info@cbsdewingerd.nl)

Website: [www.cbsdewingerd.nl](http://www.cbsdewingerd.nl)

### 1.2 Christelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool voor regulier basisonderwijs met een open karakter. Dit houdt in dat we onderwijs willen bieden aan kinderen uit gezinnen met alle levensovertuigingen. De Bijbel is onze inspiratiebron. Van hieruit proberen wij iedere dag opnieuw vorm te geven aan een wijze van samenleven, die zich kenmerkt door respect te tonen voor elkaar, door elkaar te accepteren als mens, door eerlijk te zijn en door geweld te voorkomen.

We willen de kinderen bijbrengen dat het leven waard is geleefd te worden en dat we daar zelf verantwoordelijk voor zijn. Het is voor ons belangrijk, dat de kinderen waarden en normen bijgebracht worden. En bovenal, dat ieder mens gelijkwaardig is, maar dat dit leven zich tevens afspeelt binnen bepaalde gezagsverhoudingen. Daarbij dienen we elkaar, kinderen, ouders en schoolteam met respect te behandelen ongeacht geslacht, handicap, huidskleur of achtergrond.

Het is van belang, dat allen die bij de school betrokken zijn zich veilig en thuis voelen bij ons op school. Zowel naar de kinderen als ouders wordt een persoonlijke benadering nagestreefd.

### 1.3 COG Drenthe

Onze school bevindt zich onder de paraplu van de stichting COG Drenthe. Dit komt de kwaliteit en ontwikkelingsmogelijkheden van onze school ten goede.

De Christelijke Onderwijsgroep Drenthe heeft 19 scholen onder haar verantwoordelijkheid in 4 Drentse gemeenten, te weten de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Noordenveld en Midden-Drenthe. In totaal bezoeken circa 3800 leerlingen de scholen. De scholen variëren van grote stedelijke scholen tot kleine plattelandsscholen.

Alle geledingen, te weten personeel, directieleden, College van Bestuur (CvB), Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, individuele medezeggenschapsraden en de Raad van Toezicht zetten zich in om binnen de school een prettige sfeer te creëren en ieder met zijn eigen karakter de school bestaanszekerheid te geven via COG Drenthe.



Er is een bestuursbureau waar het CvB is gehuisvest, ondersteund door stafmedewerkers en een secretariaat. Meer informatie vindt u via [www.cogdrenthe.nl](http://www.cogdrenthe.nl)

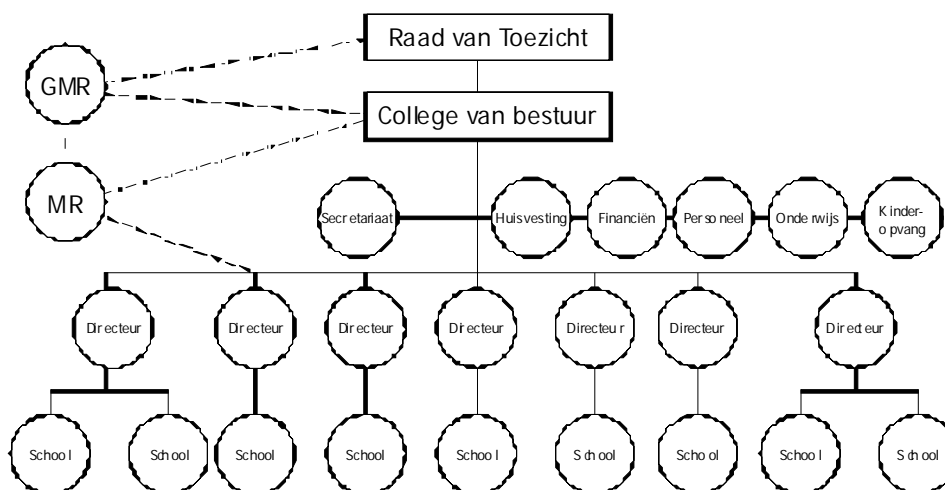
#### **Christelijke Onderwijsgroep Drenthe (COG Drenthe)**

- C** Staat voor het Christelijk onderwijs als basis van de stichting
- O** Staat voor kwalitatief goed Onderwijs
- G** Staat voor Groep, de stichting bestaat uit verschillende scholen met een eigen karakter.

#### **Kenmerken van onderwijs**

- o COG Drenthe organiseert onderwijs vanuit een christelijke levensvisie.
- o COG Drenthe wil met alle scholen aan ouders en verzorgers kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden ten behoeve van hun kinderen.
- o COG Drenthe scholen richten het onderwijs zodanig in dat rekening wordt gehouden met het multiculturele karakter van de samenleving.
- o Op alle COG Drenthe scholen staan eigen kwaliteiten van de individuele leerlingen centraal.

## Structuur COG Drenthe



- o Alle COG Drenthe scholen leveren een bijdrage aan een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau van hun leerlingen.
- o COG Drenthe scholen dragen zorg voor het verhogen van de onderwijskansen van kinderen uit minder kansrijke situaties.
- o Alle COG Drenthe scholen hebben een geïntegreerd ICT onderwijsleerpakket.
- o Het concept Brede School wordt binnen de COG Drenthe scholen serieus besproken om samenhang in diverse maatschappelijke ontwikkelingen te brengen.
- o COG Drenthe heeft scholen met elk een eigen onderwijsconcept.

### 1.4 Raad van Toezicht en College van Bestuur

COG Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB). Per 1 augustus 2010 bestaat de Raad van Toezicht van COG Drenthe uit 5 personen.

### 1.5 Donateur worden van de stichting COG Drenthe

COG Drenthe stelt de betrokkenheid van ouders en andere belangstellenden zeer op prijs. Veel ouders die voorheen lid waren van de vereniging, zijn per 1 januari 2009 donateur geworden van de stichting COG Drenthe. Indien u ook donateur wilt worden, kunt u een mail sturen aan [bestuur@cogdrenthe.nl](mailto:bestuur@cogdrenthe.nl). Er geldt een minimale bijdrage van € 10,00. Alle donateurs worden twee keer per jaar via het COG bulletin geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen COG Drenthe.

### 1.6 Steunstichting

Elke school binnen COG Drenthe heeft een steunstichting. Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting. Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

### **1.7 De directie**

De directeur van de school is de heer Klaas Hessels. Hij is aanwezig op maandag, donderdag en vrijdag. Marieke Westera is adjunct-directeur en is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De directie heeft geen vast spreekuur, maar afspraken kunnen altijd gemaakt worden.

### **1.8 De omgeving**

De school staat aan de ds. Dijkstrastraat 8 te Bovensmilde en heeft twee mooie ruime schoolpleinen. De school is gesitueerd in een vrij rustige woonwijk. Onze kinderen komen voornamelijk uit Bovensmilde en de directe omgeving.

### **1.9 Nieuwbouw Brede school**

In juli 2011 is het startsein gegeven voor de bouw van een nieuwe Brede school op de locatie van de openbare school tegenover de mfa De Spil. We hopen in de zomer van 2013 het nieuwe gebouw te kunnen betrekken.

### **1.10 De schoolgrootte**

Het schoolgebouw telt 7 leslokalen, een speellokaal, een gemeenschapsruimte, een personeelsruimte, een directiekamer en een RT ruimte. Er wordt lesgegeven in 5 groepen. Het aantal leerlingen ligt rond de 130.

Groep 8 is een enkele groep en groep 3 en 4 zitten de meeste ochtenden apart. De overige groepen zijn combinatiegroepen, waardoor kinderen van twee verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar in één lokaal zitten. Het voordeel is, dat kinderen van verschillende leeftijden met elkaar leren omgaan. Deze organisatie doet eveneens een beroep op het zelfstandig werken. Als kinderen zelfstandig kunnen werken heeft de leerkracht meer tijd voor extra instructie, vooral ook als een kind een aparte leerroute moet volgen.

### **1.11 Samenstelling team**

De meeste teamleden werken part-time. Hierdoor hebben nagenoeg alle groepen twee (duo)leerkrachten. We proberen te voorkomen dat er meer dan twee leerkrachten voor een groep komen.

#### Verdeling groepsleerkrachten

Groep 1/2	: Mw. K. de Jong-Appelo en mw. S. Klein-Eisen
Groep 3/4	: Mw. v.d. Veen-Jager en Mw. T. Sleenbos- Kootstra
Groep 4	: mw. M. Westera ('s morgens)
Groep 5/6	: Mw. M. Greving en Mw. A. Huizing- Bijlsma
Groep 6/7	: Mw. A. Stoer
Groep 8	: Mw. T. Hoogeveen-Brinks en mw. M. Hemmes-Bouwman

In verband met ziekte van een aantal collega's kan de verdeling in het begin van het schooljaar enigszins afwijken.



Juf Kimberley  
Groep 1/2



Juf Saskia  
Groep 1/2



Juf Annette  
Groep 3/4



Juf Tineke S.  
Groep 3/4



Juf Marieke  
Groep 4 en  
adj. directeur



Juf Ali  
Groep 5/6



Juf Mirjam  
Groep 5/6



Juf Anneke  
Groep 6/7



Juf Mylene  
Groep 8



Juf Tineke H.  
Groep 8



Juf Aletta  
MIB-er



Juf Jeany  
onderwijsass.



Meester Klaas  
directeur



Ina Draaijer  
administratie



Fenes Siepel  
conciërge



Jos Talaksoru  
schoonmaak

## 2. Waar staat de school voor?

### 2.1 Visie en missie van onze school

De Wingerd is een Christelijke Daltonschool in oprichting waar kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, sociaal vaardige en verantwoordelijke mensen.

Elk kind is uniek en heeft talenten. De school stelt zich ten doel ieders talenten tot ontplooiing te brengen. We willen een school zijn waar men vanuit een veilige leefomgeving op een respectvolle manier van en met elkaar leert. Hierdoor is onze missie

- Een christelijke school  
Binnen De Wingerd komen de christelijke waarden en normen naar voren. Bijbelverhalen worden op een eigentijdse manier verteld en toegespitst op de huidige praktijk waarin de kinderen zich bevinden
- Een veilige leeromgeving  
Kinderen, medewerker en ouders moeten zich er thuis voelen. Leerlingen en leerkrachten zijn verantwoordelijk voor elkaar en gedragen zich open en eerlijk. Positief gedrag wordt gestimuleerd en er zijn duidelijke omgangsregels
- Zelfbewuste kinderen  
Kinderen moeten zich ontwikkelen tot zelfbewuste burgers en krijgen de mogelijkheid tot het maken van eigen keuzes. We willen een positief zelfbeeld ontwikkelen bij kinderen. Zelfstandigheid krijgt extra aandacht binnen ons onderwijs
- Sociaal vaardig  
We stimuleren de ontwikkeling van sociaal gedrag en laten de kinderen veel samenwerken, ook tussen verschillende leeftijdsgroepen
- Verantwoordelijk zijn  
Verantwoordelijk zijn voor je eigen werk en voor elkaar. Dit betekent dat we op elkaar letten, elkaar aanspreken en elkaar stimuleren
- Respect voor elkaar  
We hebben respect voor elkaar en er is ruimte voor andere meningen
- Uniciteit  
Ieder kind is uniek en mag zich ontwikkelen in eigen tempo en niveau
- Talenten  
We proberen de talenten van de kinderen te ontdekken en waar mogelijk te stimuleren

### 2.2 Daltononderwijs

Reeds enkele jaren is De Wingerd in ontwikkeling naar een Daltonschool. Nu nagenoeg het gehele team is gecertificeerd, hopen we in 2012 de officiële Daltonlicentie te krijgen.

In het kort vertellen we hier wat Daltononderwijs precies inhoudt.

Het Daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van Helen Parkhurst (1887 – 1973). Zij werkte in een eenmanschooltje en kreeg daarbij te maken met 40 leerlingen in een klas, verdeeld over acht leerjaren. Ze overlegde met de kinderen wat hun verantwoordelijkheid zou kunnen en moeten zijn en welke de rol van haar zelf in de klas was. Een en ander werd vastgelegd in een soort contract; de kinderen beloofden dat ze zouden werken aan hun taak en die binnen de gestelde tijd af zouden hebben. Jaren later ging Helen Parkhurst werken in het plaatsje Dalton (Massachusetts). Uiteraard nam ze haar gedachten en ideeën mee. Haar uitgangspunten waren, en zijn bij Daltonscholen nog steeds, gebaseerd op: Vrijheid (in verantwoordelijkheid), zelfstandigheid en samenwerking. Deze drie uitgangspunten hebben als doel om het leren en leefklimaat op elkaar af te stemmen. Zij prikkelen ons om het onderwijs zo vorm te geven, dat alle kinderen en leerkrachten zich daar prettig bij voelen.

#### Vrijheid (in verantwoordelijkheid)

In het Daltononderwijs proberen we de verantwoordelijkheid voor de taken die moeten worden gemaakt te delen met de kinderen. Uiteraard gelden er afspraken en regels, maar daarbinnen hebben de kinderen vrijheid om te kiezen: wat doe ik eerst en waar doe ik dat? En doe ik dat alleen of doe ik het samen? Want kinderen kunnen steeds een beroep doen op de leerkracht of soms op een medeleerling als er hulp nodig is. Natuurlijk wordt de verantwoordelijkheid van elke leerling gedurende de schoolloopbaan steeds groter.

#### Zelfstandigheid

Het beginsel van zelfstandigheid sluit nauw aan bij het principe, dat kinderen van nature best zelf actief willen zijn met het zoeken naar oplossingen voor problemen.

Een leerkracht, die het probleem al uitvoerig voorgekauwd heeft en daarna vraagt om de stof zelf (nog) eens te herhalen en op te schrijven, is niet echt boeiend bezig. Bij het Daltononderwijs leiden groepsinstructies vaak de nieuwe leerstof in. Het probleem wordt afgebakend en de richting van mogelijke oplossingen wordt aangegeven, waarna de kinderen in taakuren zelfstandig aan de slag gaan met hun dag-, halve week- of weektaak.



### Samenwerking

Bij dit basisprincipe van het Daltononderwijs wordt door veel mensen af en toe de wenkbrauwen gefronst. "Maar dan kijken de kinderen toch bij elkaar af en zeggen ze elkaar alles toch voor?!", is een veel gehoorde opmerking. Samenwerken is iets anders dan samen werken.

Helen Parkhurst legde het accent op het samenwerken in plaats van op samen werken. Het principe heeft te maken met de levenschtheid van het onderwijs. In het dagelijkse leven is samenwerken toch ook een onmisbare werkvorm. En dan is het toch logisch daar op school al mee te beginnen?!

Uit onderzoek is ook gebleken, dat kinderen veel van elkaar kunnen leren. Ze vullen elkaar aan en helpen elkaar op basis van hun sterke en zwakke punten.

### Samengevat

Daltononderwijs is in principe geschikt voor alle kinderen. Belangrijk is met name dat je als ouder gelooft in deze gestructureerde, planmatige werkwijze en dat dit past bij de thuissituatie. Vrijheid is een van de aspecten van het Daltononderwijs, maar dit betekent allerminst dat kinderen op school vrijgelaten worden. Door de kinderen zelf te leren plannen en doelen te stellen, sluit deze onderwijsvorm zeer goed aan bij het hedendaagse voortgezet onderwijs.

Daltononderwijs mag zich verheugen in een grote belangstelling en groeit de laatste jaren sterk! De website van de Nederlandse Dalton Vereniging geeft u heel veel goede en heldere informatie: [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl)

## **2.3 De doelstellingen**

Onze school voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs zoals vastgelegd in de wet op het primair onderwijs.

Onze school biedt voldoende ruimte en aandacht aan die kinderen die extra hulp en begeleiding nodig hebben.

Wij leren onze leerlingen zelfstandig te handelen en te functioneren in onze maatschappij.

Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te kunnen redden.

Wij leren onze leerlingen kritisch te zijn op hun presteren. Door regelmatig met hen over hun werk te praten, willen we ze leren 'plannen' en handelen en resultaten met elkaar in verband te brengen.

Wij leren onze leerlingen om te gaan met de computer. Het gebruik van computers is niet alleen ondersteuning voor het onderwijs, maar we willen leerlingen ook vaardigheden aanleren zoals tekstverwerken, presentaties, internet en e-mail.

## **2.4 Kwaliteitsbeleid**

Jaarlijks bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen er doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van onze school in al haar aspecten. Om alles overzichtelijk te houden, hebben we hiervoor een vierjarenplan opgesteld. Dit plan wordt het schoolplan genoemd. Per onderwerp hebben we beschreven wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

Door de jaarlijkse evaluatie blijven we betrokken bij onze verbeterpunten. We leggen onze resultaten en afspraken vast en stellen eventuele verbeterpunten bij. Indien nodig volgt het hele team of een aantal leerkrachten scholing.

Zowel interne als externe kanalen leveren ons informatie voor nieuwe verbeterpunten:

#### Interne kwaliteitscontrole:

Eens per vier jaar voeren we een quickscan (meting) van de school uit. Hiervoor gebruiken wij het instrument Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). De leerkrachten beoordelen kritisch alle onderdelen van de school. Uit deze uitkomst halen we de verbeteronderwerpen voor de komende vier jaren.

Ook vragen we ouders en leerlingen om een enquête in te vullen. De uitkomsten hiervan worden als verbeterpunten in het schoolplan opgenomen.

#### Externe kwaliteitscontrole:

Eens per vier jaar wordt onze school bezocht door de inspecteur. Als er aanleiding voor is, kan de inspecteur ook tussentijds de school bezoeken. Redenen voor een tussentijds bezoek kunnen zijn: tegenvallende resultaten, klachten van ouders of op verzoek van het College van Bestuur.

Uit deze bezoeken komen aanbevelingen naar voren die we verwerken in onze verbeterpunten.

De inspectie bezocht onze school in november 2009. We ontvingen naast enkele aanbevelingen een goede beoordeling voor onderwijs, zorg en opbrengsten.

## **2.5 Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?**

- o Verbetering leesonderwijs in samenwerking met andere scholen van COG Drenthe
- o Starten met tutorlezen aan het begin van de ochtend
- o Wij zijn gestart met opbrengstgericht werken. We volgen de toetsuitslagen nauwkeurig en vergelijken deze eerdere uitslagen en inspectienormen.
- o In de onderbouw zijn digitale schoolborden ingevoerd.
- o Voorbereiding gestart met handelingsgericht werken en met de 1-zorgroute waarbij handelingsplannen worden vervangen door groepsplannen
- o In de voorbereiding naar Passend Onderwijs is de cursus "Kind op de Gang" gevolgd.
- o Ten behoeve van de kwaliteitszorg zijn weer twee kwaliteitskaarten behandeld
- o Er is een tweejaarlijkse enquête gehouden onder ouders, kinderen en leerkrachten



### **3. De organisatie van de school.**

#### **3.1 De directie van de school**

De directie wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Zij zijn beide verantwoordelijk voor het onderwijs op onze school. Met vragen en problemen kunt u zich altijd wenden tot de directie.

#### **3.2 De Meerschoolse Intern Begeleider (MIB-er)**

De MIB-er is een leerkracht bij ons op school met een speciale taak: het begeleiden van leerlingen die extra zorg nodig hebben. De eigen leerkracht en de MIB-er bespreken regelmatig de vorderingen van de zorgleerlingen. Afspraken over het leerstofaanbod en actiepunten worden in een handelingsplan opgeschreven. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de aangepaste leerstof. Ondersteuning kan worden geboden door de onderwijsassistent.

De MIB-er werkt ook op een andere school van COG Drenthe, vandaar de naam Meerschoolse Intern Begeleider.

#### **3.3 Onderwijsassistent**

Op onze school is een onderwijsassistent aanwezig. Ze begeleidt leerlingen met een leerlinggebonden budget (rugzakleerlingen) en/of voert groepsondersteunende taken uit.

#### **3.4 De leerkrachten**

De belangrijkste mensen in de school zijn de leerkrachten. Zij geven het onderwijs. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat uw kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig 12 jarig kind dat de basisvaardigheden beheerst om straks na het voortgezet onderwijs zelfstandig in de maatschappij te kunnen functioneren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lessen op schoolniveau. Denk hierbij aan de medezeggenschapsraad, contacten met ouders, contacten met andere scholen, begeleiden bij sportdagen etc. Van leerkrachten wordt verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden!

#### **3.5 De ICT-er (Informatie- en communicatietechnieker)**

De school beschikt over een ICT-plan. In het ICT-plan staat beschreven hoe wij op school de computer in de klas gebruiken en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. Bovenschools is er een ICT-er aangesteld. Deze lost op afroep computerstoringen op en adviseert bij allerlei computervragen.

#### **3.6 Onderwijsondersteunend personeel**

Elke maandag is de administratief medewerkster aanwezig. Zij ondersteunt de directie.

Dat de school er altijd schoon uit ziet is het werk van de schoolschoonmaakster. Zij is iedere dag op school te vinden om er voor te zorgen dat het netjes en schoon blijft.

Twee ochtenden in de week is een ouder aanwezig om lichte conciërgewerkzaamheden te verrichten.

#### **3.7 Vervanging bij ziekte**

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht of de duoleerkracht wordt ingezet. Als er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we naar een andere oplossing. We kijken of een leerkracht of de directie de klas bij kortdurende ziekte over kan nemen. Kunnen we geen passende oplossing vinden, dan zullen de kinderen naar huis worden gestuurd. U krijgt minstens een dag van tevoren hierover schriftelijk bericht.

#### **3.8 Veiligheid en arbeidsomstandigheden**

Als school willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt onze school met regelmaat bezocht door de Arbo-dienst. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De aanbevelingen die door de Arbo-dienst worden gedaan, nemen wij serieus.

Op onze school is een aantal leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener. We oefenen jaarlijks het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij iedereen een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor is een anti-pest beleid ingevoerd en geldt er een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten als leerlingen van COG Drenthe. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. We gebruiken daarvoor de methode Kinderen en hun Sociale Talenten

### 3.9 Schooltijden en pauzes

De schooltijden zijn van 8.30 – 12.00 uur en van 13.15 – 15.15 uur.

Op woensdag zijn alle groepen om 12.15 uur vrij.

De kinderen van groep 1 t/m 4 zijn ook op vrijdagmiddag vrij.

De morgenpauze is van 10.15 – 10.30 uur en op woensdag van 10.30-10.45 uur.

### 3.10 Aantal uren onderwijs per jaar per groep

We voldoen aan de wettelijke eis van tenminste 1000 uren per jaar voor de groepen 5 t/m 8 en de eerste vier schooljaren moeten de leerlingen tenminste 3520 uur naar school. De leerlingen mogen per dag ten hoogste 5,5 uur onderwijs ontvangen.

### 3.11 Schoolvakanties

De schoolvakanties zijn conform de afspraken binnen COG Drenthe en de landelijke regeling.

Herfstvakantie	15-10 t/m 23-10-11
Kerstvakantie	24-12 t/m 08-01-12
Voorjaarsvakantie	25-02 t/m 04-03-12
Paasvakantie	06-04 t/m 09-04-12
Meivakantie	28-04 t/m 06-05-12
Hemelvaart	17-05 t/m 20-05-12
Pinkstervakantie	26-05 t/m 28-05-12
TT-vrijdag	29-06-12
Zomervakantie	21-07 t/m 02-09-12

Vrije dagen i.v.m. studiedagen van het schoolteam worden tijdig aangekondigd in de nieuwsbrief.

### 3.12 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer u uw kind(eren) voor onze school wilt aanmelden, kunt u met de directeur een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u gericht vragen stellen over de school. U krijgt bovendien een rondleiding, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer op school en de inrichting van ons gebouw. Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een dagdeel komen wennen. Afspraken hierover maakt u met de groepsleerkracht van groep 1 en 2.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen er ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als boven omschreven. De toeleverende school stuurt ons een onderwijskundig rapport. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

### 3.13 Leerplicht

De leerplicht is van toepassing op kinderen vanaf 5 jaar. Dit houdt in dat alle kinderen van 5 jaar en ouder verplicht zijn de lessen te volgen. Uw kind is echter al vanaf 4 jaar welkom op onze school.

De richtlijnen, zoals vermeld in de Leerplichtwet, worden gevolgd.

### 3.14 Verlof

Zoals hierboven omschreven moeten de ouders ervoor zorgen, dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Er zijn gebeurtenissen, waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directeur.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

### **3.15 Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan**

Als uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de leerlingen geregistreerd. Bij geregeld terugkerende absentie, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over voorkomen van dit verzuim te spreken.

Als een leerling zonder geldige reden verzuimt, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Drenthe. Ook kan de leerplichtambtenaar en/ of de jeugdarts worden ingeschakeld als we het verzuim van uw kind zorgwekkend vinden.

### **3.16 Informatie aan gescheiden ouders**

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind. De school zal deze informatie op verzoek aan de ouders geven, ook als zij gescheiden zijn en ook als een ouder niet het ouderlijk gezag heeft over het kind. Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft dus in principe recht op dezelfde informatie (maar moet daar wel zelf om vragen!).

Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders in principe op gelijke wijze te informeren (tenzij dit in strijd is met het belang van het kind). Het adres van de niet met het ouderlijke gezag belast zijnde ouder zal in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school voorzien van bijvoorbeeld de schoolgids, schoolkrant en op de hoogte gesteld van

ouderavonden, contactavonden (wel op een ander tijdstip dan de andere ouder), schoolresultaten, toetsresultaten en rapporten. Als dit niet is toegestaan, bijv. via een gerechtelijke uitspraak, moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.



### **3.17 Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden en indien noodzakelijk zullen we hier uiterst zorgvuldig mee omgaan. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg met u trachten het gedrag te verbeteren. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

#### **Schorsing**

Een leerling kan voor ten hoogste vijf aaneengesloten schooldagen door de directeur worden geschorst. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld. Onder schorsing wordt verstaan dat de toegang tot de school tijdelijk is ontzegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk geen lessen mag volgen. Voordat een leerling op school terugkeert, worden vooraf afspraken

gemaakt om nieuwe problemen te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

#### **Verwijdering**

Definitieve verwijdering van een leerling gebeurt uitsluitend door het college van bestuur na overleg met de directeur. De ouders worden daarvan schriftelijk met opgave van redenen op de hoogte gebracht.

Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid om gehoord te worden. Zowel de afdeling Leerplicht als de Onderwijsinspectie worden in kennis gesteld van de voorgenomen verwijdering. De directeur en het bestuur spannen zich in om een nieuwe school voor de leerling te vinden.

Voor de volledigheid merken wij op dat niet slechts het gedrag van de leerling zelf, maar ook het gedrag van de ouder(s) reden kan zijn een leerling van school te verwijderen.

### 3.18 Pauze tussen de middag

Voor kinderen van werkende ouders hebben wij in samenwerking met ASKA een overblijfgeregeling getroffen. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen kinderen overblijven. Van 12.00 tot 13.00 uur worden zij toevertrouwd aan de zorg van de overblijfouder. De kosten zijn voor dit schooljaar € 2,50 per keer. Men dient zelf voor eten en drinken te zorgen.

Aanmelding kan d.m.v. een inschrijfformulier, dat op school verkrijgbaar is. Meer informatie vindt u in de folder. Deze folder ligt in de info-toren in de gang bij de bovenbouw. Namens de ASKA is de coördinatie in handen van Mw. Angela de Jongh, tel. nr.: 06-15823690

### 3.19 Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn alle basisscholen wettelijk verplicht om de mogelijkheid te bieden tot kinderopvang voor en na schooltijd als daar behoefte aan bestaat. In Bovensmilde verzorgt Prokino de voor en naschoolse opvang. Prokino is een landelijke organisatie voor kinderopvang. De locatie in Bovensmilde heet 'De Boomhut' en is gevestigd in het gebouw van de openbare basisschool De Meenthe.

Op school ligt een uitgebreide brochure met alle benodigde informatie.

Voor alle duidelijkheid: ouders die kinderopvang wensen voor hun kind, sluiten zelf een contract af met een kinderopvangorganisatie. Ze zijn daarbij helemaal vrij in hun keus voor een andere organisatie.

### 3.20 De openbare bibliotheek

We zijn als school geabonneerd op de plaatselijke bibliotheek. De groepsleerkrachten kunnen hiervan gebruik maken. In samenwerking met de openbare bibliotheek doen we aan leesbevordering in de vorm van een bezoek aan de bibliotheek, een voorleeswedstrijd in de bovenbouw, schrijverstoernee, de Drentse boeken top 5, kinderboekenweek etc.

Voor het maken van werkstukken en het voorbereiden van spreekbeurten stimuleren wij de leerlingen ook zelf buiten schooltijd de bibliotheek te bezoeken. Daarom is een gratis lidmaatschap aan te bevelen.



### 3.21 Jeugdgezondheidszorg

Als vervolg op het consultatiebureau valt uw kind nu onder de zorg van de schoolarts. (GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg) Minimaal twee keer per jaar komt de assistent van de schoolarts om leerlingen te onderzoeken. Bij het onderzoek wordt een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in brede zin.

Voor een volledig onderzoek komen de kinderen van de groepen 2 en 7 in aanmerking. Tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven. De ouders ontvangen van tevoren bericht wanneer het onderzoek plaatsvindt. Bij een onderzoek is het gewenst dat de ouders aanwezig zijn. Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar de schoolarts, schoolverpleegkundige, huisarts of derden noodzakelijk is.

Ook kan een afspraak worden gemaakt voor een uitgebreider gesprek of een hercontrole. Hercontroles en screenings vinden in principe plaats zonder ouders. Na afloop van elk onderzoek worden de bevindingen met de leerkracht besproken, als de ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Overleg met de schoolarts of tussentijds onderzoek is op uw verzoek mogelijk.

### 3.22 Logopedie

De Gemeente Midden Drenthe heeft een aantal logopedisten in dienst die op de basisscholen werkzaam zijn. De logopediste op onze school is mevr. Plijnaart. Zij is op dinsdagochtend aanwezig.

Aan het eind van het schooljaar worden alle leerlingen die van groep 1 naar groep 2 gaan gescreend door de logopediste. Na de zomervakantie worden alle nieuwe leerlingen en de kinderen uit andere groepen die op de controlelijst staan gezien. Kleuters van groep 1 kunnen ook door de logopediste gezien worden wanneer de ouders en/of leerkrachten dit wenselijk achten.

Er wordt gecontroleerd op voldoende taal- en spreekvaardigheid. Daarbij wordt gelet op:

- stem
- ademhaling
- luistervaardigheid
- het begrijpen en produceren van taal
- broddel- en stotterverschijnselen
- uitspraak en mondgedrag
- door de neus spreken

Na de zomervakantie beginnen de behandelingen: deze vinden 1 x per week op school plaats. Mocht uw kind voor behandeling in aanmerking komen, dan krijgt u bericht en een uitnodiging voor een gesprek. Een behandeling wordt pas gestart, na toestemming van de ouders.

### 3.23 Maatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk betreft "maatwerk". Dit betekent dat afspraken met betrekking tot vorm en inhoud per school verschillend zijn. Het belangrijkste aspect dat het schoolmaatschappelijk werk typeert is de brugfunctie tussen ouders, kinderen en school. Het schoolmaatschappelijk werk tracht dus hulp te bieden in een vroegtijdig stadium aan school, ouders en kin(eren).

Waarvoor kunt u bij het SMW terecht?

- Hulp bij opvoedingsvragen om zodoende de leerprestaties en het gedrag (op school) en welbevinden van het kind te verbeteren
- Ondersteuning aan leerkrachten
- Ouders begeleiden naar gespecialiseerde hulpverlening
- Bemiddelen tussen school, de leerkracht en het gezin, waarbij het kind centraal staat
- Met de school/leerkracht verhelderen wat de oorzaak is van het probleem van het kind op school
- relaties, seksualiteit
- verwerkingsproblemen
- financiële problemen
- en nog veel meer.

Het maatschappelijk werk kent een beroepsgeheim. Dit betekent dat i.v.m. de vertrouwelijkheid van de gegevens altijd met de ouders wordt besproken wat mag worden doorgegeven aan derden: de ouders moeten daar toestemming voor geven.

Bij het SMW kunt u altijd vrijblijvend, kosteloos en zonder verwijzing terecht.

Aanmelden kan via de leerkracht en de MIB-er.

### 3.24 Schoolverzekering

Jaarlijks sluit het schoolbestuur een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen, die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar. De school verwacht dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het verlies of beschadiging van meegebrachte spullen komt voor eigen rekening. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

### 3.25 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de leerlingen van onze school allerlei activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, zomerfeest, sportdag etc.

Dit zijn activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid.

De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig. Deelname aan het onderwijs is gratis, voor deelname aan de extra activiteiten moet worden betaald. Dit betreft bijvoorbeeld:

- schoolreizen/schoolkamp
- het Sinterklaasfeest
- het kerstfeest
- het paasfeest
- excursies en sportactiviteiten

In de loop van het schooljaar ontvangt u een acceptgirokaart waarmee u uw bijdrage kunt voldoen. Indien u dat wenst kunt u in drie termijnen betalen.

De bedragen voor het schooljaar 2011-2012 zijn als volgt:

- voor het eerste kind € 45,00
- voor het tweede kind € 42,50
- voor het derde en volgende kind € 40,00

Het bankrekeningnummer van van de steunstichting "Vrienden van cbs de Wingerd" is **3101.05.870**

Bij betalingsproblemen of overige vragen kunt u contact opnemen met de directie van de school. Het beheer van de gelden berust bij de penningmeester van de Steunstichting.

### 3.26 Film en video-opnamen

Op onze school wordt regelmatig gefilmd en gefotografeerd. Deze opnamen kunnen zowel intern als extern voor onderwijskundige doeleinden gebruikt worden. Als u bezwaar heeft tegen het maken van film/video opnamen en/of foto's van uw kind dan verzoeken wij u om dit vooraf schriftelijk kenbaar te maken bij de schooldirectie.

Ook worden er opnamen gemaakt om leerkrachten en leerkrachten in opleiding te begeleiden. Het is een middel om ondersteuning te bieden. De video opnamen worden besproken met de leerkracht met als doel de interactie tussen de leerkracht en de leerling te analyseren.

Als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, an wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

### 3.27 Burgerschap en sociale integratie

Scholen in het primair en het voortgezet onderwijs zijn vanaf 1 februari 2006 verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie, om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een diverse samenleving.

Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.

De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. Dit betreft o.a. de schooltv-lessen en het tv-weekjournaal. Ook tijdens de andere lessen (o.a. godsdienst, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) komt burgerschap en integratie aan de orde. De bovenbouw werkt met het tijdschrift Samsam, een tijdschrift van het ministerie van ontwikkelingssamenwerking. Burgerschap vraagt om samenwerking. Dat leren we onze kinderen. Als school werken we samen met de Kinderopvang, de bibliotheek en scholen voor voortgezet onderwijs om een doorgaande lijn te bewerkstelligen. Ook onderhouden we contacten in de regio/het dorp met o.a. collega-scholen, de buurtacademie, diverse verenigingen, welzijnsinstellingen, de kerk, de mfa De Spil enz.

Er ligt een planmatig document op school ter inzage.

## 4. Het onderwijs

### 4.1 Wat kinderen leren

#### Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt met die van de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal is anders. Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hierin keren de kinderen ook steeds terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken en op het schoolplein. De meeste vakken komen in samenhang met een bepaald thema aan de orde. In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan de diverse activiteiten en het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat door in groep 2, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. In groep 2 worden verschillende activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. Hierbij worden diverse ideeënboeken met werkbladen gebruikt zoals:

- Schatkist
- Taalontwikkeling
- Voorbereidende rekenactiviteiten
- Voorbereidende schrijfoefeningen

Bewegingsonderwijs wordt gegeven in het speellokaal



#### Groep 3 t/m 8

In deze groepen wordt de leerstof meer methodisch aangeboden.

In groep 3 worden de basisvaardigheden van lezen en taal, schrijven, rekenen en wiskunde voor het eerst aangeboden. Op verschillende momenten per dag is er ruimte voor spelactiviteiten. Ook in de daaropvolgende leerjaren wordt ruimte gevonden voor spelmomenten. Deze worden echter steeds korter door het uitbreiden van het leerstofaanbod met o.a. geschiedenis en aardrijkskunde.

#### 4.2 Instructie en andere werkvormen

Een goede instructie vormt de basis voor goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij groepsinstructie als bij instructie in een subgroep. De instructie is kwalitatief goed als de leerkracht uitdrukkelijk voordoet, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling laat inoefenen,

Op onze school worden meerdere werkvormen gehanteerd. Dit zijn:

##### De klassikale instructie.

Hier krijgen alle leerlingen op hetzelfde moment dezelfde instructie van de leerkracht over de leerstof, een te maken opdracht of een oplossingsmethode;

##### De effectieve directe instructie.

Dit is een gerichte klassikale instructie, waarbij de kinderen actief meedoen. De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden;

##### Differentiatie.

De leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen, zodat ze positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor wat ze kunnen en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle leerlingen beheerst moet worden. Pas als uit toetsen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog is gegrepen, zal er een aangepaste individuele leerweg worden aangeboden;

#### Het zelfstandig werken.

Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur, waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht, bezig kunnen zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met anderen. De taken kunnen opgedragen worden voor een bepaalde les, dagdeel, dag of week.

#### Coöperatief leren.

Binnen en buiten de klassenorganisatie bieden wij ruimte voor coöperatief leren waarbij de kinderen leren samen opdrachten te verwerken. Vanuit verschillende vakgebieden worden opdrachten aangeboden die leerlingen, met hun verscheidenheid aan kwaliteiten en interesses, gezamenlijk leren oplossen en terugkoppelen aan de hele groep.

#### Inzet computers

We leren onze leerlingen om te gaan met de computer. Het gebruik van computers is niet alleen ondersteuning van het onderwijs, maar we willen de leerlingen ook vaardigheden aanleren, zoals tekstverwerken, presentaties, internet en e-mail. Hiervoor worden doorgaande leerlijnen gehanteerd waarbij we de methode AaBeeCee van Instruct gebruiken.

#### Huiswerk

We vinden het belangrijk dat kinderen goed voorbereid worden op het Voortgezet Onderwijs. Daarom krijgen de leerlingen van groep 6 t/m 8 regelmatig huiswerk mee naar huis. Dit huiswerk kan betrekking hebben op spelling, topografie, engels, rekenen, geschiedenis, etc.

### **4.3 Het pedagogisch klimaat**

De school is van iedereen: daar horen dus ook regels bij. In onze uitgangspunten staat dat wij een veilige, vertrouwde, stimulerende en ordelijke leeromgeving bieden op basis van een duidelijk patroon van normen en waarden. Daarnaast is het scheppen van orde en regelmaat ook heel belangrijk. Daar horen regels en afspraken bij. Hoewel wij ons er op voorstaan positief gedrag te belonen, spreken wij kinderen die deze regels overtreden aan en tolereren geen grensoverschrijdend gedrag. De school heeft een (anti-)pestprotocol.

## **4.4 Vakgebieden en methodegebruik**

### **Godsdienstige vorming**

We gebruiken de methode "Kind op Maandag". Deze methode legt een natuurlijke relatie tussen de verhalen uit de bijbel en de kinderlijke leef- en belevingswereld. Het rooster staat vermeld in de nieuwsbrief.

Elke week wordt een lied aangeleerd, dat bij de verhalen en het niveau van de kinderen past. In groep 7 en 8 worden ook diverse geestelijke stromingen behandeld

### **Nederlandse taal**

In de beginfase vormen taal, spreken en lezen en schrijven nog een eenheid. Er is veel aandacht voor creatief taalgebruik, zowel mondeling als schriftelijk.

Voor het taal- en spellingsonderwijs wordt in de groepen 4 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode "Taal op maat". Bij het taalonderwijs maken we onderscheid in twee hoofdgroepen:

- Taalvaardigheid:  
mondeling en schriftelijk.
- Taalbeschouwing:  
taalbouw en taalgebruik.

Bij spelling wordt de gehoorde taal omgezet in geschreven tekens. Deze schrifttekens zijn gebonden aan bepaalde afspraken en spelen een functionele rol bij het schriftelijk verwerken van taal.

### **Rekenen en Wiskunde**

In de groepen 1 en 2 vindt voorbereidend rekenonderwijs (o.a. teloefeningen, en bijbrengen van getalbegrip) plaats. Groepsgewijs en individueel op de computer. Vanaf groep 3 werken met de rekenmethode "Pluspunt". Bij deze methode wordt veel gewerkt met situaties uit het dagelijkse leven met projecten over gewicht, maat, tijd, geld, omtrek, oppervlakte enz.

### **Lezen**

Bij jonge kinderen is vaak al interesse aanwezig voor letters. Er is dan ook een leeshoek aanwezig in het kleuterlokaal. Er wordt gewerkt met de geïntegreerde methode Schatkist.

In groep 3 gebruiken we de methode "Veilig leren lezen". Het is een structuurmethode, hetgeen wil zeggen, dat vanaf het begin af aan de woorden op een veelzijdige manier worden aangeboden. Hierbij wordt veel gebruik gemaakt van het digitale schoolbord.

In de hogere groepen wordt het technisch lezen verder geoefend. Hierbij maken wij gebruik van de methode Lekker lezen. Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken wij de methode "Goed Gelezen".

Ook proberen we de interesse voor lezen te bevorderen door o.a. het stimuleren van een lidmaatschap van de bibliotheek, voorlezen en stillezen in de groep, aandacht geven aan de jaarlijkse Kinderboekenweek in oktober, voorleeskampioen en activiteiten van de bibliotheek.

### Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode "Novoskript". Deze methode heeft een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8 en sluit aan bij de motorische ontwikkeling van de kinderen.

### Engels

In groep 6, 7 en 8 wordt het vak Engels gegeven. Wij gebruiken hiervoor de methode "Just do it". Met behulp van cd's wordt gelet op de juiste uitspraak en worden Engelse liedjes aangeleerd. Ook zijn er leesboeken en strips in eenvoudig Engels.

### Jeugd-EHBO

Elk jaar volgen de leerlingen van groep 8 EHBO-lessen op school. De praktische lessen worden gegeven door een EHBO instructrice en de theorielessen verzorgt de leerkracht. Aan het einde van de lessencyclus volgt een praktisch en theoretisch examen Jeugd EHBO.

### Verkeer

Vanaf groep 3 gebruiken wij de krantjes van Veilig Verkeer Nederland. Groep 8 sluit jaarlijks hun verkeersonderwijs af met een praktisch en schriftelijk examen.

### Creatieve vakken

Vanaf groep 3 besteden we minimaal 3 uur per week aan de vakken tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging. Met name de vrijdagmiddag wordt in de bovenbouw gebruikt voor handvaardigheid waarbij wisselende vaardigheden en technieken worden aangeboden.

Groep 4 krijgt wekelijks Algemene Muzikale Vorming (AMV) van een vakdocent van het ICO.

### Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en leren we de kinderen over het heden en verleden van de aarde. Dit gebeurt zowel in aparte vakken als d.m.v. klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie en werkstukken.

In groep 3 en 4 wordt gebruik gemaakt van de schooltelevisieserie "Huisje, boompje, beestje". In groep 5 en 6 wordt gekeken naar "Nieuws uit de natuur" en groep 7 en 8 volgen de uitzendingen van het schooltv weekjournaal.

Vanaf groep 5 wordt er aardrijkskunde gegeven volgens de methode "Een wereld van verschil" en bij geschiedenis gebruiken we de methode "Wijzer door de tijd". Voor natuuronderwijs gebruiken we de methode "Leefwereld".



## Natuur en Milieu Educatie

Vanuit de stichting Natuur- en milieueducatie (NME) worden diverse onderwijsactiviteiten georganiseerd. Leerkrachten krijgen scholing en ondersteuning zodat de school laagdrempelig en regelmatig aandacht aan natuur en milieu kan besteden. Ook onze school heeft een aantal positieve ervaringen opgedaan met deze stichting. Jaarlijks wordt er een project georganiseerd waaraan een aantal weken wordt gewerkt in alle groepen.

## Wetenschap en Techniek

Door middel van een jaarlijks project besteden wij aandacht aan techniek en wetenschap. Onderdelen van Wetenschap en techniek komen ook aan de orde bij diverse andere vakken.



## Kunstmenu

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst - en cultuureducatie. Het Kunstmenu, aangeboden door Kunst & Cultuur Drenthe en het ICO in Assen, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunstdisciplines: audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek.



Elk jaar staat voor uw kind een ander kunstvak centraal. Kinderen komen in het Kunstmenu in hun eigen omgeving in aanraking met kunst. Uw kind leert naar kunst te kijken en zich kunstzinnig te uiten. U ziet op school straks kunstenaars of docenten drama of muziek verschijnen. Ook komen er voorstellingen op school, of de kinderen gaan naar een voorstelling op een andere school in de buurt. De kinderen van groep 8 doen mee aan de kunstschooldag op het ICO in Assen. Het Kunst- en Cultuurmenu wordt gefinancierd door de provincie Drenthe, de gemeente Midden-Drenthe en de scholen.

## Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 en 2 spelen dagelijks (bij goed weer) buiten. Bij slecht weer worden er lessen bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week een gymles in de sporthal "De Spil". Er worden lessen gegeven volgens een vastgesteld programma.

De kinderen van groep 3 en 4 gaan lopend naar de sporthal en de oudere kinderen gaan op de fiets.

#### 4.5 Opbrengsten en uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Binnen ons leerlingvolgsysteem (LVS) worden de vakken spelling, taal, begrijpend- en technisch lezen en rekenen/wiskunde in groep 3 t/m 8 per (half) leerjaar getoetst m.b.v. de landelijk genormeerde Cito-toetsen. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen Cito-toetsen voor taal en rekenen. Ook deze worden twee keer per schooljaar afgenomen. Het gewenste minimum niveau is bij de Cito-toetsen het z.g. Niveau II

Door de inspanningen van onze leerkrachten, het gebruik van kwalitatief goede methoden en een zo optimaal mogelijke besteding van de leertijd, zien we dat een stijgend aantal leerlingen deze normering haalt. Eerder genoemde beleidskeuzes en inspanningen blijken succesvol. Door onze zorg en aandacht op de leerlingen te blijven richten, verwachten we dat deze tendens zich zal voortzetten.

In de samenleving is steeds meer aandacht voor de opbrengst van het onderwijs. Om hier een beeld van te krijgen wordt gebruik gemaakt van de citotoetsen en in groep 7 de z.g. Cito entreetoets. Deze toets

maakt deel uit van de procedure om te komen tot een keuze

van een vorm van voortgezet onderwijs, die het beste bij een leerling past. Ons inziens mogen de scores niet worden misbruikt voor de vaststelling van de kwaliteit van de scholen. Schoolresultaten vloeien niet alleen voort uit het leren en de gevolgde werkwijze, maar worden bepaald door de mogelijkheden van elk kind en in hoeverre hij of zij zich daar prettig bij voelt.

De keuze voor een vervolgschool vergt een zorgvuldige afweging en mag niet afhankelijk zijn van alleen een Cito-toets. Daarom gebruiken we sinds vorig jaar de Plaatsingswijzer. Hierbij worden de Cito schoolresultaten van de afgelopen drie jaar gebruikt om te komen tot een goed oordeel. Wij baseren ons naast leerresultaten, ook op o.a. inzet en gedrag.

De scholen in het voortgezet onderwijs hechten over het algemeen meer waarde aan een goed onderbouwd advies van de basisschool.

Uit de gegevens van en contacten met het voortgezet onderwijs blijkt dat onze leerlingen n.a.v. ons schooladvies over het algemeen op het juiste niveau instromen en de opleiding kunnen volgen die bij hen past.

#### Uitstroomgegevens.

Uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs n.a.v. ons advies.

jaar	Praktijk onderwijs	LWOO	VMBO KBL met LWOO	VMBO BBL	VMBO KBL	VMBO TLW/GLW	VMBO TL/	HAVO	VWO
2006-2007	1	3	6				2	2	6
2007-2008		2	2	1	1		3	5	3
2008-2009		2			1	1	5	3	2
2009-2010	1	1	1		2		6	5	
2010-2011				2	2	3	6	6	7

## 4.6 Bijzondere activiteiten

### Schoolreisjes

In samenwerking met de ouderraad worden er voor de groepen 1 t/m 7 schoolreisjes georganiseerd. Dit schooljaar op maandag 4 juni 2012. De kosten hiervan worden betaald uit de ouderbijdrage. De leerlingen van groep 8 gaan een aantal dagen op kamp. Het schoolkamp van groep 8 is van woensdag 23 mei t/m vrijdag 25 mei 2012. De schoolreizen staan onder leiding van de leerkrachten. Een aantal ouders zal bij alle reizen assistentie verlenen.

### Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf om alle kinderen en groepen te fotograferen. Dit schooljaar zal dat zijn op dinsdag 15 mei 2012.

### Sinterklaasfeest

Op maandag 5 december bezoekt de Sint De Wingerd. Hij wordt door alle kinderen ontvangen op het schoolplein. Vervolgens brengt hij een bezoek aan alle groepen. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes, kopen voor elkaar een cadeau en maken een surprise met een gedicht!

### Kerstfeest

Ieder jaar vieren we met de hele school het kerstfeest. Dit schooljaar vieren we dit op vrijdagmorgen 23 december 2011. Het kerstfeest wordt voorbereid door een commissie bestaande uit ouders en teamleden.

### Paasfeest

Het paasfeest wordt op Witte Donderdag gevierd. Het feest wordt voorbereid door een commissie bestaande uit ouders en teamleden.

### Sportdag

Op woensdag 16 mei 2012 wordt er een sportdag georganiseerd. De kleuters hebben hun eigen sportdag op school en de kinderen van groep 5 t/m 8 hebben een sportdag op het sportveld bij 'De Spil'. Dit wordt georganiseerd samen met OBS De Meenthe.



### Buitenschoolse activiteiten

Ook buitenschools doet onze school mee aan verschillende (sport)activiteiten als deze worden georganiseerd. Dit betreft o.a. voetbal, handbal, etc.

Voor het vervoer van de leerlingen maken we gebruik van ouderhulp.

## **5. De zorg van onze leerlingen**

### **5.1 Op landelijk niveau**

Vanaf 1991 is door de overheid beleid ontwikkeld om de groei van het speciaal onderwijs af te remmen. Dit plan is bekend geworden onder de naam 'Weer Samen Naar School' (WSNS). Basisscholen dienen nauw samen te werken met het speciaal (basis)onderwijs met het streven om meer kinderen in het basisonderwijs te houden. Daartoe zijn samenwerkingsverbanden (SWV) geformeerd.

### **5.2 Op regionaal niveau**

Rond 'De Boei', de school voor speciaal basisonderwijs in Assen, is een samenwerkingsverband van 18 scholen geformeerd, waar onze school er één van is. Alle scholen van COG Drenthe vormen samen dit samenwerkingsverband (Christelijk SWV Noord- en Midden-Drenthe). Alle basisscholen moeten zich inspannen om kinderen zo lang mogelijk in het basisonderwijs te houden. Daarvoor ontwikkelen scholen een zorgtraject. Dit zorgtraject is een systeem waarin leerlingen met problemen zo vroeg mogelijk wordenesignaleerd, zodat problemen nader kunnen worden onderzocht om vervolgens aangepakt te worden.

### **5.3 Op het niveau van het Samenwerkingsverband**

Een kind bij wie is geconstateerd dat het voortdurend achterblijft in de ontwikkeling en/of leren kan – met instemming van de ouders – aangemeld worden bij de school voor Speciaal Basisonderwijs, SBO De Boei. Daar is wel een heel traject aan voorafgegaan, een traject van speciale hulp in de groep d.m.v. handelingsplannen, pedagogisch en/of didactisch onderzoek en veel gesprekken tussen ouders en deskundigen, onder wie de leerkracht van het kind.

Mocht, mede op basis van de onderzoeken, blijken dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal basisonderwijs, dan wordt een verzoek voor plaatsing bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) ingediend. Deze PCL beoordeelt of een leerling kan worden toegelaten tot de Boei of een andere vorm van speciaal onderwijs.

De meerschoolse intern begeleiders (MIB) werken ook op het niveau van het Samenwerkings-verband. Zij worden ondersteund door een coördinator, een orthopedagoog en een gedragskundige. Ook delen zij hun kennis en vaardigheden tijdens intervisiebijeenkomsten.

Alle afspraken en regelingen, die binnen ons samenwerkingsverband gelden, zijn vastgelegd in een uitgebreid zorgplan, dat op school ter inzage ligt.

### **5.4 Op schoolniveau**

De meerschoolse interne begeleider (MIB-er) is mevr. A. Koning-Visscher. Zij coördineert binnen onze school de leerlingenzorg. De MIB-er voert overleg met de leerkrachten, de remedial teacher, ouders en externe begeleiders. Zorgleerlingen worden tussen de MIB-er en de leerkracht besproken. De MIB-er draagt ook zorg voor het leerlingvolgsysteem (het systeem van regelmatig toetsen van alle leerlingen op verschillende onderdelen) en het onderhouden van de orthotheek. De MIB-er ondersteunt de leerkrachten bij het opstellen en onderhouden van handelingsplannen en groepsplannen.

Naast de methodegebonden toetsen en observaties staan enkele periodes van het schooljaar (januari en juni) centraal in het teken van toetsen en het nauwgezet volgen van de ontwikkelingen op allerlei gebied.

Het volgen van de leerlingen en het afnemen van de toetsen noemen we het leerlingenvolgsysteem.

Alle niet-methode gebonden toetsen nemen we af bij het CITO (Centraal Instituut ToetsOntwikkeling)

Er worden in groep 1 en 2 toetsen afgenomen op het gebied van taal en rekenen en voor de groepen 3 t/m 8 zijn er toetsen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

De kinderen van groep 7 doen mee aan de zg. Cito-Entreetoets. Deze toets, vergelijkbaar met de Cito-eindtoets in groep 8, geeft aan hoe de leerlingen er voor staan en waar in groep 8 nog aan gewerkt moet worden.

Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen is opgenomen in ons leerlingenvolgsysteem.

We werken met de SCOL (sociale competentie observatielijst). Dit is een signaleringsvragenlijst waarbij de resultaten digitaal worden vastgelegd. Zo ontstaat er een meerjarig overzicht van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Vanuit de overzicht wordt bekeken welke leerlingen extra zorg behoeven.

In groep 1 en 2 wordt het Ontwikkelingsvolgmodel voor het jonge kind gebruikt. Alle ontwikkelingsgebieden worden dan in kaart gebracht.

De gegevens van het leerlingenvolgsysteem en de eventueel te nemen maatregelen worden altijd met de ouders besproken. Dit kan op afroep of tijdens de huisbezoeken, kijk- en contactavonden en/of spreekuren.

Als blijkt dat een leerling uitvalt, wordt er overleg gevoerd met de MIB-er. De leerkracht stelt een handelingsplan of groepsplan op waarin staat beschreven op welke wijze extra hulp nodig is. Een leerling kan tijdelijk individuele begeleiding krijgen. Hebben de MIB-er en de leerkracht meer hulp nodig, dan kunnen zij zich wenden tot de orthopedagoog van het SWV.

Bij de spreekavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind.

Bij zorgen over de thuissituatie zal melding worden gedaan bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

## 5.5 Op groepsniveau

Alle leerkrachten toetsen en observeren regelmatig de vorderingen van de leerlingen. Dit doen we met toetsen uit de methoden en CITO toetsen. De uitkomst van de toetsen en observaties worden in het leerlingendossier bijgehouden.

De uitslagen van de CITO-toetsen worden weergegeven in niveaus:

Niveau I	:goed (boven gemiddeld)
Niveau II	:ruim voldoende (boven gemiddeld tot gemiddeld)
Niveau III	:voldoende (gemiddeld)
Niveau IV	:onvoldoende (onder gemiddeld)
Niveau V	:onvoldoende (ruim onder gemiddeld)



## 5.6 Beleid ten aanzien van leerling gebonden financiering

Per 1 augustus 2003 is de wet LGF ( leerling gebonden financiering) in werking getreden. Deze wet regelt dat ouders kunnen besluiten een kind met een handicap op een reguliere basisschool aan te melden. Om tot een zo goed mogelijk besluit over toelating te komen, heeft het schoolbestuur een procedure ontwikkeld die recht doet aan alle betrokkenen.

Als de directeur besluit tot toelating, wordt een handelingsplan opgesteld waarin wordt voorzien in evaluatiemomenten. Het handelingsplan wordt door de ouders en de school voor akkoord getekend. Pas dan is de leerling officieel toegelaten. Deze afspraken gelden voor een jaar en worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. De ouders van de kinderen in wiens groep de leerling geplaatst wordt, worden, indien gewenst, op de hoogte gebracht van het besluit van de school.

1.

In principe is een kind met een handicap zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra welkom op onze school. We zullen bij de aanmelding van een leerling steeds per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden. Dit hangt af van de volgende factoren:

- o Kan de benodigde hulp worden geboden? Denk hierbij aan aangepaste leerstof, maar ook aan de specifieke begeleiding. Moeten er (te) veel handelingen op het gebied van verzorging plaatsvinden?
- o De kennis en vaardigheden van de leerkrachten: kunnen de leerkrachten van de groep het probleem hanteren?
- o De organisatie van de school en klas: b.v. de groepsgrootte, de eventuele combinatiegroepen, de rust en veiligheid binnen de groep en de school.
- o Gebouwen: Is ons schoolgebouw hierop berekend of kan het hierop worden aangepast?
- o Medeleerlingen: b.v. het aantal zorgleerlingen per (combinatie) groep, het aantal zorgleerlingen binnen de school, mogelijke verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
- o Het aanbod en de kwaliteit van de ambulante (externe) begeleiding.

Alle bovengenoemde factoren worden uitvoerig beschreven in onze concept-notitie "Kind op de gang". Deze notitie zal dit schooljaar definitief worden vastgesteld.

2.

Na plaatsing van een leerling met een handicap wordt op vooraf afgesproken tijdstippen geëvalueerd (minimaal halfjaarlijks) door de school en ouders. De school behoudt zich het recht voor om, als daarvoor in de evaluatie aanleiding is, de plaatsingsovereenkomst op te zeggen.

Er zijn voorwaarden gesteld voor plaatsing. Deze voorwaarden kunt u vinden in het protocol dat op school ter inzage ligt. Op basis van deze voorwaarden kan een leerling worden geplaatst. Afspraken rond een plaatsing worden vastgelegd in een contract. Maar het is ook mogelijk dat een leerling tijdelijk of niet wordt geplaatst. Hiervan worden ouders schriftelijk op de hoogte gesteld. Het besluit kan toegelicht worden tijdens een gesprek met de ouders, gevoerd door de intern begeleider en de directeur. Bij niet plaatsen worden ouders gewezen op de mogelijkheid advies in te winnen bij de landelijke Commissie Toelating en Begeleiding. Daarnaast wordt gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan in het kader van de Algemene Wet op de Bestuursrecht.

## 5.7 (Hoog)begaafde leerlingen

Leerlingen voor wie de aangeboden basisleerstof te weinig uitdaging biedt, krijgen extra leerstof of verdiepingsstof aangeboden bijvoorbeeld d.m.v. inzichtelijke vraagstukken. Met deze stof wordt het geleerde verder uitgediept en toegepast. Naast extra leerstof of verdiepingsstof wordt op bepaalde momenten keuzewerk aangeboden om de kinderen in de gelegenheid te stellen opdrachten op allerlei gebieden uit te voeren waarbij hun eigen interesses aangesproken worden. Denkt u hierbij aan het maken van werkstukken, boekverslagen, muurkranten en het voorbereiden en houden van presentaties.

Geeft het aangepaste onderwijsprogramma te weinig mogelijkheden, dan kan een kind aangemeld worden bij de Leonardoschool in Assen. Deze school maakt deel uit van COG Drenthe. De schooldirectie kan er meer over vertellen.

## 5.8 Het onderwijskundig rapport

Indien een leerling onze school verlaat, stellen wij een onderwijskundig rapport op. In dit rapport geven we aan waar het kind zich in de leerstof bevindt. Tevens geven we informatie over persoonlijke kenmerken zoals gedrag en prestaties en bijzondere eigenschappen. Dit rapport kan rechtstreeks worden opgestuurd naar de nieuwe school of worden meegenomen door de ouders. Ouders zijn vrij om het rapport in te zien.

## 5.9 Het voortgezet onderwijs

Tijdens het laatste oudergesprek in groep 7 wordt al vooruitgekeken naar een mogelijke vorm van voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt voor december tijdens een apart gesprek met de ouders het advies van de school besproken en tevens komt dan ook de wens van de ouders aan de orde.

Naast het advies van de basisschool, gebaseerd op de plaatsingswijzer, dient de uitslag hiervan als hulpmiddel om te komen tot een verantwoorde keuze voor het voortgezet onderwijs. In maart vindt de definitieve keuze plaats en wordt het inschrijfformulier en onderwijskundig rapport ingevuld door de ouders en leerkracht. Het aanmelden van de kinderen bij de betreffende school voor voortgezet onderwijs gebeurt door de basisschool.

Ook doen we mee aan het project 'Jouw school, mijn school'. Dit is een uitwisseling met het Voortgezet Onderwijs in Assen om de leerlingen alvast te laten wennen aan deze vorm van onderwijs.

In de loop van het jaar worden ouders gewezen op de mogelijkheid om met hun kinderen de "open dagen" van de diverse scholen van voortgezet onderwijs te bezoeken. De meeste kinderen van onze school gaan naar het voortgezet onderwijs in Assen.



Opening Kinderboekenweek

## 6. De ouders

### 6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Net als leerkrachten spelen ook de ouders een zeer belangrijke rol in het onderwijs aan de leerlingen. Zij vormen een onmisbare ondersteuning voor het onderwijzend personeel. Ouders en leerkrachten zijn immers de belangrijkste opvoeders van de kinderen op de basisschool. De ouders vormen vaak een welkome aanvulling voor het onderwijs door mee te helpen met organiseren van diverse activiteiten: het lezen, handvaardigheid, gymlessen of andere activiteiten.

Een goede communicatie is van belang. Er zijn vaste contactmomenten, zowel gezamenlijk als individueel gericht. Via de ouderraad en de medezeggenschapsraad kunnen ouders invloed hebben op wat er op school gebeurt. De ouderbetrokkenheid op onze school is groot en daar zijn we blij mee.

### 6.2 De informatievoorziening aan de ouders

#### Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt eens per twee weken digitaal en op verzoek op papier. De nieuwsbrief staat ook op de website van de school.

#### Website

Op onze website: [www.cbsdewingerd.nl](http://www.cbsdewingerd.nl) kunt u terecht voor informatie over de school.

#### Schoolgids

Deze verschijnt elk jaar aan het begin van het schooljaar digitaal en op verzoek op papier. De schoolgids staat ook op de website.

#### Klassenkrant

Er verschijnt drie keer per jaar een klassenkrant gemaakt door de leerlingen.

#### Jaarkalender

Zoveel mogelijk activiteiten van het schooljaar staan op de jaarkalender, die aan het begin van het jaar aan alle gezinnen wordt meegegeven. Wijzigingen staan steeds in de nieuwsbrieven vermeld.

#### Ouderavonden

In het begin van het schooljaar houden we een algemene informatieavond. De leerkracht vertelt dan aan de ouders van de leerlingen wat zij het komende schooljaar in de groep gaat behandelen en er wordt uitleg gegeven over de gebruikte methoden. Daarnaast worden er ouderavonden met een speciaal thema gehouden.

#### Ouder-kind-avond

Eenmaal per jaar worden ouders en kinderen uitgenodigd en laten de kinderen hun resultaten zien aan de ouders. Ook de leerkrachten zijn deze avond aanwezig voor vragen.

#### Koffieochtend

Tweemaal per jaar wordt er een koffieochtend voor alle ouders gehouden. Hier worden met de directie allerlei schoolse zaken besproken. Ook is er dan gelegenheid om algemene vragen aan elkaar te stellen.

#### Kijk/contactavonden

Deze avonden worden gehouden naar aanleiding van het uit te reiken schoolrapport. U ontvangt hiervan tijdig bericht. Uiteraard kunt u altijd een afspraak maken met de leerkrachten om over uw kind of over het onderwijs te praten.

#### Ouderspreekuur

Ook kunt u tweemaal per jaar op het ouderspreekuur komen. Deze wordt in oktober en in april gehouden.

#### Rapporten en oudergesprekken

Het rapport voor groep 1 en 2 is een weergave van het ontwikkelingsvolgmodel dat in die groepen gehanteerd wordt.

De rapporten vanaf groep 3 zijn een weergave van de toetsen en testen en het welbevinden van de leerlingen.

Op dit moment is het schoolteam bezig een nieuw rapport te ontwerpen. Als alles meezit kan dit nieuwe rapport in januari 2012 worden gebruikt.

het rapport wordt twee keer per jaar meegegeven, in februari en in juni/juli.

### 6.3 De medezeggenschapsraad

Via de MR hebben personeel en ouders de mogelijkheid mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in en rond de school.

In de MR zitten drie vertegenwoordigers van het personeel en drie vertegenwoordigers van de ouders. De directeur van de school is adviserend lid en treedt tevens op als afgevaardigde van het bestuur. De MR vergadert ongeveer vier keer per jaar.

De MR heeft het adviesrecht over bijvoorbeeld de regeling van vakanties, verbouwing/nieuwbouw, samenwerking met andere scholen etc. De MR heeft instemmingsrecht bij vaststelling of verandering van het schoolbeleid op het gebied van ondermeer schoolplan, onderwijskundige doelstellingen, besteding gelden, regels m.b.t. veiligheid en gezondheid. De namen en adressen vindt u achter in de schoolgids.

### 6.5 De GMR

Aangezien CBS De Wingerd samen met andere scholen onder één bestuur valt, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Hierin kunnen maximaal 12 personen zitting nemen, waarvan 6 ouders en 6 leerkrachten, die verkozen zijn uit de stichting. De GMR bevordert de besluitvorming op stichtingsniveau. De namen en adressen vindt u achter in de schoolgids.

### 6.6 De ouderraad

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders van de bij de school ingeschreven leerlingen.

Tijdens de vergaderingen (ongeveer 6 keer per jaar) komt vooral de dagelijkse gang van zaken op school aan de orde. De OR houdt zich bezig met het mede organiseren van feesten, excursies en sportactiviteiten. De OR int ook de ouderbijdrage. Deze bijdrage is bedoeld om de kosten op te vangen die gemaakt worden door o.a. de Sinterklaasviering, de Kerst- en Paasviering, de schoolreizen, sportdagen en andere buitenschoolse activiteiten. Op de jaarlijkse ouderavond wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen en worden de nieuwe leden voor de OR en MR gekozen. Voor deze avond ontvangen alle ouders een uitnodiging.

De namen en adressen vindt u achter in de schoolgids.



Geraniumactie de Ouderraad

## 7. Beleid

### 7.1 Lokaal Beleid

De school onderhoudt regelmatig contacten met de plaatselijke peuterspeelzaal en het openbaar basisonderwijs in Bovensmilde: OBS De Meenthe. Onderwerpen in het overleg met de peuterspeelzaal hebben betrekking op de overdracht van peuters naar het basisonderwijs en de doorgaande lijn tussen peuterspeelzaal en de kleutergroepen. Nu de gesprekken over de nieuw te bouwen brede school in Bovensmilde steeds meer vorm krijgen, zal er steeds meer gesproken gaan worden over Brede Schoolontwikkeling en de wijze van samenwerking.

### 7.2 Beleidsvoornemens beleidsacties 2011-2015

Een uitgebreide beschrijving van voornemens en acties betreffende het beleid vindt u in het schoolplan 2011-2015.

Hieronder treft u een opsomming aan:

- o Activiteiten in het kader van Passend Onderwijs, gebaseerd op afspraken binnen COG Drenthe.
- o Verdere invoering van de 1-Zorgroute.
- o Keuze voor een nieuwe rekenmethode.
- o Implementatie van vernieuwingsactiviteiten voor lezen.
- o Ontwikkelen nieuw rapport
- o Op het gebied van kwaliteitszorg: borging van onderdelen van werken met kwaliteitskaarten.
- o Voortgang Techniek en evt. methode aanschaffen.
- o Oriëntatie nieuwe methode natuuronderwijs
- o Binnen de PLG (Professionele LeerGemeenschap) werken aan opbrengstgericht werken en datamuur
- o In 2012 willen we het Daltonpredicaat halen
- o Verder uitwerken Brede School en nieuwbouwplannen

### 7.3 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan

scholen, directies, leerkrachten en leerlingen. Het ministerie van Onderwijs heeft samen met zestien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vast gelegd. In voorkomende gevallen gebruikt onze school dit convenant als richtlijn, waarin ook het advies van de MR een rol kan spelen. Op dit moment heeft de school geen sponsorovereenkomsten.

### 7.4 Klachtenregeling

Op een school kunnen allerlei klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de school opgelost worden. In eerste instantie is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon om eventuele klachten mee te bespreken. Wordt er geen oplossing gevonden, of hebben de klachten met de school te maken, dan kan men contact opnemen met de directie.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van COG Drenthe. Volgens de klachtenregeling zullen ouders-verzorgers in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij:

#### De contactpersoon van de school

Contactpersoon van onze school is mevr. J. Brink-Wolters (tel.: 413263)

De taken van de contactpersoon zijn:

- o Eerste opvang binnen de school van de kla(a)g(st)er;
- o Informatie geven over de mogelijk te volgen procedures binnen (informele klacht) en buiten (formeel klacht) de school;
- o Het verkennen welke procedure naar de mening van de kla(a)g(st)er de meest wenselijke is;

- o Het stimuleren en initiëren van overleg en activiteiten door en met het team en de medezeggenschapsraad van activiteiten in het kader van voorlichting over o.a. seksuele intimidatie, huislijk geweld en procedures bij het indienen van een klacht.

Hij/zij zal naar het verhaal luisteren en samen met de ouders/verzorgers kijken naar wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf aan de slag, maar verwijst ouders/verzorgers door naar de:

### Externe vertrouwenspersoon

Door COG Drenthe zijn twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. De externe vertrouwenspersoon zal met de ouders/verzorgers over de klacht praten en kijken welke volgende stappen zinvol zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, besluiten om wel of geen klacht in te dienen en/of stappen doen van aangifte bij de politie. De ouders-verzorgers beslissen welke stappen zij willen zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt hen desgewenst daarbij.

Ouders/verzorgers hebben een keuze waar ze schriftelijk hun klacht in willen dienen. Dit kan bij het schoolbestuur (algemeen directeur COG Drenthe) of bij de klachtencommissie.

In ieder geval bepaalt de wet dat zij de volgende twee mogelijkheden heeft:

- o als men kiest voor het indienen van de klacht bij het bestuur, is men gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk over de klacht beslist.
- o als men kiest voor het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, zal deze een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde worden meegedeeld of de klacht wordt onderzocht. Ook de directeur van de betrokken school ontvangt bericht. De klachtencommissie houdt een hoorzitting binnen vier weken na ontvangst van de klacht.

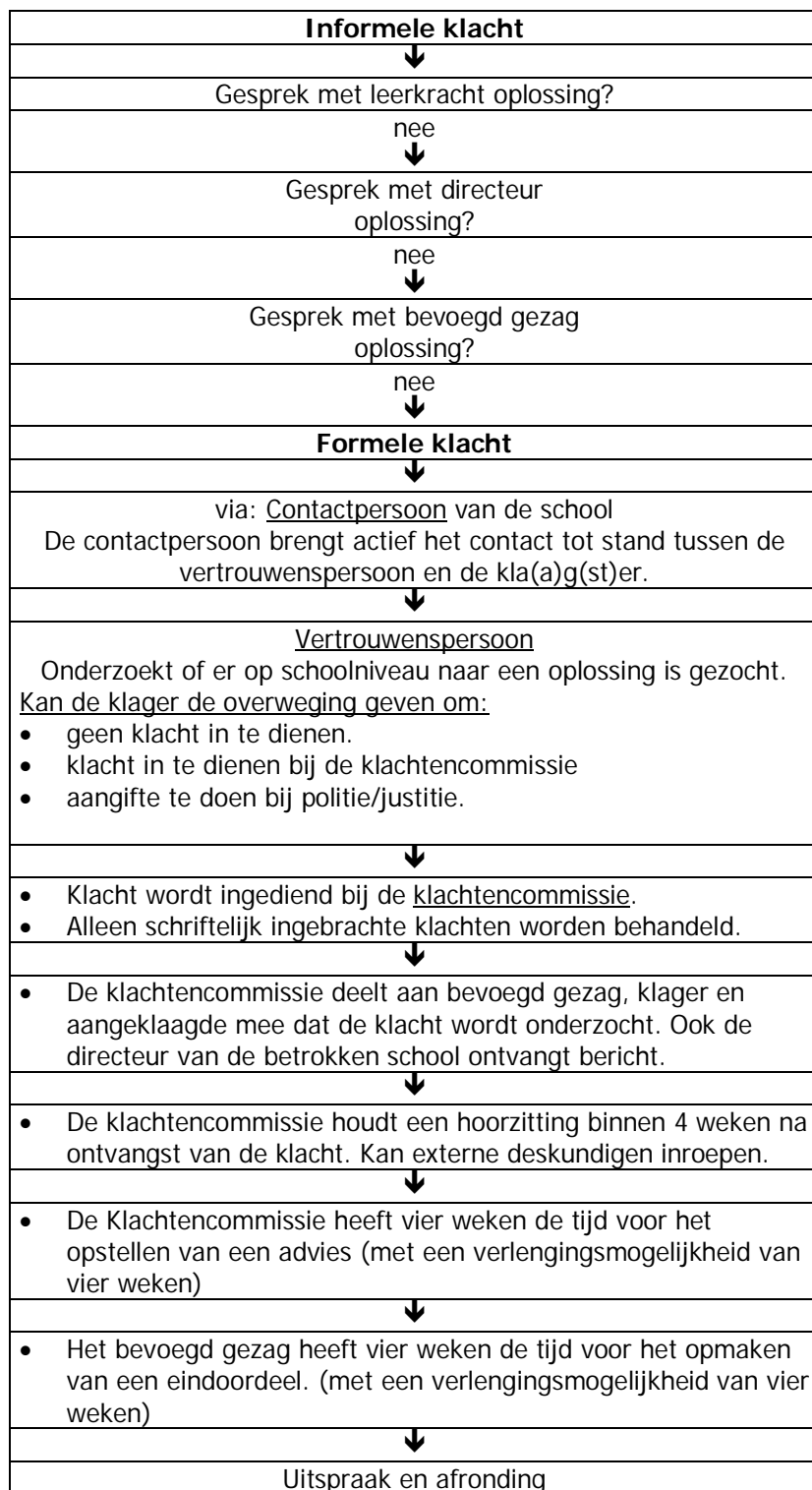
Hoewel de weg langs de klachtencommissie langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid voor klagers in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een meer onafhankelijk oordeel over de klacht komt.

Natuurlijk hopen wij dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. Wij voelen Na de hoorzitting zal de klachten-commissie een oordeel en advies opstellen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of men het oordeel van de klachten-commissie deelt en de maatregelen overneemt.

ons, samen met de ouders/verzorgers, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. De uitgebreide klachtenprocedure ligt op school ter inzage. Ook is op school een gedragscode voor personeelsleden verkrijgbaar.



## Procedure klachtenregeling



← de meeste klachten verlopen langs de informele weg.

← Klachten kunnen uiteraard ook direct het formele traject aflopen.

## 8. Namen en adressen

### Directie:

Dhr. K. Hessels (dir.)	Heklanden 33	9407 PK	Assen	0592-341463
Mevr. M. Westera (adj. dir.)	Noorderdwardsstraat 3	9717 LW	Groningen	06-24241054

### Leerkrachten:

Mevr. H. Enting-Kuper	Hoofdvaartsweg 142	9406 XE	Assen	0592-372776
Mevr. M. Greving	Van Swinderenhof 47	9406 MA	Assen	06-19965637
Mevr. M. Hemmes-Bouman	Kanaalweg 203/A	9421 TC	Bovensmilde	0592-415593
Mevr. T. Hoogeveen-Brinks	Rijksweg 115	9422 CH	Hoogersmilde	0592-459469
Mevr. A. Huizing-Bijlsma	Chopinlaan 48	9402 SE	Assen	0592-375229
Mevr. K. de Jong-Appelo	H.P. Sickensstraat 15	9421 PJ	Bovensmilde	0592-414438
Mevr. S. Klein-Eisen	Van Bergenstraat 3	9301 ED	Roden	050-5014957
Mevr. T. Sleebos-Kootstra	Wollegras 25	9421 NB	Bovensmilde	0592-412502
Mevr. A. Stoer	Brinkstraat 25	9411 KK	Beilen	06-53323589
Mevr. A. van der Veen-Jager	J. de Walstraat 2	9421 PP	Bovensmilde	

### Meerschoolse Intern Begeleider:

Mevr. A Koning-Visscher	Kruirad 1	9422 LN	Smilde	0592-414290
-------------------------	-----------	---------	--------	-------------

### Onderwijsassistent:

Mevr. J. Kaihatu	Jasmijnstraat 14	9421 SH	Bovensmilde	
------------------	------------------	---------	-------------	--

### Administratie:

Mevr. F.C. Draaijer-Pool	Kraaiheide 36	9421 ND	Bovensmilde	
--------------------------	---------------	---------	-------------	--

### Schoolschoonmaak:

Mevr. J. Talaksoru	Berberisstraat 59	9421 SC	Bovensmilde	
--------------------	-------------------	---------	-------------	--

### Medezeggenschapsraad:

Oudergelding:

Dhr. H. Beenker (voorz.)	Zonedauw 36	9421 NR	Bovensmilde	0592-414678
Mevr. S. Poelman (secr.)	Meesterswijk 1a	9421 TJ	Bovensmilde	0592-415383
Vacature				

Teamgeleding:

Mevr. S. Klein-Eisen	Van Bergenstraat 3	9301 ED	Roden	050-5014957
Mevr. A. Stoer	Brinkstraat 25	9411 KK	Beilen	06-53323589
Mevr. M. Hemmes-Bouman	Kanaalweg 203/A	9421 TC	Bovensmilde	0592-415593

**Ouderraad:**

Dhr. H. Boer (voorz.)	Wollegras 2d	9421 NA	Bovensmilde	0592-415444
Mevr. M. Hopman(secr.)	Boerheem 47	9421 MC	Bovensmilde	0592-311290
Dhr. J. Smit (penn. m.)	Floralaan 34	9421 NN	Bovensmilde	0592-415941
Mevr. L. Blomsma	Gerritsstraat 10	9421 PV	Bovensmilde	0592-855689
Mevr. S. Middelbos	Rozenstraat 77	9421 RN	Bovensmilde	0592-414315
Mevr. A. den Hartog	Boerheem 1	9421 MB	Bovensmilde	0592-415621
Mevr. S. de Ruiters	Kanaalweg 161	9421 SZ	Bovensmilde	06-33748792
Mevr. K. Woudstra	Hoofdweg 176a	9421 PC	Bovensmilde	0592-420028
Mevr. N. Braxhoofden	H.P. Sickensstraat 17	9421 PJ	Bovensmilde	0592-420500

**COG Drenthe:**

Bezoekadres: Groningerstraat 96  
9402 LL Assen  
Tel.nr.: 0592-346801  
E-mail: bestuur@cogdrenthe.nl  
Website: www.cogdrenthe.nl

Postadres:  
Postbus 167  
9400 AD Assen

College van Bestuur:  
Voorzitter: A. Velthuis  
Lid: G. de Vos

Raad van Toezicht:  
Dhr. D.A. de Waard (voorz.)  
Mevr. H. Steenbergen (secr.)  
Mevr. C. Westerling, mevr. R.A. v.d. Knaap, dhr. O. Koops (leden)

**Logopedie:**

Mevr. E. Plijnaart  
Tel.nr.: 0591-632569

**Gemeente Midden Drenthe:**

Bezoekadres Beilen: Raadhuisplein 1  
9411 NB Beilen  
Tel. nr.: 0593-539222  
E-mail: gemeente@middendrenthe.nl  
Website: www.gemeentemiddendrenthe.nl  
Leerplichtambtenaar: mevr. G. de Jonge

Bezoekadres Smilde: Hoofdweg 24  
9422 AG Smilde

Postadres:  
Postbus 24  
9410 AA Beilen

**GGD Drenthe:**

GGD afd. Jeugdgezondheidszorg (schoolarts)  
Overcingellaan 17  
9401 LA Assen  
Tel.: 0592-306300  
E-mail: info@ggddrenthe.nl  
Website: www.ggddrenthe.nl

**Centrum voor Jeugd en Gezin:**

Nassaukade 4  
9411 KG Beilen  
Tel.nr.: 0593524136  
E-mail: info@cjgmiddendrenthe.nl

**Inspectie:**

www.onderwijsinspectie.nl  
info@owinsp.nl